

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORNARA ROSSANA**
Indirizzo **VIA MINISTRO CACCIA, N. 21 – 28078 ROMAGNANO SESIA (NO)**
Telefono **349 5545939**
Fax
E-mail **rossana1958@alice.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/05/1958**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - **Docente** di Discipline Giuridico-economiche presso I.T.C. Legalmente Riconosciuto "A. Iviglia" Romagnano Sesia
 - **Collaboratore Amministrativo** presso USSL di Borgosesia e Borgomanero
 - **Docente** di Discipline Giuridico-economiche dal 1992 presso Istituti Statali d'Istruzione Superiore, attualmente presso l'IPSSAR "G. Pastore" Sede "M. Soldati" di Gattinara.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Ferrari" di Borgosesia
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma
 - Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridico-economiche
 - Diploma di Perfezionamento *post lauream* in "L'insegnamento delle scienze giuridiche: elementi di didattica" presso FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE SCOLASTICO

B

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Romagnano Sesia, 28/11/2014