



**COMUNE DI ROMAGNANO SESIA**

PROVINCIA DI NOVARA

☎ 0163/826869 – FAX 0163/826496

✉ [segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it](mailto:segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it)

PEC [romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it)

**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
EDUCATRICE DI PRIMA INFANZIA, CAT.< C1 >  
POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE < C1 >  
SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART.30  
D.LVO.N.165/2001.**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA**

**PREMESSO:**

- Che con Deliberazioni della Giunta Comunale n.116 del 29 Novembre 2010 e n. 58 del 13 giugno 2011 è stato approvato: " Riorganizzazione della struttura dell'Ente: approvazione del Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "
- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 20 Aprile 2012 è stato approvato il " Programma Triennale del Fabbisogno del Personale del Comune per il Triennio 2011-2012-2013. Approvazione. "

**VISTO** il Provvedimento n. 8 in data odierna con cui è avviata la procedura di mobilità volontaria, per attuare la copertura - ex articolo n. 30 comma 2-bis del D.Lvo. n. 165/2011 – con contratto a tempo indeterminato, presso l'Asilo Nido Comunale, di n. 1 posto da: EDUCATRICE DI PRIMA INFANZIA – Cat. " C " – Posizione Economica iniziale " C1 " – Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona ed incaricato lo scrivente, Segretario Comunale, per il raggiungimento dell'obiettivo;

**VISTO** l'art.30 del D.Lvo.n.165/2001, come modificato dal D.Lvo.n.150/2009;

**VISTO** il D.Lvo.n.267/200 e ss.mm.ii.

**VISTI** i C.C.N.L.

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Dotazione Organica, Art.36 " Mobilità del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria "

**SI RENDE NOTO**

Che il Comune di Romagnano Sesia intende procedere alla copertura, tramite mobilità volontaria, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Asilo Nido Comunale, di n. 1 posto da: EDUCATRICE PRIMA INFANZIA < Cat.C >, Posizione Economica Iniziale < Cat.C1 >

Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona applicando la disciplina di cui all'art.30 del D.Lvo.n.165/2001, come modificato dal D.Lvo.n.150/2009.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

- Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, Diploma di Maturità Magistrale, di Liceo Psico Pedagogico, di Dirigente di Comunità, di Tecnico dei Servizi Sociali, Infermiere Prof.le, Ostetrica o Corso professionale per Educatori di Asilo Nido.
- Patente di guida di Tipo B
- Inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica < C1 > categoria economica iniziale < C1 > C.C.N.L. – a tempo indeterminato e ad orario pieno
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando
- Non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in possesso del nulla osta preventivo da parte dell'amministrazione di provenienza

Costituisce titolo di preferenza:

- L'aver espletato attività in servizio di ruolo con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno due anni in profilo uguale per contenuto a quello del posto da ricoprire.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema all.A) al presente avviso e debitamente sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Romagnano Sesia ( NO ), Piazza Libertà 11, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio di Segreteria entro le ore 12,00 del 10 AGOSTO 2012, con una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo – Piazza Libertà 11 – nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e lunedì pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 16,00)
- Presentazione mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata [romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it](mailto:romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it) qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata o firma digitale poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda. La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae redatto in formato europeo, dal quale risultino i requisiti professionali ed ogni notizia utile ad attestare la propria situazione ed esperienza lavorativa. ( Mansioni svolte, quanti anni di lavoro, titoli di studio e di specializzazione, motivazioni professionali )
- Nulla-osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE**

Il colloquio sarà svolto ad accertare le conoscenze specifiche delle materie di competenza del Servizio Amministrativo e Servizi Sociali, oltre nozioni di Puericultura, psicologia e pedagogia della prima infanzia ( comprensione della problematica relativa alla disabilità). Nozioni di igiene, pronto soccorso e scienza dell'alimentazione

Il colloquio e la valutazione dei titoli verranno effettuati da una Commissione, che sarà composta dal Segretario Comunale - quale Presidente - e da due esperti nelle materie del posto a concorso, individuati dal Responsabile incaricato della Presidenza nell'ambito della Dotazione Organica del Comune, nonché da un segretario individuato tra il Personale interno all'Ente con funzioni amministrative.

Al fine di addivenire alla scelta del candidato da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è così suddiviso:

- a) Punteggio massimo a disposizione per la valutazione dei titoli > **punti 10**
  - A) Titolo di studio 25%
  - B) Titoli di servizio 50%
  - C) Titoli vari 25%
- b) Punteggio massimo per il curriculum > **punti 15**

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione del colloquio è di **punti 15**: il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità in relazione al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta
- Capacità di organizzazione del lavoro.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il posto di Categoria Giuridica < C1 > Categoria Economica Iniziale < C1 > .

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione e non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Romagnano Sesia, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di annullarlo in qualunque momento, fino alla stipulazione del Contratto Individuale di Lavoro.

Il presente bando di " mobilità " viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio, sul Sito Internet del Comune di Romagnano Sesia [www.comune.romagnano-sesia.no.it](http://www.comune.romagnano-sesia.no.it)

Il Bando può essere scaricato dal Sito Internet del Comune o ritirato presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente ( 0163 826869 ).

Romagnano Sesia, 25 luglio 2012



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE SERVIZIO  
AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE**  
BOSSI DI SSA M. Paola