



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75

OGGETTO:

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI - PRO 2010 - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILADIECI** addì **TREDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore ventuno e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BACCHETTA CARLO - Sindaco	Sì
2. BARAGGIONI CRISTINA - Vice Sindaco	Sì
3. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
4. GALETTI FIORENZO - Assessore	Sì
5. ORLANDINI PIERO - Assessore	Sì
6. SILLANI SIMONE - Assessore	No
7. ZANETTA ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa M. Paola BOSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BACCHETTA CARLO - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione approvata dal Consiglio comunale nella seduta del 24/03/2010, con atto n. 18, esecutivo a tutti gli effetti di legge, avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2010, Bilancio Pluriennale 2010-2012 e Relazione Previsionale e Programmatica 2010-2012";

Vista le successive deliberazioni di variazione al Bilancio di Previsione 2010:

atto G.C. n. 55 del 11/05/2010 avente ad oggetto "Esercizio Finanziario 2010. Prelevamento dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 176 del D.lgs 267/2000"

atto G.C. n. 64 del 15/06/2010 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione 2010, al Bilancio Pluriennale 2010 – 2012, alla Relazione Previsionale e Programmatica 2010 – 2012 ed al Piano degli Investimenti. Applicazione dell'Avanzo di Amministrazione."

Visto l' art. 169, che dispone relativamente al Piano esecutivo di gestione, per questo ente Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO";

Visti gli artt. 175, 176, 186 e 187 del citato D.lgs. n. 267/2000;

Atteso che lo sviluppo della spesa corrente, in termini di programmi e progetti, risulta definito sia dalle relazioni accompagnatorie al Bilancio 2010, sia dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2010 - 2012, nonché dalla natura consolidata dai servizi;

Visto che sulla base il Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO" dispone, sulla base del Bilancio, l'organo esecutivo definisce il piano di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Servizio;

Visto l'art. 4 del D.Lvo n.165/2001 che stabilisce:

- Spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- Spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa.

Visto l'art. 107 del D.Lvo n.267/2000;

Vista la proposta presentata dal Segretario Comunale e redatta conformemente ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione, nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché nel programma strategico e che deve costituire documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

Vista la nota prot. 4345 del 25 maggio 2010 da parte del Segretario Comunale;

Dato atto che:

- Il Piano degli obiettivi gestionali è assegnato ai Responsabili di Servizio sulla base del comma 1 dell'art. D.Lvo n.267/2000
- La parte finanziaria, suddivisa in capitoli e centri di costo sulla base del comma 2 dell'art.169 del D.Lvo n.267/2000, evidenzia le entrate e spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Servizio

- Gli obiettivi definiscono le priorità dell'Amministrazione sui programmi e le attività del 2010, anche al fine di definire i progetti per la produttività selettiva

Considerato che con Decreto del Sindaco sono individuati i Responsabili di Servizio, in base all'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si prevede la possibilità dell'articolazione in Aree della struttura organizzativa, come segue:

- ✓ Arch. Mario MARIANI, - Istruttore Direttivo - Cat.D5, Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio
 - ✓ Arch. Anna STANGALINO – Istruttore Direttivo, Cat.D1 – Servizio OO.PP, Manutenzione, Reti Tecnologiche, Area Tecnica
 - ✓ D.ssa Paola L. MARANGONI, Istruttore Direttivo - Cat. D6, Servizio Economico Finanziario
 - ✓ D.ssa Nadia SALVAGNO, Istruttore Direttivo - Cat. D5, Servizio Interventi Sociali – Culturali e Commerciali
- e
- ✓ Dr.ssa Paola BOSSI, Segretario Comunale, Servizio Affari Generali e Polizia Municipale

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

PARERI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.legs.vo n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione

**Il Segretario Comunale
Responsabile di Personale
F.to Dott.ssa Paola Bossi**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.legs.vo n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità economica e finanziaria del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione

**Il Responsabile Settore
Economico Finanziario
F.to Dott.ssa Paola L. Marangoni**

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, sulla base delle considerazioni espresse nella premessa narrativa, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO", assegnato ai singoli Responsabili di Settore, a seguito del Bilancio di Previsione 2010, alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio Pluriennale per il triennio 2010/2012, come descritto, in modo dettagliato, nel prospetto, che si allega, sotto la lettera "A", alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale e così composto:
 - PIANO DEGLI OBIETTIVI, nel quale sono individuati l'organigramma, le linee funzionali attribuite, le risorse umane assegnate e gli obiettivi strategici o di gestione assegnati, che si allega, sotto la lettera "B", alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale

- RISORSE FINANZIARIE, esercizio finanziario 2010, in termine di budget assegnati ai singoli Responsabili di Servizio (allegato "B");
2. di stabilire che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo vengono assegnate ai Responsabili di Servizio;
 3. di definire le seguenti **linee guida per la gestione del P.R.O. esercizio 2010:**
 - assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinario spettanti, secondo l'organizzazione di questo Comune
 - seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento dell'entrata e all'impegno delle spese, anche nell'ottica di **verificare i residui attivi e di quelli passivi**
 - assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il Bilancio annuale e pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta e/o di Consiglio Comunale
 - l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, al fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati

Ravvisata, inoltre, la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del dlgs. n. 267/2000,

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

----ooOoo----

Del che si è redatto il presente verbale

Il Sindaco
F.to : BACCHETTA CARLO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa M. Paola BOSSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Romagnano Sesia, lì _____

IL MESSO COMUNALE

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Paola BOSSI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Romagnano Sesia, lì _____

Il Segretario Comunale
Dott. M. Paola BOSSI