

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COSTANTINO GIUSEPPE
Luogo e data di nascita PALERMO 07/01/1972
Residenza e Recapito Postale VIA VERDI 8/B - 10015 – IVREA (TO)
Telefono 328 7540614
E-mail e Pec costantino.peppe@tin.it giuseppe.costantino72@pec.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date 01.07.2018 - OGGI
Nome / indirizzo del datore di lavoro Comuni di Candelo (BI), Carema, Andrate, Chiaverano, Nomaglio e Settimo Vittone (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Segretario Comunale in convenzione
Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).

Date 01.10.2017 – 30.06.2018
Nome / indirizzo del datore di lavoro Comuni di Carema, Andrate, Chiaverano, Nomaglio e Settimo Vittone (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Segretario Comunale in convenzione
Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, etc).

Date 01.01.2015 - OGGI
Nome / indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Mombarone (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione (Unione di Comuni Montani: Andrate, Carema, Nomaglio, Settimo Vittone)
Tipo di impiego Segretario dell'Unione
Principali mansioni e responsabilità Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziario e della Centrale Unica di Committenza.

Date 03.06.2014 - OGGI
Nome / indirizzo del datore di lavoro Diversi Comuni del Canavese (TO)

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Segretario Comunale a scavalco
Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.
Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro

24.02.2017 – 30.06.2017
Comunità Montana Valchiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (TO)

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione (Unione di 25 Comuni Montani)

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Segretario di Comunità Montana
Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

16.09.2016 – 30.09.2017
Comuni di Castellamonte e Carema (TO)
Pubblica Amministrazione
Segretario Comunale in convenzione
Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.
Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

25.07.2016 – 30.09.2017
Unione Montana Valle Sacra (TO)
Pubblica Amministrazione (Unione di Comuni Montani: Borgiallo, Castellamonte, Castelnuevo Nigra, Chiesanuova, Cintano e Colleretto Castelnuevo)
Segretario dell'Unione
Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.
Inoltre Responsabile del servizio Amministrativo e Finanziario.

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro

01.06.2016 – 15.09.2016
Comuni di Carema, Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone (TO)

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Segretario Comunale in convenzione
Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.
Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro

01.05.2015 – 31.05.2016
Comuni di Carema, Frassinetto, Quagliuzzo e Settimo Vittone (TO)

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Segretario Comunale in convenzione
Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale.
Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date

Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di incarico

Principali mansioni e responsabilità

01.11.2012 – 31.10.2015

Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te. - Ivrea (To)

Pubblica Amministrazione – Servizi socio-assistenziali per conto di 54 comuni del Canavese

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Tutte quelle specifiche dell'Organo Esecutivo di un Consorzio di Comuni.

Date

Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01.05.2012 – 30.04.2015

Comuni di Carema, Frassinetto, Quagliuzzo e Tavagnasco (TO)

Pubblica Amministrazione

Segretario Comunale in convenzione

Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date

Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

01.04.2012 – 30.04.2012

Comune di Carema (TO)

Pubblica Amministrazione

Segretario Comunale

Tutte quelle specifiche del Segretario Comunale. Inoltre Responsabile di vari servizi (finanziario, amministrativo, tributi, lavori pubblici, etc).

Date

Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

03.03.2008 – 31.03.2012

Comune di Massa di Somma (NA)

Pubblica Amministrazione

Responsabile Servizio Tributi

Accertamento e liquidazione tributi locali (ICI, Tarsu, Cosap, Icp);

Controlli incrociati tra banche dati ICI, Tarsu, catastali, utenze elettriche, contratti di locazione;

Contrasto all'evasione fiscale;

Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate;

Contenzioso tributario;

Collaborazione con l'ufficio Ragioneria (Liquidazione IVA, Liquidazione INAIL, Rendicontazione spese del personale, Rendicontazione conti correnti postali, etc).

Date

Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

03.09.2007 – 29.02.2008

AIM Vicenza SpA (VI)

Azienda controllata al 100% dal Comune di Vicenza, erogante Servizi di Pubblica Utilità

Stage c/o Ufficio Controllo di Gestione ed Ufficio Contabilità Industriale

Elaborazione reportistica periodica per organi societari;

Elaborazione del budget;
Calcolo del VAN su piani di investimento e piani per la partecipazione a gare distribuzione gas;
Calcolo costi per prodotto e definizione contratti di servizio alla luce della delibera AEEG 11/07;
Elaborazione di piani di Business Project Reengineering (BPR) su alcuni processi aziendali.

