

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE n. 33 del 21/03/2019

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2. COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE 2018 – 2020 DI RAZIONALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- **art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,**
- **art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,**
- **art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,**
- **art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.**

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo di adozione di un Piano Triennale il comma 597 dell'art. 2 che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti Internet degli enti.

La suddetta normativa deve ulteriormente tenere conto di quanto disposto da:

- CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) D.lgs. 82/2005, integrato ed aggiornato dal D.lgs. 235/2010
- Art. 50-bis del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) relativamente al Disaster Recovery
- Legge 4/2004 (Legge Stanca)
- D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, che dispone ulteriori modifiche al D.lgs. 82/2005 ed alla Legge 4/2004
- Circolare 61/2013 dell' Agenzia per l'Italia Digitale

- DPCM 12/11/2014
- D.L. 90/2014, convertito nella Legge 144/2014, art. 24 comma 3-bis “Piano di Informatizzazione”.

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Ai fini di adempiere dalla recente normativa “ Pubblica Amministrazione Digitale”, per il triennio 2018 – 2020 è stata delineata la programmazione delle attività di “digitalizzazione” dell’ente, che coinvolge le dotazioni informatiche e, principalmente, la necessità di strutturare il sistema informatico (SIC) in modo più consono all’attuazione delle disposizioni normative, relativamente al sistema redazione di documenti digitali e della loro archiviazione in piena sicurezza.

Nei primi mesi dell’esercizio 2017 è stato individuato ed acquistato il server con le caratteristiche tecniche adeguate alle nuove necessità dell’ente e, contemporaneamente, è stata attuata la migrazione dei dati su una piattaforma più potente, veloce e sicura,.

L’Ente ha programmato il processo di razionalizzazione e miglioramento di tutti le dotazioni informatiche, alla luce degli adempimenti relativi alla digitalizzazione degli enti ed all’attuazione, ancorché graduale, delle norme in vigore relative alla sicurezza dei flussi informatici, contabili e documentali, con un trend costante di implementazione nel corso del triennio, quindi anche nell’esercizio 2018.

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2018.

Il server in uso, sostitutivo del precedente, possiede le seguenti caratteristiche.

Nome Server	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	OS installato	RAM	HDD	Note	OS licenziato	Note
SERVER-01	File Server, Database Server; Mail Server	DELL	PowerEdge T630	Tower	2 x Intel Xeon E5-2650 v3 2.3GHz, 25M Cache, 9.60GT/s QPI	Windows Server 2008	64 GB (16GBx4) di Memoria Dell – RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, (esp. fino a 1,5TB)	n. 11 Hot-plug Hard Drive 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in	Dischi in RAID 5 con un disco di parità. 3TB di spazio utile	WinServ Std 2CPU/2VM 2012	

Nello specifico:

DELL PowerEdge T630

Cpu	Intel Xeon E5-2650 v3 2.3GHz, 25M Cache, 9.60GT/s QPI, (espandibile fino a 2)	
Chipset	Intel C610 series chipset	
Memoria	32 GB (16GBx2) di Memoria Dell – RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, (esp. fino a 1,5TB)	
RAID controller	RAID controller da PERC h330 a h730 1GB	
Hard Disk	n. 2 Hot-plug Hard Drive 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in (espandibile fino a 32 dischi)	
NIC	n. 4 porte Gigabit-Ethernet FullDuplex (On-Board)	
Alimentatori	Hot-plug Redundant Power Supply Titanium efficiency 750W AC (n.2 unità)	

Opzioni

Codice

Tipo

Server entry deskside	S10L1-T630-H730 con RAID da PERC h330 a h730 1GB	HW
OpzStorage300 – server deskside	10L1-HDD300GB-T	HW
OpzProcessore – server deskside	10L1-CPU-T	HW
Opz32MemGb – server deskside	10L1-32GB	HW
OpzWinServ Std 2CPU/2VM 2012	10L1-WIN	SW
OpzWinServ Cal 1 User	10L1-CALUSER	SW
QNAP TS-231 - Server NAS	TS-231	HW
Hard disk WD per NAS - 3 TB	WD30EFRX	HW
Software backup VM		SW

Anche la migrazione del database da Access a SQL Server, del software gestionale dell'ente si è perfezionata nel primo trimestre 2017. Nel corso dell'esercizio 2018, sono state previste ulteriori implementazioni sulla base della verifica del funzionamento del nuovo sistema acquisito e le necessità dell'ente in base alla normativa vigente.

