

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NOVARINA MARIA MONICA

Indirizzo

Via Cesare Battisti, 35 - 13011 BORGOSIESIA (VC)

Telefono - Mail

0163 22306 – monica.novarina@studionovarina.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e data di nascita

VARALLO (VC) 07/06/1965

Codice Fiscale e Partita IVA

NVRMMN65H47L669V - 01715360028

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/07/1990 al 31/12/1991

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegata presso lo Studio del dottore commercialista e Consulente del lavoro
Dott. Ricaldone Massimo – Corso Rolandi 35 - Quarona (VC)

• Tipo di azienda o settore

Studio professionale di consulenza contabile, fiscale e del lavoro

• Tipo di impiego

Impiegata di concetto e collaboratrice

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/1992 ad oggi

Titolare dello studio professionale omonimo di Dottore Commercialista e
Consulente del Lavoro sito in Borgosesia alla Via Vittorio Veneto, 66.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1976 - Giugno 1979 –
Scuola Media Statale “Tanzio da Varallo” di Varallo (VC)

Licenza Media - Giudizio “ottimo”;

Settembre 1979 - Luglio 1984
Liceo Scientifico Statale “G.Ferrari” via Marconi - Borgosesia (VC)

Maturità Scientifica - Votazione “60/60”

Novembre 1984 - Novembre 1989
Università Commerciale “Luigi Bocconi” via Sarfatti - Milano

Laurea in Economia Aziendale - Votazione “110/110”

ABILITAZIONI

Settembre 1991 esame di abilitazione all’esercizio della professione di dottore commercialista –

Ottobre 1991 Iscrizione all’albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vercelli al numero 120/A

Aprile 1995 Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n.63.514 con Decreto ministeriale del 12/4/1995 in G.U. n.32 bis del 28/4/1995

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA | INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA

- Capacità di espressione orale

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di comunicazione e relazione con gli altri ed abilità a lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure professionali diverse, competenze acquisite in tutte le esperienze lavorative di cui sopra. Inoltre, il mio carattere solare, socievole ed estroverso e la mia curiosità intellettuale mi aiuta sicuramente ad inserirmi nei più diversificati contesti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attraverso le esperienze lavorative suindicate ho sviluppato una buona attitudine per l'organizzazione e la gestione del lavoro. Grazie alla presenza in studio di due capaci e fidatissime collaboratrici ho potuto delegare parte del lavoro riuscendo a mantenermi costantemente in contatto con l'avanzamento delle pratiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Prima di aprire il mio studio a Borgosesia (alla fine del 1993) ho collaborato per tre anni e mezzo con un dottore commercialista che ricopriva numerosi incarichi come revisore di enti pubblici e locali e pure come sindaco di società di capitali.

Svolgo da parecchi anni attività di consulenza a favore di enti locali, mi sono occupata dell'impostazione della contabilità economica come metodo di rilevazione degli accadimenti d'azienda e sistema di informazione e controllo di gestione alternativo alla contabilità finanziaria presso il "CO.R.D.A.R. VALSESIA" quando era azienda speciale consortile fino alla sua trasformazione in società per azioni.

Ho ricoperto la carica di revisore presso il comune di Borgosesia, La Comunità Montana Valsesia, il comune di Scopello e di Ghemme e la carica di sindaco effettivo e revisore contabile nella S.I.S.T.A.srl di Alagna Valsesia, la Boccione Aldo S.p.A di Valduggia, la Pagliarini S.p.A. di Grignasco.

Attualmente ricopro la carica di sindaco effettivo e revisore presso la Galletti S.p.A di Varallo.

Seguo alcune società presso le loro sedi per quanto riguarda l'aspetto del controllo di gestione e della revisione contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono il pianoforte (ho conseguito il diploma di teoria e solfeggio presso il Conservatorio di Alessandria nel settembre 1983 – votazione 7,70/10) e canto in un coro parrocchiale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Amo lo sci alpino ma anche la Vela e il nuoto ed ho una grande passione per la cucina unita ad una buona capacità di realizzazione.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

///

ALLEGATI