

ACCESSO AGLI ATTI

E' un servizio per coloro che intendono verificare la conformità urbanistica di un immobile, richiedendo di visionare le pratiche edilizie inerenti depositate in Comune, per confrontarle con lo stato di fatto.

la richiesta può essere fatta da qualsiasi persona:

- Compilando la modulistica allegata alla presente pagina correlata dal pagamento dei diritti di segreteria ed eventuali deleghe e protocollandola in formato cartaceo in Comune;
- Compilando la modulistica allegata alla presente pagina correlata dal pagamento dei diritti di segreteria ed eventuali deleghe ed inviandola alla PEC del Comune;
- Digitalmente tramite SUE.

Nel caso in cui non sia un aente diritto sull'immobile a richiedere l'accesso agli atti, è necessario presentare delega da parte del proprietario.

Nel caso in cui si chieda di visionare pratiche edilizie su immobili di terzi senza delega dei proprietari, l'accesso sarà consentito solo a seguito di notifica ai proprietari di richiesta di accesso agli atti e successivo assenso formale o silenzio assenso.

Per visionare gli atti è necessario:

- Compilare in tutti i suoi campi il modello di richiesta di accesso agli atti indicando in maniera chiara
 - il riferimento (telefonico o via mail) per contattare il richiedente;
 - le persone o le ditte precedenti, intestatarie dell'immobile, con titolarità a presentare pratiche edilizie o i titoli abilitativi che si vogliono visionare;
- Allegare ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria;
- Se non si è intestatari o aventi diritti sull'immobile, allegare delega del proprietario correlata da documento di identità.

I diritti di segreteria per accesso agli atti sono fino a 5 pratiche € 20,00 per ogni pratica aggiuntiva € 10,00

da versare:

- mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Romagnano Sesia c/o Banca Popolare di Novara - Agenzia di Romagnano Sesia, Via Garibaldi n. 7 - IBAN: IT 61 H 05034 456200 00000089020;
- mediante pagamento di bollettino PagoPA