A fronte di uno stanziamento previsto nel Bilancio di Previsione 2018 – 2020 per le attività di gestione documentale, sicurezza informatica/archiviazione digitale Cap. 140/1260/2-3:

- anno 2018 euro 18.000,00
- anno 2019 euro 18.000,00
- anno 2020 euro 18.000,00

l'assestato dell' esercizio 2018, pari ad euro 22.550,00, risulta chiuso con impegni per totali euro 19.277,25.

Nel progetto iniziale di aggiornamento del sistema informatico dell'Ente, a fronte di un investimento di euro 9.000,00, a valere dall'esercizio 2016 per la graduale sostituzione dei server e la migrazione dei dati su una piattaforma più potente, veloce e sicura, sono stati stanziati ulteriori 5.500,00 euro (Cap. 6170/5/2-3) per l'acquisizione di hardware e software.

Nel triennio di riferimento (2018 – 2020) non è stato più possibile finanziare tali acquisizioni con gli oneri di urbanizzazione, pertanto ove si presenti la necessità verranno reperite risorse proprie alternative agli stessi.

L'attività di digitalizzazione dell'ente oltre agli oneri relativi alla manutenzione dell'intero sistema informativo nelle sue componenti hardware e software, ha comportato ulteriori costi relativi all'archiviazione digitale ed il "regime" del sistema di pagamenti "PAGO-PA", SIOPE PLUS e GARE DIGITALI.

La possibilità di ottenere ulteriori economie di spesa rispetto agli anni precedenti sono minime, tuttavia sono stati perseguiti i seguenti comportamenti gestionali:

- progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi specifici. Si evidenzia l'esistenza di due fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;
- ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;
- attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;

- fronteggiare le necessità, derivanti da eventuali rotture e guasti, soddisfacendo tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, per quanto possibile, agendo su un lavoro di migliore allocazione delle dotazioni strumentali a disposizione;

Il Comune di Romagnano Sesia al 31/12/2018 dispone di postazioni di lavoro (PDL), portatili, così come dettagliato di seguito. Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEDA 1 – PDL

Servizio	Nome Computer	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	OS installato	OS licenziato	UPS	Note
Anagrafe	anagrafe01	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Anagrafe	anagrafe02	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		APC CS 500	Da sostituire entro il 14-01-2020
Anagrafe	biblioteca	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
Biblioteca (pubblico)	utente1	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
Biblioteca (pubblico)	utente2	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
Polizia Municipale	Ex Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Ragioneria	ragioneria01	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		ECM Powercom	Da sostituire entro il 14-01-2020
Ragioneria	ragioneria02	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		Niki Daker	Da sostituire entro il 14-01-2020
Segreteria	Segretario comunale	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020
Segreteria	segreteria01 Nadia	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020
Segreteria	segreteria02 Gabriella	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico02 Simoni	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico03-hp ex Chiara	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	ANNA ex Anna	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF	Desktop	Intel Core2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico04 ex Francesco	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico05 ex Brugo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Tributi	tributi01 Donetti	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Tributi	tributi02 Michela	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020

SCHEDA 2 – STAMPANTI

A seguito della riduzione di stampanti, fotocopiatrici/stampanti (di cui 1 alla scuola elementare), attuata nel biennio 2017/2018, la dotazione in essere è rappresentata di seguito (sono state evidenziate le stampanti dismesse e quelle per le quali, in base ad una valutazione di funzionalità, si procederà a dismissione o meno).

