



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

DETERMINAZIONE
N. DEL _____ REGISTRO GENERALE

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO N.66 DEL 09/12/2010

OGGETTO:

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SANZIONI AMMINISTRATIVEE SANZIONI CODICE DELLA STRADA. PERIODO DAL 01/01/2011 AL 31/12/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Vista la modifica introdotta dal D.L. 40/2010, convertito con L.73/2010, all'art.3 – comma 25 bis del D.L.203/2005;

vista la comunicazione da parte di Equitalia Sestri Spa – Genova - Prot. 3280/2010 del 29/07/2010 nella quale, alla luce della suddetta normativa, la stessa fa presente che, a partire dal 01/01/211, non può più avere titolo a ricevere nuovi incarichi di riscossione sia spontanea che coattiva, in assenza di procedura di affidamento ad evidenza pubblica;

visto il Decreto Legislativo n.163/2006 concernente “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Regolamento per la disciplina delle Entrate attualmente in vigore presso il nostro ente, approvato con delibera C.C. n. 12 del 29/03/2007 e s.s.m.m.i.i., definite secondo l'art. 2 e con forme di gestione individuate secondo l'art. 6, in applicazione dell'art. 52 del D.lgs 246/1997, ovvero, gestione diretta in economia, convenzione ad azienda speciale, affidamento in concessione;

ritenuto di dover provvedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative e sanzioni del codice della strada per il periodo 01.01.2011/31.12.2012 con eventuale proroga di pari durata;

considerato che all'affidamento del servizio possa procedersi mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 – comma 37 del D. Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto;

visti i commi 8 e 9 dell'art.70 del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, che prevedono la possibilità di avvalersi della facoltà di riduzione dei termini per la ricezione delle offerte;

considerato, altresì, che risulta opportuno che l'Ente si riservi la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua;

visto il bando di gara predisposto per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie e patrimoniali e sanzioni amministrative e codice della strada, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e composto dai seguenti documenti:

- Bando di gara;

- Domanda di partecipazione alla gara (allegato A);

visto il capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ritenuto di dover nominare il Responsabile del Procedimento per il bando il responsabile del servizio Economico Finanziario , D.ssa Paola L. Marangoni, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 163/2006;

DELIBERA

- 1) Di indire la suddetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva Di entrate tributarie e patrimoniali, sanzioni amministrative e codice della strada per il periodo dal 01.01.2011 dal 31.12.2012 con possibilità di proroga per ugual periodo (due anni);
- 2) di approvare, quali parti integranti della presente determinazione, il bando di gara e l'allegato A (domanda di partecipazione alla gara), nonché il capitolato d'oneri;
- 3) di stabilire che l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare affatto nel caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di convenienza per l'Ente o l'offerta non sia ritenuta congrua;
- 4) di dare atto che la pubblicità della gara verrà effettuata mediante pubblicazione del bando all'Albo Pretorio di questo Comune e sul sito web: www.comune.romagnano-sesia.no.it

**SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI ENTRATE TRIBUTARIE,
PATRIMONIALI, SANZIONI AMMINISTRATIVE E SANZIONI DEL CODICE DELLA
STRADA**

Periodo 01/01/2011 – 31/12/2012

Bando di gara

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 66 del 09/12/2010, il Comune di Romagnano Sesia indice una gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 – comma 37 – del D.Lvo 12 Aprile 2006 n.163, per l' affidamento in **concessione** del servizio di **riscossione coattiva** di entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative e sanzioni codice della strada per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2012, con **possibilità di proroga per altri due anni**.

Ente Appaltante : Comune di Romagnano Sesia – Piazza Libertà n. 11
e-mail: ragioneria@comune.romagnano-sesia.no.it
Sito Web: www.comune.romagnano-sesia.no.it

Funzionario Responsabile Servizio Economico Finanziario: e **Responsabile del Procedimento:** Dr.ssa Paola L. Marangoni

Modalità di aggiudicazione:

Per il servizio di riscossione coattiva delle entrate, l'aggio, non soggetto a ribasso, sarà corrisposto nella misura e secondo le modalità tempo per tempo vigenti, previste dall'art. 17 del D.lgs n. 112/99, comma 1, lett. a) e b) e s.s.m.m.i.i.

Tale aggio sarà valido sia nel caso di riscossione coattiva espletata a mezzo ruolo, secondo la disciplina dettata dal D.P.R. 602/1973 e s.s.m.m.i.i, sia nel caso di riscossione coattiva espletata a mezzo di ingiunzione fiscale, secondo la disciplina dettata dal R.D. 639/1910 e s.s.m.m.i.i.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo previsto dall'Art.83 del D.Lvo. n.163/2006, determinata in base agli elementi di valutazione di seguito specificati:

1. Offerta economica (max 50 punti) così suddivisi:

- migliore offerta di remunerazione del servizio ai sensi dell'art. 17 del D.lgs n. 112/99, in termini di **riduzione di oneri a carico dell' ente**, ove proponibile in conformità a quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Finanze (comma 1); **max punti 30**
- migliore offerta di incremento di aggio, per maggiori riscossioni conseguite rispetto alla media dell'ultimo biennio per lo stesso ambito, in modo differenziato per settori, ai sensi del comma 2 del suddetto articolo, ove proponibile in conformità a quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Finanze (comma 1); **max punti 10**
- migliore offerta di percentuale riconosciuta a titolo di **anticipazione della remunerazione**, non inferiore all'1%, ai sensi del comma 5 del suddetto articolo, ove proponibile in conformità a quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Finanze (comma 1); **max punti 10**

2. Offerta progettuale (max punti 50) così suddivisi:

- sistemi e processi di trasmissione dei flussi soggetti a riscossione coattiva, riscossione, modalità, tempistiche di rendicontazione on-line, controllo. migliorativi rispetto agli adempimenti obbligatori per legge; **max punti 20**
- migliori termini di riversamento delle somme rimosse, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n. 112/99; **max punti 20**
- servizi migliorativi ed aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel capitolo d'oneri; **max punti 10**

La valutazione progettuale sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di gara, nei limiti dei punteggi massimi presenti nel bando.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica di cui ai punti 1. e 2.

Valore stimato del contratto

Ai fini della formulazione dell'offerta si rende noto che le riscossioni coattive annuali sono stimate in euro 120.000,00

Il valore del contratto è presuntivamente stimato in euro 240.000,00 per tutta la durata dell'appalto.

Durata del Contratto

La durata dell'appalto è di **anni 2 (tre)** con decorrenza dal 1 gennaio 2011.

Le modalità e le norme che regolano l'erogazione del servizio sono indicate nelle disposizioni di legge vigenti, nelle norme regolamentari del Comune di Romagnano Sesia e nel Capitolato d'oneri.

Modalità di riversamento delle somme

Le somme rimosse devono essere versati alla Tesoreria Comunale entro il giorno stabilito nell'offerta progettuale.

Data ultima ricevimto offerte: martedì, 28/12/2010 ore 12: 00,

presso la sede municipale di Romagnano Sesia

Servizio Protocollo - Piazza Libertà n. 11- 28078 Romagnano Sesia (NO)

Data e ora della gara: mercoledì, 29/12/2010 ore 10.00 presso la sede del
Comune

Requisiti delle ditte partecipanti

Iscrizione all'albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi, nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto Ministeriale 11 settembre 2000, n. 289.

Il requisito dell'iscrizione deve essere posseduto al momento della presentazione dell'offerta.

Raggruppamenti di imprese

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (A.T.I.). Tutte le imprese del raggruppamento dovranno possedere singolarmente il requisito dell'iscrizione all'Albo di cui al punto precedente. **Le dichiarazioni**, come da modulo allegato, dovranno essere presentate e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata.

