



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎ 0163/826869 – FAX 0163/826496

✉ segreteria@comune-romagnano-sesia.no.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO PIENO, CON L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – UFFICIO TECNICO "1" - CAT. "D" – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "D1".
--

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 5 Aprile 2011 e del Provvedimento del Segretario Comunale n.5 in data 11 Maggio 2011;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2008-2009 e i precedenti contratti di lavoro;

Vista la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge n. 104 del 5.2.1992 riguardante i diritti dei portatori di handicap e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 68 del 12 Marzo 1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e ss.mm.ii.;

Visto il D.Leg.vo n. 267/2000 T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 28 Dicembre 2000 n. 445 ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 125 del 10 Aprile 1991 e il D.Leg.vo n. 165 del 30 Marzo 2001 e ss.mm.ii., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali " e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 215/2001 art. 18 commi 6 e 7 e, art. 26 integrato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 236/2003;

Vista la Legge n. 102 del 03 Agosto 2009;

Vista la Legge n. 133 del 06 Agosto 2009;

Vista la Legge n. 15 del 04 Marzo 2009;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della Dotazione Organica;

R E N D E N O T O

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato, di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – Ufficio Tecnico "1" – Cat. " D " – Posizione economica iniziale " D1 " – Urbanistica – Edilizia Pubblica e Privata – Patrimonio - Attività Produttive – Protezione Civile - a tempo pieno.

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio iniziale annuo lordo euro 21.166,71 secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.
- 2) Tredicesima mensilità
- 3) Eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Il posto messo a concorso non è soggetto alla disciplina per le assunzioni obbligatorie presso Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione del posto messo a concorso è subordinata alla disciplina della mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Leg.vo del 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste per legge.

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla concorso pubblico per esami, occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e ss.mm.ii. e dei requisiti specifici relativi al posto da coprirsi previsti nel Regolamento Interno di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi:

- Il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Leg.vo n. 165/2001 fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07 Febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 Febbraio 1994, Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongono diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato.
- Il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore ad anni 18.
- Di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, in base alla normativa vigente, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare. (Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1^ comma lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957.
 - ✓ Laurea in ingegneria o architettura. Non sono ammessi titoli equipollenti. Per i cittadini comunitari non italiani è richiesto il possesso del titolo equiparato a norma di legge.
 - ✓ Patente di guida di categoria "B"
 - ✓ Iscrizione all'Albo

B) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta e sottoscritta dal candidato su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

La firma che l'aspirante porrà in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Gli aspiranti, nella domanda, devono:

- a) individuare il concorso al quale intendono partecipare;
- b) dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - b.1) il nome ed il cognome;
 - b.2) la data ed il luogo di nascita;
 - b.3) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
 - b.4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - b.5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - b.6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - b.7) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito (indicare giorno, mese e anno di conseguimento);
 - b.8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - b.9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
 - b.10) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - b.11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia autocertificata, in carta semplice:

- a) Curriculum professionale
- b) Il titolo di studio
- c) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 3,87. Il versamento deve essere effettuato a mezzo di vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale Banca Popolare di Novara Agenzia di Romagnano Sesia o presso lo sportello della Tesoreria Comunale Banca Popolare di Novara, Agenzia di Romagnano Sesia, con l'indicazione delle complete generalità del candidato e della seguente causale: " Concorso pubblico per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – Cat. " D" – Posizione economica iniziale " D1 " – Ufficio Tecnico " 1 " – a tempo pieno.
- d) L'elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

N.B. Il possesso del titolo di studio può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

D) TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono indirizzare e presentare la domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, mediante lettera Raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del 15 LUGLIO 2011.**

L'avviso di concorso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 14 giugno 2011 e sulla G.U. della Repubblica IV Serie speciale n. 47 del 14 giugno 2011

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: **"Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – Cat. " D " – Posizione economica iniziale " D1 " – Ufficio Tecnico " 1 " – a tempo pieno.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Ove il termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

E) DIARIO DELLE PROVE

I candidati dovranno presentarsi presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Libertà n. 11.

Le prove si terranno in un locale dello stesso, ovvero, in caso di insufficiente capienza, presso altro immobile di proprietà comunale.

Il diario delle prove è il seguente:

PROVA SCRITTA : Lunedì 19 SETTEMBRE 2011 ore 10,00

PROVA PRATICA : Lunedì 19 SETTEMBRE 2011 ore 14,30

PROVA ORALE: Lunedì 3 OTTOBRE 2011 ore 9,30

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento valido.

Per la valutazione della prova scritta e pratica la commissione giudicatrice dispone di punti 30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati viene immediatamente affisso all'albo pretorio del Comune, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il punteggio attribuito.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito complessivamente una votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi e non ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., al termine dello stesso.