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata	Note
Epson FX-2170	LPT1:	anagrafe01	
Epson LQ-2180	LPT1:	anagrafe02	

HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB	anagrafe02	
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete -10.169.92.19	lan	verifica funzionalità
HP DesignJet 100	USB	ANNA-S695U5924V	
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	pol-mun-02	
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	assessori	
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	tributi01	
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	messo	
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	ragioneria02	
Noleggio Kyocera TASKalfa 5052ci, Color CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 3"	Ufficio Tecnico	LAN	
Noleggio Kyocera TASKalfa 5052ci, Color CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 3"	Polizia Locale	LAN	
Noleggio Sharp MX-M565N, b/n CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 1"	Segreteria	LAN	
Noleggio Sharp MX-M565N, b/n CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 1"	Scuola	LAN	
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete -10.169.92.37	lan	verifica funzionalità
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete -10.0.0.76	lan	
Samsung SCX4600	USB001	SEGR	
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB001	pol-mun-01	
Ricoh Aficio C2305	LAN	PM	anagrafe
HP Deskjet F2200 series (Default)	USB001	PC-SINDACO	dismessa
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	tecnico04	dismessa
HP LaserJet 1022	USB001	protocollo01	dismessa
HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01	dismessa
HP DeskJet D2660	USB001	anagrafe01	dismessa

La progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, ha permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della strumentazione, con risparmi ottenuti:

- costo per singola pagina realizzato con stampe fronte/retro
- riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive
- diminuzione negli acquisti dei materiali di consumo (carta, nastri, toner, cartucce, ecc...)
- uniformità delle tipologie di materiale di consumo
- pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee.

Nell'esercizio 2018 si è perseguito l'obiettivo di monitorare, condizioni tariffarie più convenienti proposte da fornitori (MEPA) per l'acquisizione di materiale di consumo informatico e di cancelleria e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

Allo stesso modo, alla scadenza dell'attuale convenzione Consip in essere, relativamente al noleggio di fotocopiatori in uso agli uffici ed alla scuola elementare, si è proceduto a verificare, al fine di ottenere condizioni tariffarie più convenienti, proposte da altri gestori (MEPA) e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

SCHEDA 3 – SCANNER

Il Comune di Romagnano Sesia al 31/12/2018 dispone di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, così suddivisa:

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	SEGRETERIA3
CANOSCAN 4400F	RG01PC13
CANOSCAN 4400F	TEC01
CANOSCAN LIDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11
HP SCANJET 3600 SERIES	AN01PC05
HP SCANJET 5590	PT01PC12
XEROX PHASER 6180MFP-N	UTENTI1

L'Ente è dotato, inoltre, di altre periferiche, in uso agli uffici anche a supporto di attività di promozione, sviluppo, turistiche organizzate con la collaborazione di associazioni locali.

		DESCRIZIONE	
Tutti gli uffici		Proiettore EPSON EMP-54	
Sala Giunta/Consiglio	5282	Schermo proiezione SOPAR Electric Professional 280 cm x 158 cm	2018
Sala Giunta/Consiglio	V11H849140	Proiettore Epson EH-TW610	2018
UUTT	V11H849141	Proiettore Epson EH-TW611	2018

SCHEDA 4 – UPS

La dotazione al 31/12/2018 è di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, è così suddivisa:

Nome Computer	Ufficio	UPS
anagrafe01	Anagrafe	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	APC CS 500
pol-mun-02	Polizia Municipale	UPS Groups
protocollo01	Protocollo	UPS Groups
ragioneria01	Ragioneria	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Niki Daker
segretario	Segretario comunale	UPS Groups
segreteria01	Segreteria	UPS Groups
tec01	Tecnico 1	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	UPS Groups
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	APC PRO 550
tributi01	Tributi	UPS Groups (guasto)
server1	Server room	UPSMON Plus for Windows
server2	Server room	UPSMON Plus for Windows

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

Il Comune di Romagnano Sesia al 31/12/2018, oltre a 30 Antivirus, è dotato di Licenze Office e 53 Sistemi Operativi come di seguito elencato:

