



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎ 0163/826869 – FAX 0163/826496

✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it

AVVISO DI SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALLA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1) AI SENSI DELL' ART. 3 BIS DEL D.L. N.80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto l'art. 3-bis del decreto legge 9.6.2021 n. 80 convertito in legge 6.8.2021 n. 113 il quale prevede particolarmente che:

1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.

Visto l'accordo stipulato tra il comune di Romagnano Sesia ed i comuni di Ghemme, Varallo, Serravalle Sesia, Quarona, Prato Sesia, Boca, Unione Bassa Sesia e Unione Montana dei Comuni della Valsesia per dare attuazione a quanto previsto dall' art. 3 bis sopra richiamato.

Visto l'art. 10 commi 1 e 3 del D.L. 1.4.2021 n. 44 convertito in legge 28 maggio 2021 n. 76 con il quale, in ragione dell'emergenza epidemiologica da covid 19, vengono disposte modalità semplificative di svolgimento delle procedure per il reclutamento di personale, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, e della legge 19 giugno 2019, n. 56.

Visto l'art. 1 del D.L. 24 dicembre 2021 n. 221 il quale ha stabilito che lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 è ulteriormente prorogato fino al 31 marzo 2022.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione unica per la formazione di un elenco di idonei alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno avente profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - categoria C1). A tale elenco potranno successivamente attingere gli enti sottoscrittori di apposito accordo, per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale in assenza di proprie graduatorie in corso di validità.

A tal fine si precisa che gli enti sottoscrittori dell'accordo sono i seguenti: Comune di Romagnano Sesia, Comune di Varallo, Comune di Ghemme, Comune di Serravalle Sesia, Comune di Quarona, Comune di Prato Sesia, Comune di Boca, Unione Bassa Sesia, Unione Montana dei Comuni della Valsesia.

L'elenco di idonei potrà inoltre essere utilizzato anche per assunzioni a tempo determinato per le finalità previste dall' art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 e dall' art. 31-bis del D.L. n. 152/2021.

Il testo integrale dell'accordo, unitamente al presente avviso, è consultabile sul sito del Comune di Romagnano Sesia www.comune.romagnano-sesia.no.it sezione amministrazione trasparente, sottosezione atti generali e sul sito degli altri enti sottoscrittori

ART.1 NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso. E'

garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs 11.4.2006 n. 198 ed il rispetto delle disposizioni per i candidati disabili per i quali si applicano le norme previste dall'art. 20 della Legge 104/1992 e dall'art. 16 della Legge 68/1999. La condizione di inabilità deve essere specificata nella domanda di partecipazione, unitamente alle indicazioni relative all' ausilio necessario in relazione al proprio handicap e all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di esame.

Ai fini dello svolgimento della presente procedura di selezione si precisa che tutte le informazioni saranno rese note ai candidati esclusivamente attraverso il sito comunale

www.comune.romagnano-sesia.no.it

Tutti i candidati sono invitati pertanto a consultare in modo costante il sito del Comune di Romagnano Sesia.

In deroga a quanto indicato al punto precedente il responsabile del procedimento provvederà a comunicare, con lettera raccomandata A.R. o telegramma o pec, la eventuale esclusione dal concorso dei candidati, indicandone il motivo. **Successivamente a tale adempimento, per tutta la procedura di selezione, la pubblicazione sul sito del comune costituirà l'unico mezzo di comunicazione tra il Comune ed i candidati ammessi alla selezione.**

ART. 2 REQUISITI DI ACCESSO

Per ottenere l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994.
Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) possesso del titolo di studio consistente in diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- j) possesso della patente "B" o categoria speciale equipollente o superiore

ART. 3 POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti dall'art. 2 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza della presentazione della domanda.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dall'elenco degli idonei.