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA : Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità. Leggi e regolamenti edilizi e

urbanistici. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

PROVA PRATICA : Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

PROVA ORALE: All'interno della prova orale è previsto l'assessment che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo messo a concorso.

Accertamento della conoscenza di una Lingua straniera: inglese o francese e per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea l'adequata conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova potranno essere consultati testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione.

F) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale e viene utilizzato ai fini della formulazione della graduatoria degli idonei.

La graduatoria, come previsto dall'art. 91, co. 4, del D.Leg.vo n. 267/2000 ss.mm.ii. rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

La procedura concorsuale deve concludersi entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125, così come modificata dall'art. 35 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Alle persone handicappate sarà garantito ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da illustrare nella domanda di ammissione al concorso.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

G) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da Contratto Individuale di Lavoro, secondo le disposizioni indicate nel D.Lgs.vo 165/2001 e nel C.C.N.L. Comparto Regione e Autonomie Locali vigente.

Prima di procedere alla stipulazione del Contratto di Lavoro Individuale ai fini dell'assunzione, il candidato dovrà presentare, in bollo, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro indicate nel pubblico avviso di selezione, come sotto descritta, entro il termine di 30 giorni, dalla comunicazione di nomina:

- ✓ certificato dal quale risulti che il candidato gode di diritti civili e politici, ovvero che non è incorso in alcuna delle cause che a termine delle vigenti disposizioni ne impediscano il possesso;
- ✓ il titolo di studio in originale o in copia autenticata, ovvero il certificato sostitutivo rilasciato dalla competente autorità scolastica, ovvero autocertificazione;
- ✓ fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale;
- ✓ dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il certificato penale e dei carichi pendenti, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali e lo stato di famiglia saranno acquisiti d'ufficio.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione ai sensi del D.Lgs.vo n. 81/2008 e succ. mm.ii., sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psico-fisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al posto di messo a concorso.

Per la validità dei documenti si fa riferimento all'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere alla competente autorità il certificato generale del casellario giudiziale e ad effettuare gli opportuni controlli ed accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presso le Amministrazioni competenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro trenta giorni dalla data di ricezione di apposito invito a pena di decadenza.

Scaduto inutilmente il termine dato al vincitore, per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto delle norme contrattuali vigenti.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dalla Legge 196/2003 e ss.mm.ii..

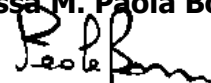
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e succ. mm. ii. , si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale dott.ssa M. Paola BOSSI.

Il presente bando è emanato tenuto conto del benefici in materia di assunzione riservate agli invalidi ed agli aventi diritto a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Per ulteriori informazioni o chiarimento e per il ritiro della copia integrale del pubblico bando di concorso, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Romagnano Sesia nei seguenti orari d'ufficio: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. (telefono n. 0163/826869 – fax n. 0163/826496 – sito internet: www.comune.romagnano-sesia.no.it – e-mail: segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it)

Romagnano Sesia, 14 giugno 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa M. Paola Bossi



**IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE
IN DATA COINCIDENTE CON LA PUBBLICAZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA –IV SERIE SPECIALE - N. 47 DEL 14 GIUGNO 2011
IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE ALLE
ORE 12,00 DI VENERDI' 15 LUGLIO 2011**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, A TEMPO
PIENO, CON L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO – UFFICIO TECNICO
"1" - CAT. " D " – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE " D1 " < Urbanistica – Edilizia
Pubblica e Privata – Patrimonio - Attività Produttive – Protezione Civile >**

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

con la presente di essere ammesso/a al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Di essere residente in _____, via _____
Tel. n. _____
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere _____
(indicare se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure, di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____
(indicare il motivo)
oppure di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____
per _____ (indicare i motivi)
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
In caso contrario, di avere riportato le seguenti condanne penali _____
oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- Di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza.
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione al concorso pubblico per esami: _____, conseguito presso _____

l'autorità scolastica _____ nell'anno _____ (indicare giorno, mese e anno di conseguimento) con la votazione di _____

- Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____
- Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, con esclusione di quelli relativi all'età
- Di indicare quale domicilio/recapito il seguente: _____
Tel n. _____ Eventuale indirizzo di posta elettronica _____
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune
- Di scegliere come lingua straniera: _____
- Di essere in possesso della patente di guida cat. B

N.B. : Solo per i portatori di handicap aggiungere la seguente dichiarazione:

- Di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio: _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia anche non autenticata, in carta semplice:

- a) Il curriculum
- b) Il titolo di studio
- c) Patente di guida di categoria "B"
- d) Iscrizione all'Albo
- e) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
- f) Fotocopia documento di identità in corso di validità
- g) L'elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

N.B. - Il possesso titolo di studio può essere autocertificato.

Data _____ -

FIRMA