L'offerta **congiunta** deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 9 D.Lvo. n.65/2000.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese, facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile, il quale deve essere presentato entro 10 giorni dall'eventuale aggiudicazione. **Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa.**

Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla procedura aperta le Ditte interessate dovranno **far pervenire** a mezzo del servizio postale o consegnare a mano **le offerte in plico sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i suoi lembi di chiusura**, a pena di esclusione, a:

Comune di ROMAGNANO SESIA

Servizio protocollo - Piazza Libertà n.11- 28078 Romagnano Sesia (NO)

entro le ore 12.00 del giorno martedì, 28/12/2010.

Il recapito del plico rimane a totale rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse pervenire in tempo utile.

Il plico contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, dovrà recare all'esterno:

- denominazione – ragione sociale dell'impresa, numero telefonico e fax al quale fare pervenire eventuali comunicazioni

- la seguente dicitura:

“ATTENZIONE NON APRIRE - Gara del giorno mercoledì, 29/12/2010 ore 10:00 relativa all’affidamento del servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative e codice della strada per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2012”.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – OFFERTA PROGETTUALE

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **busta A** dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all’esterno l’intestazione del mittente e la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1. **Istanza di ammissione**, come da modello “A” - resa ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del DPR 28/2/2000 n.445 in carta libera attestante il possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta offerente, alla quale deve essere allegata fotocopia di documento d’identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2. **Certificato** attestante l’iscrizione (ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs n. 446/97 e del Decreto Ministeriale n. 289 dell’11 settembre 2000) in prima categoria dell’Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi. Per il certificato di cui sopra, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell’art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni. In caso di partecipazioni associate – ATI verticali – tale certificato deve essere presentato solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali detta iscrizione è richiesta obbligatoriamente. Difatti, in presenza nell’ATI verticale di società non iscritte all’Albo istituito presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze, è obbligatoria una dichiarazione che indichi l’attività che svolgerà all’interno dell’ATI detta società, così come previsto nel paragrafo “Ammissione alla partecipazione” del bando stesso. La mancanza di tale dichiarazione comporta l’esclusione dalla gara dell’ATI Verticale. Per le ATI orizzontali tutti gli operatori devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità singolarmente per ciascuna associata.

3. **Certificato** di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la

gara, dal quale si evinca che l’oggetto sociale è conforme all’attività oggetto dell’appalto e recante l’indicazione della posizione fallimentare della partecipante relativa agli ultimi cinque anni e dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 252 del 3/06/1998. Dovranno, inoltre, risultare i nominativi dei rappresentanti legali ed i relativi poteri conferiti. Per il certificato di cui sopra potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell’art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni.

4. **Cauzione provvisoria** di Euro 4.800,00 (Euro quattromilaottocento/00), pari al 2% del valore stimato del contratto, costituita in contanti o da fideiussione bancaria o assicurativa, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l’affidamento di servizi. In particolare si chiede a pena di esclusione che la garanzia:

- Indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- Risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;
- Preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

La cauzione provvisoria in caso di raggruppamento temporaneo di imprese deve, a pena di esclusione, riportare il riferimento allo stesso raggruppamento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

5. **Copia del capitolato d'oneri**, debitamente datato e sottoscritto per esteso per esplicita accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante della società concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il capitolato va siglato da tutte le società facenti parte del raggruppamento temporaneo.

6. **Dichiarazioni** rilasciate da 2 (due) istituti di credito, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nelle quali si attesti che la società ha la capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte.

La **busta B** dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA PROGETTUALE**" e deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio, redatto tenendo conto di quanto stabilito nel Capitolato d'oneri e mediante le indicazioni di cui al **Punto 2**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara.

La **busta C**, dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i suoi lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**"- L'offerta economica in competente bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere espressa mediante le indicazioni di cui al **Punto 1**.

In caso di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria tratterà per sé, a titolo di corrispettivo, l'aggio in percentuale derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'aggio posto a base di gara.

Il ribasso deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre ed in lettere, si terrà conto dell'offerta più favorevole per il Comune.

Tale busta all'esterno, oltre all'indicazione della denominazione – ragione sociale dell'impresa, deve riportare la dicitura:

"Gara del giorno mercoledì 29/12/2010 ore 10:00 - OFFERTA del servizio di riscossione coattiva entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative e codice della strada per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2012".

AVVERTENZE:

- Si farà luogo ad esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta o irregolare l'offerta o uno qualunque dei sopra richiesti documenti.
- Determina ugualmente l'esclusione da gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta chiusa interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.
- Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.
- Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso venga presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell' art. 77 R.D. 23.05.1924 n. 827.

- Il Verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determina del Responsabile del Servizio. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.
- La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi presso l'Ente, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, per i seguenti adempimenti:
 - presentazione della documentazione occorrente per la stipulazione del contratto;
 - costituzione del deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, ecc.).
- La mancata costituzione della garanzia definitiva, come pure la mancata stipulazione del contratto entro il termine indicato dal Comune di Romagnano Sesia, determina la revoca dell'affidamento; il soggetto appaltante procederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo Capitolato nonché nel Regolamento del comune di.
- Per quanto non previsto nel presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni dei decreti legislativi, nonché quelle dei decreti del Ministero delle Finanze e delle circolari e risoluzioni ministeriali emanate nella materia che forma oggetto della concessione.

Il presente Bando ed il Capitolato per il servizio in oggetto potranno essere scaricati dal [Sito Web: www.comune.romagnano-sesia.no.it](http://www.comune.romagnano-sesia.no.it)
- Per ogni controversia che dovesse insorgere rimane competente il giudice del Foro di Novara. E' pertanto esclusa al riguardo la competenza arbitrale.

Si informa, inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati comunicati dalle Ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto dei principi della normativa vigente.

- Per informazioni relative alla procedura di gara il concorrente potrà rivolgersi al Responsabile del Procedimento – Responsabile del Servizio Economico Finanziario – dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00.

Romagnano Sesia, 09/12/2010

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
D.ssa Paola L. Marangoni**

(All. "A" al bando di gara)

Al Comune di ROMAGNANO SESIA

Servizio Protocollo

Piazza Libertà n. 11

28078 Romagnano Sesia (NO)

OGGETTO: Istanza di ammissione per la partecipazione a procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio servizio di riscossione coattiva di entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative e codice della strada per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2012

Il sottoscritto	
------------------------	--

nato a		Prov.		il	
---------------	--	--------------	--	-----------	--

In qualità di <i>(Carica sociale)</i>	
---	--

Dell'Impresa <i>(Nome Impresa)</i>	
--	--

con sede legale	Via		n.	
------------------------	------------	--	-----------	--

Città		Prov.	
--------------	--	--------------	--

Telefono		Fax	
e-mail			

Codice Fiscale		P.I.	
-----------------------	--	-------------	--

Chiede che la sopra citata Impresa venga ammessa a partecipare alla gara in oggetto quale

(barrare il caso ricorrente):

- > Unica impresa concorrente
- > In raggruppamento d'Impresa con la società:

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma) (1)

e a tal fine

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 21, 38, 46 e 47 del DPR 28/2/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per false e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, nonché dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future, sotto la propria personale responsabilità:

a) che l'Impresa è iscritta all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione ed accertamento dei tributi nonché riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni, istituito presso il Ministero delle Finanze, Dipartimento delle entrate, Direzione centrale per la fiscalità locale, previsto dall'art. 53 del decreto legislativo 15/12/1997, n. 446 e con i requisiti finanziari di cui all'articolo 6, comma 1, lettera ___ del decreto Ministeriale 11 settembre 2000, n. 289.

(Ai soli fini dell'individuazione dei requisiti d'ammissione si specifica che il Comune di Romagnano Sesia appartiene alla classe III così come previsto dall'art. 2 Decreto Legislativo 507/93 e successive modifiche ed integrazioni).

- b) di essere iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____, ed attesta i seguenti dati:
- che l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende ovvero è coerente con lo svolgimento del servizio,
 - numero di iscrizione.....
 - data di iscrizione.....

- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

Sig. _____ _____ In qualità di _____ _____	Nato a _____ _____ il _____ C.F. _____	Residente in _____ _____ Prov. _____ Via _____ _____
Sig. _____ _____ In qualità di _____ _____	Nato a _____ _____ il _____ C.F. _____	Residente in _____ _____ Prov. _____ Via _____ _____
Sig. _____ _____ In qualità di _____ _____	Nato a _____ _____ il _____ C.F. _____	Residente in _____ _____ Prov. _____ Via _____ _____

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma) (1)

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui è stabilita, che a suo carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

d) di non aver subito sentenze di condanna passate in giudicato o sentenze pronunciate ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (titolare se impresa individuale, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di altro tipo di società);

e) di non aver subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'art. 21, comma 1, lettera c) del Decreto Legislativo 18 dicembre 1997, n. 472;

f) di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori di cui all'art. 43 del D. Lgs. 25 luglio 1998, n. 286, puniti ai sensi dell'art. 44, comma 11, dello stesso D. Lgs.

g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modificazioni;

- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale o quella dello stato in cui è stabilita;
- i) di essere in regola con il pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o del paese di residenza o sede;
- l) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività;
- m) di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli art. 12 e 17 del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, e successive modificazioni;
- n) di non versare in cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- o) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni, se ed in quanto obbligatorie;
- p) l'insussistenza di rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara;
- q) di non essere incorsa in altre cause ostative alla partecipazione di gare per la concessione di servizi pubblici ai sensi delle norme vigenti;
- r) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione.

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma) (1)

DICHIARA, inoltre:

- di aver preso visione del Bando integrale di gara, del Capitolato d'oneri e delle disposizioni regolamentari del Comune di ROMAGNANO SESIA e di legge che disciplinano la materia e di obbligarsi alla loro osservanza.

Eventuali ulteriori comunicazioni:

.....

Si dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dalla L. 445/2000.

La scrivente società acconsente ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente copia fotostatica non autenticata del mio documento di identità in corso di validità. ricompreso tra quelli indicati all'art. 35/2° comma, D.P.R. 445/2000.

Data,

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma) (1)

N.B.: In caso di A.T.I. (associazioni temporanee di imprese) dovrà essere predisposto un modulo per ogni ditta partecipante all'A.T.I. medesima.

(1) Il presente modulo dovrà essere siglato dal Legale Rappresentante firmatario in tutte le pagine.

CAPITOLATO D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DI
ENTRATE TRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SANZIONI AMMINISTRATIVE
E SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA
PERIODO 01.01.2011 - 31.12.2012

ART. 1
OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato d'oneri, regola i rapporti contrattuali dell'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, patrimoniali dell'ente, sanzioni amministrative e sanzioni codice della strada.

ART. 2
DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di n. 2 anni, dal 01.01.2011 fino al 31.12.2012, con possibilità di proroga per due anni.

Se alla scadenza del termine previsto dall'appalto, l'Amministrazione Comunale non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'appaltatore sarà obbligato a continuarlo per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione scritta almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine.

Il Concessionario si impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

ART. 3
CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto al Concessionario spetterà un aggio, pari alla percentuale dell'offerta che risulterà più vantaggiosa, presentata in sede di gara, sugli importi lordi complessivamente riscossi.

Per il servizio di riscossione coattiva l'aggio non è soggetto a ribasso e sarà corrisposto nella misura e secondo le modalità prescritte dall'art.17 - 1[^] comma - del D.Lgs. 13.04.1999, n.112 e secondo l'offerta economica presentata.

Si esclude ogni altro corrispettivo non previsto dal presente capitolato.

Detto corrispettivo resterà invariato per tutto il periodo della durata del contratto e non sarà soggetto ad alcuna revisione.

ART. 4
RISCOSSIONE E TERMINI DI RIVERSAMENTO DELLE SOMME RISCOSE

Il Concessionario provvede ad incassare direttamente gli importi a qualsiasi titolo dovuti dai contribuenti, relativi al servizio di cui al presente capitolato.

I versamenti eseguiti dai contribuenti, a fronte delle attività svolte dall'affidatario, affluiranno su specifici conti intestati al concessionario, che ha l'obbligo di riversare al Comune l'ammontare di spettanza per lo stesso per ogni singola entrata affidata e gestita entro il termine contenuto nell'offerta economica.

Sugli importi incassati il concessionario calcolerà le somme a titolo di compenso per le attività svolte di spettanza e saranno trattenute alle scadenze previste per i versamenti.

Il Concessionario fornisce la visibilità degli specifici conti al Comune al fine di consentire a quest'ultimo una dettagliata rendicontazione, predisposta con riferimento a ciascuna delle attività oggetto del presente capitolato, con l'indicazione analitica dell'importo lordo riscosso e del compenso spettante.

Tutte le attività contenute nell'offerta progettuale dovranno essere volte con modalità e termini in essa previsti, pena la risoluzione del contratto.

Tutte le inosservanze derivanti dal mancato rispetto del presente articolo sono considerate inadempienze contrattuali.

ART. 5 INDENNITA' DI MORA

Per il ritardato versamento delle somme dovute al Comune, si applica un'indennità di mora pari al saggio degli interessi legali, in vigore nel semestre di riferimento. L'indennità di mora potrà essere recuperata dal Comune sulla cauzione prestata dall'affidatario; in tal caso l'affidatario è obbligato al reintegro della stessa entro quindici giorni dalla richiesta del Comune, a pena di risoluzione contrattuale.

ART. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio. La ditta ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e, comunque, nel rispetto delle norme di cui al presente Capitolato, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti Comunali, nei provvedimenti approvati o assunti dagli Organi di Governo e/o di gestione dell'Ente.

La ditta ha l'obbligo di dotarsi di attrezzature informatiche di tecnologia avanzata (computers, fotocopiatrici, scanner, ecc...), nonché di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, anche certificata) ed in particolare di collegamenti telematici sia per l'accesso a banche dati utili all'attività in affidamento che per consentire lo scambio dei flussi di informazione con il Servizio Tributi dell'Ente. L'affidatario deve fornire al Comune le abilitazioni necessarie al fine di garantire il completo e continuo accesso alla banca dati relativa ai servizi oggetto del presente capitolato e l'estrazione massiva di dati utili allo svolgimento di altre attività istituzionali.

Il Concessionario si obbliga ad effettuare previsioni e statistiche a semplice richiesta del Funzionario dell'Ente preposto ai rapporti tra Comune e Concessionario, su indicazione da parte del Comune di parametri essenziali all'ammontare dell'entrata.

ART. 7 STAMPATI, BOLLETTINI E RENDICONTI CONTABILI

Il Concessionario deve farsi carico, a proprie spese, di predisporre e mettere a disposizione gli stampati, registri, i bollettari e quanto altro necessario all'espletamento del servizio, se necessario. Lo stesso Concessionario deve altresì farsi carico, a proprie spese, di inviare al contribuente gli inviti al pagamento con relativi bollettini, se necessario.

Per esigenze meccanografiche, il Concessionario potrà eseguire presso sedi centrali o periferiche l'elaborazione di tutti gli atti utilizzando la necessaria modulistica. Detta modulistica, se soggetta a

vidimazione, potrà essere vidimata in uno dei modi previsti dalle leggi vigenti in materia fiscale e, comunque, sottoposta a controllo e carico dagli Organi Amministrativi Comunali.

In particolare il servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, patrimoniali, sanzioni amministrative e del codice della strada dovrà essere espletato garantendo le seguenti attività minime:

- 1) produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910 oppure mediante ruolo con procedura di cui al D.P.R. 29/09/1973, n. 602;
- 2) cura delle procedure coattive successive all'ingiunzione fiscale sino al fermo amministrativo;
- 3) notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali all'adozione delle procedure coattive;
- 4) rendicontazione;
- 5) anticipazione delle eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente;
- 6) richiedere al Comune il discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare l'esecuzione delle attività di recupero e riscossione dei crediti.

ART. 8 PERSONALE

Il Concessionario è tenuto ad applicare, a favore del personale dipendente, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale, tributario, assistenziale ed infortunistico ed a rispettare tutti gli obblighi, di qualsiasi specie, ovvero nessuno escluso, assunti verso il personale, previsto nelle modalità di organizzazione e gestione del servizio così come proposte in sede di partecipazione alla gara ed inoltre ad applicare tutte le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12/3/99, n. 68. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Concessionario il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la maggiore sollecitudine possibile.

ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, il Concessionario dovrà prestare, in favore del Comune, cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, nelle forme e nei termini di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06.

ART. 10 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici sono a carico della società affidataria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

ART. 11 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Il Concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali.

In caso di accertata responsabilità personale del dipendente per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

ART. 12 VIGILANZA E CONTROLLO

Per le attività espletate la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente. Il Comune ha il potere di procedere a mezzo di propri organi ad ogni forma di controllo e di esame degli atti di ufficio. La ditta per mezzo di un suo incaricato dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo ritenuto opportuno, anche in relazione alla entità ed alla regolarità delle riscossioni.

Per i controlli il Concessionario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso gli uffici locali.

ART. 13 OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione del Concessionario qualsiasi atto reperibile presso gli uffici competenti, utile per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato (ruoli, elenchi, liste di carico, ecc.).

Il Comune provvederà, altresì, a individuare uno o più coordinatori, aventi competenze specifiche, i quali garantiranno un utile e fattivo collegamento tra il Concessionario ed il Comune.

ART. 14 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di provvedere direttamente alla gestione del servizio stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche dell'organizzazione della ditta, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione del servizio medesimo.

Tutte le spese ed i rischi derivanti dall'esecuzione di cui al comma 1 rimarranno a completo carico del Concessionario.

ART. 15

OBBLIGHI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE

Il Concessionario, entro il termine di 60 giorni dalla scadenza della concessione, è tenuto a consegnare al Comune, oltre ai rendiconti, atti e documenti indicati nel presente capitolato d'oneri ed alla documentazione della gestione contabile della concessione, anche la seguente documentazione:

- a) i versamenti effettuati dai contribuenti;
- b) gli atti insoluti o in corso di formalizzazione, per l'adozione dei necessari e conseguenti provvedimenti;
- c) elenco dei contribuenti attivi (completo di dati anagrafici, residenza o sede legale, recapito telefonico, fax e referente), con relativi dati necessari al fine del calcolo del tributo;
- d) ogni altra informazione utile relativa al servizio di riscossione delle entrate;
- e) consegna integrale della banca dati.

Tutti i documenti e le informazioni di cui al precedente comma lettere a), b), c), d), e) con aggiornamenti al 31 dicembre dell'anno precedente, dovranno essere prodotti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico in formato ministeriale.

ART. 16

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Qualora nel corso del periodo contrattualizzato il Comune ritenesse di richiedere al Concessionario servizi aggiuntivi o complementari a quelli oggetto della presente concessione, verranno concordate le pattuizioni del caso.

ART. 17

PROTOCOLLO DI INTESA

Relativamente allo specifico delle procedure, tra il Concessionario ed il Comune, potrà essere sottoscritto un protocollo di intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio di riscossione.

ART. 18

CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, con motivata deliberazione della Giunta Comunale, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione delle inadempienze alla società affidataria ed assegnazione allo stesso di un termine di 15 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della ditta affidataria.

Inoltre tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

L'Amministrazione, può risolvere il contratto senza formalità alcuna, quando si contravvenga ad una delle clausole contrattuali e nei seguenti casi:

- a. decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze 289/2000, ossia: la cancellazione dall'albo ai sensi dell'art. 11 del Decreto n. 289/2000 del Ministero delle Finanze;
- b. non aver iniziato il servizio alla data fissata;
- c. inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- d. non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;

- e. aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- f. cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc.. a carico della ditta affidataria;
- g. sospensione o abbandono del servizio;
- h. mancato riversamento reiterato delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- i. continuate irregolarità o reiterati abusi nella conduzione del servizio ed inadempienze contrattuali;
- j. violazione del divieto di cessione del contratto e di subappalto dello stesso;
- k. inosservanza delle leggi vigenti in materia e successive modifiche, nel corso del contratto.

