



# Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

---

## DECRETO DEL SINDACO N. 5

### OGGETTO:

**DECRETO N. 2 DEL 07/01/2025 ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DR. REGIS MILANO MICHELE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE - INTEGRAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, il giorno **TRENTA**, del mese di **MAGGIO**, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

**RILEVATO** che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai Responsabili di Servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

**DATO ATTO** che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

**VISTO** il Decreto n. 2 in data 07/01/2025 con il quale, si sono attribuite le funzioni di responsabile del Servizio di Polizia Locale al Segretario Comunale dr. Regis Milano Michele;

**Ricordato** che dal 1<sup>a</sup> giugno 2025 la dipendente Gabriella Mora, nominata con decreto n. 6/2024 Responsabile di Servizio - E.Q. dell'**Area Affari Generali** (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Statistiche e Registri); **Servizi Amministrativi e alla Persona** (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili); **Patrimonio immobiliare** (gestione dei contratti di locazione e delle verifiche dei pagamenti) e **Gestione Cimiteriale**, limitatamente ai contratti di concessione cimiteriale, cesserà l'incarico, per collocamento a riposo;

**Dato atto** che con decreto n 4 del 30/05/2025 sono stati attribuite, con decorrenza dal 1<sup>a</sup> giugno 2025 al dr. CUCCIOLA Pier Michele dell'area dei Funzionari di EQ già incaricato, Responsabile dell'**Area Economica-Finanziaria** (Ragioneria, Tributi) e di **Vice Segretario** anche le Responsabilità dell'**Area "Segreteria – Affari Generali"** Servizio II<sup>a</sup> Demografico e Statistico Ufficio 1<sup>o</sup> Anagrafe – Ufficio 2<sup>o</sup> Leva e Stato Civile – Ufficio 3<sup>o</sup> Elettorale e dei **Servizi Amministrativi e alla Persona** (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili); **Patrimonio immobiliare** (gestione dei contratti di locazione e delle verifiche dei pagamenti) e **Gestione Cimiteriale**;

**Ritenuto** di assegnare, al Segretario Comunale dr. Regis Milano Michele, le responsabilità di Servizio dell'**Area "Segreteria – Affari Generali"** Servizio I<sup>a</sup> Segreteria Affari Generali Ufficio 1<sup>o</sup> Segreteria Generale-Organi Istituzionali–Personale - Ufficio 2<sup>o</sup> Contratti–Affari Legali - Ufficio 3<sup>o</sup> Protocollo–Archivio - Ufficio 4<sup>o</sup> Notifiche;

**DATO ATTO** che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/00 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni;

**RITENUTO** pertanto di incaricare, con decorrenza 01/06/2025 per quanto esposto, sino all'individuazione di un nuovo responsabile e comunque, al Segretario Comunale dr. Regis Milano Michele, il quale possiede le capacità professionali necessarie per ricoprire le funzioni di Servizio dell'**Area "Segreteria – Affari Generali"** Servizio I<sup>a</sup> Segreteria Affari Generali Ufficio 1<sup>o</sup> Segreteria Generale-Organi Istituzionali–Personale - Ufficio 2<sup>o</sup> Contratti–Affari Legali - Ufficio 3<sup>o</sup> Protocollo–Archivio - Ufficio 4<sup>o</sup> Notifiche;

**VISTI:**

il D.Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

il D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. dei segretari comunali;

**D E C R E T A**

1. Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di integrare** il Decreto n. 2 del 7 gennaio 2025 di assegnazione confermando le funzioni di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, con l'assegnazione al Segretario Comunale dr. Regis Milano Michele, con decorrenza dal **1<sup>a</sup> GIUGNO 2025**, delle seguenti Responsabilità: **Area "Segreteria – Affari Generali"** Servizio I<sup>a</sup> Segreteria Affari Generali Ufficio 1<sup>o</sup> Segreteria Generale-Organi Istituzionali–Personale - Ufficio 2<sup>o</sup> Contratti–Affari Legali - Ufficio 3<sup>o</sup> Protocollo–Archivio - Ufficio 4<sup>o</sup> Notifiche;

3. Di dare atto che per lo svolgimento delle funzioni sostitutive per i funzionari apicali non è previsto alcun trattamento economico accessorio oltre a quello già percepito, intendendosi quest'ultimo già omnicomprensivo delle funzioni aggiuntive attribuite con il presente atto.

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
CARINI ALESSANDRO