



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.68

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE DEI "DATORI DI LAVORO" AI SENSI DEL D.LGS N. 81/2008.

L'anno **duemiladieci** addì **quindici** del mese di **giugno** alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BACCHETTA CARLO - Sindaco	Sì
2. BARAGGIONI CRISTINA - Vice Sindaco	Sì
3. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
4. GALETTI FIORENZO - Assessore	No
5. ORLANDINI PIERO - Assessore	Sì
6. SILLANI SIMONE - Assessore	Sì
7. ZANETTA ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa M. Paola BOSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BACCHETTA CARLO - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che si intende ridefinire la nomina del Datore di Lavoro, vista la deliberazione di questa Giunta Comunale, n.292 dell' 8 agosto 1996 che si ritiene da aggiornare;

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare quanto disposto dall'art. 2 comma 1 lett.b) ultimo periodo:

- " datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'Unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa."..... ;

CONSIDERATO che per l'applicazione e attuazione delle norme relative alla sicurezza e l'igiene del lavoro la figura centrale per la promozione della salute e sicurezza dei lavoratori è il Datore di Lavoro, che esercita le sue funzioni di indirizzo e controllo, anche attraverso i funzionari e lavoratori preposti, con cui condivide, a diversi livelli e nel rispetto dei relativi ruoli, le responsabilità della corretta gestione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro;

CHE il Datore di Lavoro è il primo garante per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ed ha il compito di valutare i rischi, pianificare le risorse e le attività per attuare la completa gestione della prevenzione e protezione e controllare i risultati di tale processo, nell'ambito dell'autonomia di cui effettivamente dispone;

CHE il Comune di Romagnano Sesia promuove nell'ambito delle proprie attività e servizi la cultura della sicurezza e della prevenzione degli infortuni e degli incidenti in tutti i luoghi di intervento del personale sia dipendente, che collaboratori L.S.U.;

DATO ATTO che l'impegno alla promozione della sicurezza dei luoghi e delle attività svolte dal personale si fonda sulla eticità dell'attenzione da riporre a tali temi e sulla certezza che sia il lavoro che le attività esterne del personale abbia pieno giovamento da condizioni ambientali e di lavoro che assicurino la salute, la sicurezza e il benessere degli operatori;

RITENUTO dover procedere all'individuazione del Datore di lavoro nelle persone quali Responsabili di Servizio come segue:

- Affari Generali - Polizia Municipale, Dr.ssa Paola BOSSI, Segretario Comunale
- Interventi Sociali, Culturali e Commerciali, Dr.ssa Nadia SALVAGNO
- Servizi Economici e Finanziari, Dr.ssa Paola Lorena MARANGONI
- Pianificazione e Gestione del Territorio, Arch. Mario MARIANI
- LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica, Arch.Anna STANGALINO

VISTO il Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO: parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BOSSI Dr.ssa Paola

VISTO: parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità economico-finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MARANGONI Dr.ssa L. Paola

Ad unanimità di voti, espressi come per legge;

DELIBERA

1. Di ritenere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto e di procedere all'individuazione dei Datori di Lavoro nel seguente modo:
 - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, i Datori di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Romagnano Sesia sono individuati come segue:
 - Affari Generali - Polizia Municipale, Dr.ssa Paola BOSSI, Segretario Comunale
 - Interventi Sociali, Culturali e Commerciali, Dr.ssa Nadia SALVAGNO
 - Servizi Economici e Finanziari, Dr.ssa Paola Lorena MARANGONI
 - Pianificazione e Gestione del Territorio, Arch. Mario MARIANI
 - LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica, Arch. Anna STANGALINO
2. Di determinare che ai Datori di Lavoro spettano tutti i compiti e le responsabilità indicate dalla legge in particolare nell'art.18 del Decreto Legislativo citato.
3. Di demandare alla dr.ssa Paola BOSSI - Segretario Comunale, Responsabile del Personale – il coordinamento dei singoli “ Datore di Lavoro “ per raggiungere la valutazione e l'assunzione di adempimenti da porre in essere in merito alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro rispetto alla Gestione Economica del Bilancio e di PEG di Esercizio 2010 e successivi, alla pari delle scelte economico-finanziarie da parte dell'Amministrazione Comunale
4. Di individuare l'Arch. Anna STANGALINO e la Dr.ssa P. Lorena MARANGONI, quali competenti dei Servizi OO.PP e Ragioneria, per l'adozione degli atti amministrativi necessari e specifici relativamente alle disponibilità di Bilancio.
5. Di stabilire che l'incarico di cui sopra non comporta alcun onere per l'Amministrazione Comunale.
6. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. ed ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
7. Di demandare al Responsabile del servizio gli adempimenti successivi e consequenziali al presente provvedimento;
8. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Sindaco Presidente
F.to : BACCHETTA CARLO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa M. Paola BOSSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa M. Paola BOSSI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano

Sesia,

li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa M. Paola BOSSI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI