

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Piano Esecutivo di Gestione

P.R.O. / PIANO DELLE PERFORMANCE

Anno di competenza 2013

Centro di Responsabilità

ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile del Servizio.

Dr. ssa Paola Lorena MARANGONI

Risorse Umane:

**U.O. CONTABILITA' E BILANCIO, U.O. TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE,
U.O. ECONOMATO:** Maria Ciani - Cat. C5 fino al 30/09/2013; Linda Pescara -
Cat. C3.

U.O. SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI

U.O. TRIBUTI: Lorenza Donetti - Cat. C4.

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI

U.O. CONTABILITA' E BILANCIO/U.O. ECONOMATO: OBIETTIVO

OBIETTIVO n. 1 – Predisposizione del "Piano dei pagamenti" e monitoraggio sistematico di accertamenti/ impegni della gestione corrente e degli incassi e pagamenti della gestione in conto capitale, per la compilazione delle certificazioni di Monitoraggio Semestrale del rispetto del Patto di Stabilità 2013.

Descrizione

Nell'esercizio finanziario 2013 l'intero ente ha l'obbligo del rispetto del "Patto di Stabilità". Il rispetto dell'obiettivo finanziario attribuito al comune comporta la necessità di porre in atto strumenti di monitoraggio della gestione corrente, relativamente ad accertamenti ed impegni, e, congiuntamente di incassi e pagamenti in conto capitale, verificando il rispetto del limite obbligatorio, che è oggetto di certificazione per il primo e per il secondo semestre 2013.

Modalità esecutive

Il Servizio Ragioneria in fase di Bilancio di Previsione deve ricevere il "Piano dei pagamenti" relativamente alle poste debitoare in conto capitale, da parte del Servizio Tecnico – Opere Pubbliche, ed effettuare le verifiche di sostenibilità ai fini del rispetto del Patto. Ne redige documento da allegare al Bilancio di Previsione. Durante la gestione da effettuarsi nel rispetto del limite assegnato all'ente dalla normativa statale, si rende necessario monitorare costantemente accertamenti/impegni correnti ed incassi/pagamenti in conto capitale, al fine di poter certificare il rispetto del patto nel 1° semestre e nel 2° semestre alle scadenze previste dalla normativa in vigore.

Tempi di realizzazione

L'obiettivo ha cadenza semestrale e dovrà essere realizzato per l'intero esercizio finanziario.

VERIFICA AL 31/12/2013

Il monitoraggio è avvenuto con cadenza mensile, soprattutto in occasione delle richieste di liquidazione delle fatture in conto capitale presentate dal Servizio Tecnico – Opere Pubbliche. Il "Piano dei pagamenti" impostato in fase di Bilancio di Previsione ha trovato la sua esecuzione nel corso dell'esercizio finanziario attraverso una costante verifica, effettuata con una procedura di aggiornamento fornita nel programma di contabilità, della "possibilità" di pagamento nel rispetto del Patto di Stabilità.

Tale procedura di monitoraggio ha prodotto la possibilità di certificare, così come previsto dalla norma, il rispetto del Patto di Stabilità:

- o per il 1° semestre 2013 la certificazione è stata trasmessa entro il termine di scadenza del 10/10/2013
- o per il 2° semestre 2013 la trasmissione della certificazione ha scadenza del 31/01/2014

VERIFICA AL 31/01/2014

La certificazione è stata trasmessa entro il termine di scadenza del 31/01/2014.

L'obiettivo è stato realizzato.

U.O. TRIBUTI : OBIETTIVO

OBIETTIVO n. 1 – Gestione TARES 2013. Verifica ad allineamento della banca dati relativa ai beni ed ai soggetti passivi dell'imposta con particolare riferimento alla rideterminazione delle categorie commerciali alla luce dei nuovi criteri impositivi di derivazione statale. Redazione Piano Finanziario 2013 a copertura totale dei costi per lo smaltimento rifiuti. Applicazione ed utilizzo del nuovo programma contabile con emissione di due ruoli relativi ai pagamenti di acconto e saldo. Informativa e pubblicità. Modulazione e determinazione delle aliquote comunali, rispetto alle indicazioni di legge e redazione del Regolamento TARES.
--

Descrizione:

Considerato che la normativa vigente ha introdotto l'imposta TARES per l'anno 2013, si rende necessaria, per il Servizio Tributi, una attività specifica di verifica, aggiornamento e "conciliazione" tra le banca dati relativa ai beni ed ai soggetti passivi dell'imposta ai fini della giusta collocazione nella categoria impositiva di riferimento in base all'attività prevalente esercitata, attraverso l'utilizzo del nuovo programma contabile con l'applicazione di aliquote ed agevolazioni determinate dall'ente con il vincolo del rispetto della copertura al 100% dei costi sul servizio di smaltimento rifiuti.

Si rende necessaria una attività di informazione preventiva, sia in cartaceo, sia con la pubblicazione sul sito del comune, nei confronti di quei soggetti particolarmente "penalizzati" dalla normativa statale. Si rende, inoltre, necessaria l'informativa ai contribuenti sia in occasione della scadenza di pagamento in acconto, sia per la scadenza del pagamento a saldo nel rispetto della adozione definitiva del Regolamento relativo all'imposta.

Modalità esecutive:

Il personale assegnato al Servizio, dovrà:

- verificare, aggiornare la banca dati dell'ente attribuendo ai soggetti passivi la collocazione nelle categorie di attività prevalente, risultante dalla documentazione fiscale;
- inserire/aggiornare i dati nel nuovo programma che permette il calcolo dell'imposta a tutti i soggetti sulla base della copertura totale dei costi risultanti dal "Piano Finanziario"
- rendere tutte le informazioni disponibili sul sito dell'ente contestualmente a tutte le comunicazioni ritenute necessarie per la maggiore trasparenza ed informazione ai cittadini/contribuenti;
- elaborare un ruolo in acconto ed un ruolo a saldo, comprensivo della quota spettante allo Stato.

Tempi di realizzazione:

Aggiornamento banche dati in corso d'anno, in tempo utile all'approvazione del Regolamento e del Piano Finanziario e tariffe TARES 2013, contestuale alla scadenza per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2013.

VERIFICA AL 31/12/2013

A causa di ripetuti slittamenti del termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2013, da ultimo il 30 novembre, si è arrivati ad una prima delibera di Consiglio di "Istituzione" del tributo TARES in data 24/07/2013, mentre nella seduta del 19/10/2013, con due atti successivi, sono stati approvati il Regolamento ed il Piano Finanziario previsti dalla normativa del tributo.

Da un punto di vista operativo si è data esecuzione alle fasi individuate, già nel primo semestre dell'esercizio. Il lavoro più importante si è, ovviamente concentrato sull'aggiornamento della banca dati e sulla registrazione degli stessi sull'applicativo contabile che ha permesso la redazione del Piano Finanziario.

Il Servizio Tributi ha attuato una puntuale informativa, anche di tipo preventivo, sia con invio cartaceo ai contribuenti, sia con pubblicazioni sul sito dell'ente.

L'obiettivo è stato realizzato.

* * *

Scheda indicatori di gestione degli obiettivi del P.E.G..

DESCRIZIONE	DATI
<i>Risorse umane assegnate</i>	Donelli Lorenza 90% Ciani Maria 100% fino al 30/09/2013 Pescara Linda 100% dal 01/10/2013
<i>Risorse strumentali:</i>	

Mezzi tecnologici ed informatici	Le dotazioni strumentali anche informatiche e gli automezzi di servizio sono elencati , per ciascun servizio, nell' inventario aggiornato dell'ente.
Beni di terzi	Nessuno

Romagnano Sesia, 18 marzo 2014



Il Responsabile Servizio
Economico Finanziario

D.ssa Paola L. Marangoni