ART. 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

ART. 20

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Concessionario tutte le spese (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...) e quant'altro dovuto in dipendenza del contratto da stipulare.

ART. 21

FORO COMPETENTE

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra il Comune e il Concessionario, sia durante il periodo contrattuale che al termine del medesimo, è competente il Foro di Novara. Tuttavia il Comune e la Ditta concessionaria si impegnano a risolvere in via preferenziale attraverso la forma dell'accordo bonario di cui all'articolo 240 del D.Lgs 163/2006 eventuali contenziosi che dovessero insorgere durante la conduzione dell'appalto.

ART. 22

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché a quelle civilistiche, contrattuali e ai regolamenti e tariffe Comunali.

ART.23

PROCEDURA DI GARA

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante la procedura aperta prevista dall'art. 3, comma 37 D.Lgs.163/06 in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, D.Lgs. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi di valutazione:
 - a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a max 50 punti;
 - b. offerta economica: fino a max 50 punti.
2. Il progetto tecnico dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto. Saranno anche valutate le proposte migliorative ed innovative rispetto alla gestione tradizionale delle attività suddette.
3. I punteggi a disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nel bando di gara al quale si fa rinvio.
4. Una Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'art.84 D.Lgs.163/2006, si occuperà di valutare le offerte.

5. La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio, purchè tale offerta sia ritenuta valida ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs.163/06.
6. L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.
7. L'Ente appaltante, infine, si riserva, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, di rinunciare ad appaltare il servizio, di cui al presente capitolato, in caso di intervenute modifiche legislative o altro.
8. Nel caso risultino più offerte migliori con pari punteggio, l'aggiudicazione del contratto avverrà con sorteggio pubblico da parte della Commissione giudicatrice.
9. Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del presente contratto.

ART.24 GARANZIE

1. La società affidataria, a garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, è tenuta a prestare, apposta cauzione in favore del Comune, a corredo dell'offerta pari al 2 % (due per cento) del prezzo a base d'asta, calcolato ai sensi del D.Lgs. 163/06 e stabilita nella misura di €(Euro.....).
2. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del Codice. In tal caso, l'operatore che intenda fruire del beneficio di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo come per legge.
3. La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, negli esatti termini definiti, a pena di esclusione, dall'art. 75 del Codice, cui si rinvia.
4. La garanzia deve, a pena di esclusione:
 - a. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - b. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
5. L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse affidatario.
6. La cauzione definitiva, determinata ai sensi del predetto art. 113, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante lo svolgimento del servizio a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività.
7. In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo nella nuova misura stabilita.
8. La cauzione sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura delle attività concesse in appalto, previa consegna della banca dati aggiornata nel corso del contratto come previsto negli articoli precedenti del presente capitolato e di tutta la documentazione a supporto della stessa.

ART.25 OFFERTA ECONOMICA – OFFERTA PROGETTUALE

Per la materiale redazione dell'offerta economica e progettuale valgono le conferenti prescrizioni del bando di gara, cui si fa rinvio.

ART.26 FONTE DI FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con gli incassi derivanti al Comune dalle riscossioni oggetto dal presente capitolato.

Romagnano Sesia,

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
E RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
D.ssa Paola L. Marangoni**

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco Presidente
BACCHETTA CARLO

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

, li

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano

Sesia,

li

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

Romagnano Sesia, lì 09/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO

FINANZIARIO

D.ssa PAOLA L. MARANGONI

La presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e pertanto è esecutiva.

Romagnano Sesia, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO

FINANZIARIO

D.ssa PAOLA L. MARANGONI

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Romagnano Sesia, lì _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO**

Dott.ssa Paola L. MARANGONI

VISTO: si prende atto di determina N. _____, in data odierna, giusto rispetto degli artt. 151 comma 4 e 153 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.

Si partecipa copia di determina al Sindaco.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa M. Paola BOSSI**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dal giorno _____
per quindici giorni consecutivi.

Reg. pubblicazioni N. _____

IL MESSO COMUNALE