ART. 4
MODALITÀ' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A - Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della selezione nella Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi**. Con apposito avviso da pubblicare sul sito del Comune si provvederà dare notizia della data di effettiva scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, saranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione al concorso, pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

Ai fini del computo dei trenta giorni **non** si considera il giorno di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

1) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Romagnano Sesia - Piazza Libertà n. 11 - nei seguenti giorni e orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30; lunedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00;

2) **a mezzo "raccomandata servizio postale - o corriere - con avviso di ricevimento"** indirizzata al Comune di Romagnano Sesia- Piazza Libertà N. 11, 28078 Romagnano Sesia (NO)

3) **con Posta Elettronica Certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it avendo cura di indicare nell'oggetto della Pec "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALLA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 AI SENSI DELL' ART. 3 BIS DEL D.L. N.80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021** e allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità sia degli altri documenti richiesti ed eventuali certificazioni relative agli stati di servizio prestati nel privato. Per la validità della domanda, la stessa dovrà essere effettuata con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005.

Come termine di presentazione vale:

- nel caso di cui al punto 1) il timbro dell'ufficio protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta;
- nel caso di cui al punto 2) il timbro e la data dell'ufficio postale di spedizione, **purché pervenuto al protocollo dell'Ente nei cinque giorni successivi alla scadenza prevista al primo comma del presente articolo;**
- nel caso di cui al punto 3) la domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, alle ore 24,00; a tal fine farà fede la data di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B - Forma e contenuto

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE UNICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALLA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PER PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 AI SENSI DELL' ART. 3 BIS DEL D.L. N.80/2021 CONVERTITO IN LEGGE N. 113/2021

Si prescinde ovviamente dalla busta in caso di presentazione tramite PEC

La domanda deve essere firmata dal concorrente, pena l'esclusione dal concorso, deve essere conforme al modello allegato riportando, pena l'esclusione dal concorso, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolar modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) avere idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego a cui si riferisce il concorso;
- e) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altre patenti, abilitazioni, diplomi o qualificazioni posseduti;

- f) i servizi comunque prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- l) di aver preso visione dell'avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica personale (e-mail o PEC). Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario risulta irreperibile;
- n) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione del versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00 (dieci)

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

- c/c postale n. 17220286 intestato al Comune di Romagnano Sesia – Servizio Tesoreria con le indicazioni della causale “ tassa di concorso “
- bonifico bancario: Tesoriere comunale Banco BPM – IBAN IT61H0503445620000000089020 con le indicazioni della causale “tassa di concorso per Istruttore Amministrativo cat. C1”

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n.104.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

C - Documenti da allegare oltre al documento di identità:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato, ai fini della sua eventuale valutazione
- eventuali titoli o documenti che il candidato ritenga di dover produrre;
- attestazione, in originale, del versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00;
- copia fotostatica del foglio matricolare; al fine della attribuzione dei titoli, in alternativa al foglio matricolare in sede di domanda di partecipazione potranno essere dichiarati gli estremi del fogli matricolare. In mancanza di entrambi non sarà attribuito alcun punteggio.

Certificazione medica rilasciata dalla Commissione di cui all'art. 4 L. 104/92. per candidati disabili.

D - Regolarizzazione della domanda- esclusione:

La domanda di ammissione pervenuta fuori termine o senza i prescritti documenti, l'omissione della firma sulla domanda e la mancanza dei requisiti richiesti, comportano l'esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda e dai documenti allegati).

Il responsabile del procedimento può ammettere i concorrenti alla rettifica o all'integrazione di documenti o domande irregolari o incomplete (richieste non a pena di esclusione dal presente bando) concedendo un termine che sarà fissato nel relativo provvedimento, prevedendo altresì la possibilità di procedere alla ammissione al concorso con riserva.

ART. 5 PROGRAMMA – DIARIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Successivamente alla ammissione dei candidati, la selezione per l'iscrizione nell'elenco degli idonei avverrà attraverso l'espletamento di una sola prova scritta.

La prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza a livello generale che il candidato possiede nelle materie sottoindicate; può essere costituita, alternativamente, in base alle scelte della commissione esaminatrice, dalla stesura di un tema; da una relazione; da uno o più pareri; da uno o più quesiti

a risposta sintetica o test bilanciati; da più quesiti a risposta multipla, con un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta, già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta in un tempo prestabilito. Gli argomenti della prova scritta verteranno sulle seguenti materie: Diritto amministrativo; Testo unico sull'ordinamento degli Enti locali; contratto collettivo nazionale Fuzioni locali; anagrafe, stato civile, servizio elettorale, servizi cimiteriali; amministrazione trasparente; anticorruzione e trasparenza.