Fun	Utente	MS Windows		MS Office		Note
		Vers.	Product key	Vers.	Product key	
amm.ne	Assessori	WinXP	QQMW7-DH22M-JYK39-GVVGK-DFG8W	2003	-	
amm.ne	Sindaco	W7Pro	HM66D-XWVWQ4-94QWY-7DRR7-2BWWQ	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	Sostituire in quanto scaduto
amm.ne	Sindaco	W10 Pro		2016		Laptop
Anag	B.R.	W7 Pro	V4WMY-JX884-V2R8X-9BQ3V-FKWY9	2010	GXGFY-TKH24-KQHBM-QK9TG-KT7Q7	Sostituire entro 13/10/2020
Anag	B.R.	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYF-X8FQP	Sostituire entro 13/10/2020
Anag	Anagrafe InaSaia	XP Pro	RBVV6-R22RF-W8BR2-6DQRQ-7PTD6	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	Sostituire in quanto scaduto
Anag	Anagrafe	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYF-X8FQP	Sostituire entro 13/10/2020
Pol	Comandante	W10 Pro		2010	di recupero	Sostituire entro 13/10/2020
Pol	Agente C.P.	W7 Pro	6F4QR-GH9TW-JF973-4YVX9-KH26K	2007	GQJ82-YFQ6B-WKMBP-XWG2G-T8J38	Sostituire in quanto scaduto
Pol	Agente B.S.	W7 Pro	CP7Y2-H9VG3-X68VR-RQJBG-FF8CK	2007	PKQ4X-8HR4H-DJKFQ-CCWT9-4K77W	Sostituire in quanto scaduto
Pol	Agente F.G.	W7 Pro	D8FCP-92TK7-JX4RG-3JQVJ-RP8DW	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	Sostituire in quanto scaduto
Pol-lap	PM 04	W7 Pro				
Rag	M.L.	W7 Pro	V7RFT-PF4CQ-QDTB6-DD9FF-7M4PY	2010	GMG8B-Q3JH6-4W87R-MP6H6-HRPDG	Sostituire entro 13/10/2020
Rag	M.L.	W10 Pro		2016		Laptop
Rag	P.S.	W7 Pro	P9F28-86MJP-YHRWD-K28QX-Q4X8K	2010	36Q6V-4BH6Y-KWD4X-YX39Y-V2RXB	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	T.M.	W7 Pro	PYCTP-3BK77-BCK6C-4Y9FH-YT6XK	2010	D73XT-MFFJD-HHG93-6DRB3-HP6MX	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	M.G.	W7 Pro	GTFH4-94J4V-MRRGJ-GKD48-K3Q2Y	2010	R9FQ6-4TJ8-W6FPC-2DFRT-29FWX	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	S.N.	W7 Pro	86K84-72BG3-HDK87-JG2BJ-R7DGW	2010	7KFT6-XPXGR-BFT9M-6RYC6-8V776	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	D.L.	W7 Pro	KHYGPJ-DKCVB-42K3M-WCWY3-9M88M	2010	VT8GB-HVJF4-72HTK-2VQ4Q-CT6RK	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	Segretario	W7 Pro	3W8WC-7XH4T-D4Q2Y-HPBYT-QVV43	2010	6QGMD-JFM2-39FQV-6D78W-JG89F	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	M.A.	W7 Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2007	V28MD-TT479-GHBPR-PXH8D-RYFKY	Sostituire in quanto scaduto
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	Q6D8G-YW6H9-8YK8M-XYJ99-PFVX	2007	DJB Y6-JTGD X-9P42D-3BJ6J-FM7DM	Sostituire in quanto scaduto
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	FDDCR-GPYPC-F32F7-XYTP4-MDTPF	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	Sostituire in quanto scaduto
Seg	Jolly	W7 Pro				
UT	UUTT	W7 Pro	TK74R-QXKFM-YR8HP-9GX9Q-VBGXQ	2010	YJIM8-Y3PJP-9WRFC-GXFRH-3KCT8	Sostituire entro 13/10/2020
UT	UUTT	W7 Pro	W2CKP-4RG98-83HDQ-Q6XWF-V49DT	2010	YQMVD-RDYDH-PRRRK-T9D9Y-PPTJX	Sostituire entro 13/10/2020
UT	T.F.	W7 Pro	Q68KG-JDM6C-DWGWJ-7G7QG-3CPJC	2010	K96V7-44XQ2-Y7XPD-4W6KR-XCJ7J	Sostituire entro 13/10/2020
UT	S.A.	W7 Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	Sostituire in quanto scaduto
UT	UUTT	W7 Pro				
UT	UUTT	W10 Pro				Laptop
Seg	Michela					
UT	UUTT	W7 Pro				

La progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, ha permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della strumentazione, con risparmi ottenuti:

- ✓ su costo per singola pagina realizzato con stampe fronte/retro

- ✓ riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive
- ✓ diminuzione negli acquisti dei materiali di consumo (carta, nastri, toner, cartucce, ecc...)
- ✓ uniformità delle tipologie di materiale di consumo
- ✓ pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee.

Si è cercato di fronteggiare le nuove necessità, derivanti da eventuali rotture e guasti, soddisfacendo tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, per quanto possibile, agendo su un lavoro di migliore allocazione delle dotazioni strumentali a disposizione.

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Romagnano Sesia al 31/12/2018 dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Nell'esercizio in corso il Parco veicoli, nello stato attuale, ha consentito, salvo eventi eccezionali, spese di manutenzione nella norma e vincolate alle revisioni periodiche di legge.

Le autovetture sopraccitate vengono utilizzate dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e per tanto non sono sostituibili con mezzi alternativi (trasporto handicap, nettezza urbana, manutenzione stradale, vigilanza).

Ai Responsabili di Servizio è stato demandato:

- il controllo del corretto utilizzo dei veicoli per soli scopi istituzionali, per interventi sul territorio per sopralluoghi, per emergenze ed interventi di risoluzione di particolari situazioni di congestionamento del traffico, ecc...;
- l'istruzione dei dipendenti utilizzatori dei veicoli, a fare attenzione all'uso di veicoli ecologici, a basso impatto ambientale, al contenimento della spesa di carburanti per l'intero triennio di programmazione, anche ricorrendo a convenzioni Consip;
- di procedere ad eventuali nuove acquisizioni di mezzi ecologici attraverso le procedure obbligatorie di acquisizione (M.E.P.A.);
- la selezione del Broker assicurativo che permetta di sottoscrivere polizze RC auto convenienti ed adeguate alle esigenze dell'ente.

Si è perseguito l'obiettivo di monitorare, alla scadenza dell'attuale convenzione Consip in essere, relativamente alla fornitura di carburante, eventuali condizioni tariffarie più convenienti proposte da altri gestori (MEPA) e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'ente al 31/12/2018 dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA BORGHETTO	F. 20 N. 1040 CAT. A74 CL. 2	162,68	VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA ANTICA PROVINCIALE PER L'OSSOLA	F. 20 N. 21	85,22	VIA PASSERELLA	F. 20 n. 70 sub 1 (CAT. B/5 CL. U)	5.631,04
			VIA PASSERELLA	F. 20 N. 70 SUB 2 (CAT. B/5 CL. U)	2.523,41
			VIA PASSERELLA	F. 20 N. 70 SUB 3 (CAT. A/4 CL. 3)	148,22
			CORSO ROMA	F. 10 N. 155 (CAT. B/7 CL. U)	8.105,79
			CORSO ROMA	F. 10 N. 57 SUB. 2 (CAT. A/3 CL. U)	368,23
			VIA GARIBALDI	F. 10 N. 104 SUB 42 (CAT. D/1)	6.382,00
			VIA NOVARA	F. 20 N. 791 (CAT. E/3)	

Le attività poste a carico dei responsabili di Servizio, ciascuno per le proprie competenze, nell'esercizio 2018 hanno perseguito i seguenti obiettivi:

- monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo;
- monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse da parte del Responsabile del Servizio Patrimonio.

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA FISSA E MOBILE

L'ente dispone di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi.

Ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SPA, che prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato; i singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc. Il costo della telefonia si è mantenuto nei parametri contrattuali concordati.

Per quanto riguarda la telefonia fissa dell'ente, a supporto delle rete informatica si sta valutando il passaggio da ADSL-Wi-Fi, alla "fibra" digitale.

Romagnano Sesia, 21 marzo 2019