Durante la prova scritta non è ammesso l'utilizzo di materiale documentale, strumenti tecnologici ed informatici, o testi, anche se non annotati.

La data di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'ente e varrà quale notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge

La comunicazione relativa allo svolgimento della prova scritta dovrà in ogni caso rispettare il periodo minimo di preavviso di giorni **15 (quindici)**.

Per la partecipazione alla selezione, in base a quanto previsto dalla tabella governativa pubblicata sul sito www.governo.it è previsto il possesso del green pass "base" o del gree pass "rafforzato".

I voti conseguenti alle valutazioni dei commissari sono espressi in trentesimi. Per la prova scritta ogni commissario dispone di trenta punti. Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova scritta, una votazione di almeno ventuno/trentesimi. La votazione finale sarà calcolata dividendo la votazione complessiva ottenuta per il numero dei commissari esaminatori.

Per i titoli può essere riconosciuto un punteggio complessivo non superiore a 10 punti, da attribuire secondo i criteri indicati al successivo art. 6. Il punteggio finale della prova selettiva sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dal punteggio ottenuto in base ai titoli.

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

La votazione finale, pertanto, sarà espressa in rapporto al valore complessivo massimo di 40 (quaranta) punti, dato da:
prova scritta: punti 30 (trenta)
titoli: punti 10 (dieci)

Si ribadisce ulteriormente che tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi, l'elenco degli idonei conseguente alla procedura di selezione e ogni altra comunicazione o variazione di date, orari e luoghi, sono pubblicate **esclusivamente** sul sito internet comunale e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle varie comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato alla prova scritta è considerata come rinuncia alla selezione e pertanto, sarà escluso da essa senza ulteriori comunicazioni.

ART. 6 VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli partecipanti alla selezione verrà effettuata in base ai criteri di seguito indicati

Titoli di studio: punti 2,50
Titoli di servizio: punti 5,00
Titoli vari punti 2,50 per un totale di 10 punti disponibili.

I titoli di studio saranno valutati come segue:

diploma di laurea	Punti 1,00
altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 0,50
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,75
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	Punti 0,25

I titoli di servizio saranno valutati come segue:

Servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso	Punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi per un massimo di punti 5,00
---	--

Servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con mansioni riconducibili a quelle della categoria inferiore a quelle del posto messo a concorso	Punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi per un massimo di anni dieci e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio è riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori
Servizio non di ruolo presso enti pubblici	punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi per un massimo di punti 5,00 applicando sul total conseguito una riduzione del10%

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima della attribuzione del punteggio

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e del grado ricoperti

I titoli vari saranno valutati a discrezione della commissione esaminatrice. Dovranno essere comunque valutati.

Le pubblicazioni scientifiche	a discrezione della commissione
Le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti	a discrezione della commissione
Gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto	punti 0,05 per trimestre
Curriculum professionale: servizi attinenti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi	Punti 0,25 I servizi attinenti saranno valutati per un periodo massimo di 10 anni
(eventuale) iscrizione ad albi professionali	(Descrizione)

Non saranno valutati certificati laudativi e di voti riportati in singoli esami

La valutazione dei titoli sarà operata solamente in fase avanzata della procedura concorsuale, nei confronti dei soli candidati che avrasno superato la prova scritta.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nell' avviso stesso.

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del servizio personale del Comune di Romagnano Sesia Gabriella Mora. Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romagnano Sesia e che il Responsabile del trattamento delegato è il Responsabile del procedimento. Per informazioni possono essere utilizzate le seguenti mail:

segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it Pec romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it

I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla loro assunzione a tempo indeterminato e comunque per un massimo di tre anni. Gli enti locali aderenti all' accordo potranno attingere all' elenco degli idonei per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni con le modalità previste dai commi 3 e 4 dell' art. 3-bis del D.L. n. 80/2021.

Romagnano Sesia, 16 febbraio 2022

Il Responsabile del procedimento
Gabriella Mora