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

03.10.1998 – 30.09.2006
Banca Monte dei Paschi di Siena SpA (Varie città in Campania e Sicilia)

Bancario
A tempo indeterminato full time
Assistenza e consulenza ai clienti per la vendita di prodotti e servizi finanziari;
Istruzione delle pratiche di affidamento con analisi dei bilanci e del business plan;
Collaborazione con le forze dell'ordine su indagini fiscali;
Qualità del credito e gestione dei rapporti con la clientela su rischi anomali e posizioni in sofferenza;
Gestione del contenzioso.

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

17.03.1997 – 02.10.1998
Comune di Barrafranca (EN)
Pubblica Amministrazione
Ragioniere a tempo indeterminato full time (Ex 6^a Q.F.)
Predisposizione del bilancio;
Preparazione di mandati e reversali;
Redazione del rendiconto.

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

17.07.1995 – 14.10.1995
Tribunale Civile e Penale di Palermo (PA)
Pubblica Amministrazione
Collaboratore amministrativo a tempo determinato full time (Ex 5^a Q.F.)
Trascrizione su supporto informatico delle sentenze.

Date
Nome / indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

02.07.1991 – 01.10.1992
Ministero della Difesa - Esercito Italiano – (Cesano di Roma – Messina)
Pubblica Amministrazione
Ufficiale di Complemento col grado di Sottotenente
Comandante di plotone fucilieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Gen. 2015 – Apr. 2016

Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno – Roma
– SPES 2014
Segretario Generale (Fascia B Comuni fino a 65.000 abitanti).

Date
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Ott. 2009 – Ott. 2010
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
– Roma – COA III
Segretario Comunale (Fascia C Comuni fino a 3.000 abitanti)
Comune di Cicciano (NA)
L'affidamento del servizio di riscossione dei tributi locali nell'esperienza del Comune di Cicciano.

Tirocinio
Titolo tesi

Gen. 2007 – Dic. 2007
Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano

Date
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

Master di primo livello in Economia e gestione delle imprese dei servizi di pubblica utilità
108/110
Economia e gestione delle utilities;
Regolamentazione tariffaria e non tariffaria;

Votazione
Principali moduli

Strategie e regole di governance;
Economia pubblica;

Programmazione e controllo delle aziende di p.u.
Marketing delle aziende di p.u.;

Management delle aziende pubbliche;
Finanza aziendale;

Diritto antitrust;
Microeconomia;

Profili tecnologici e di mercato dei servizi pubblici (Telecomunicazioni, Energia, Gas, Acqua, Igiene ambientale).

Date
Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Votazione
Materia e titolo tesi

Ott. 1998
Università degli Studi di Palermo

Laurea in Economia e Commercio
105/110
Diritto del lavoro - Dal rapporto di pubblico impiego a quello di lavoro pubblico: il caso del part-time.

Date
Nome e tipo Istituto di istruzione o

Lug. 1996
Ente di formazione "Isvime" di Palermo

formazione

Qualifica conseguita

Corso di specializzazione in contabilità aziendale finanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 6 mesi

Date

Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Lug. 1994

Ente di formazione "Isida" di Palermo

Corso di specializzazione in marketing finanziato dal Fondo Sociale Europeo della durata di 6 mesi

Date

Nome e tipo Istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Votazione

Lug. 1990

Istituto Tecnico Commerciale "F. Crispi" di Palermo

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
60/60

CONVEGNI E SEMINARI

Data

03 e 07 Nov. 2016

Ente organizzatore ed argomento

Ente di formazione "Icogei" – CUORGNE' (TO) –
Formazione obbligatoria ai dirigenti ai sensi D.Lgs.
81/2008 sulla sicurezza sul lavoro – Accordo Stato-
Regioni del 22/12/2011 – 16 ore

Data

21 Nov. 2013

Ente organizzatore ed argomento

PROVINCIA DI TORINO – Formazione obbligatoria ai
dipendenti su anticorruzione, trasparenza e codice di
comportamento dei pubblici dipendenti – 3 ore

Data

21 Nov. 2013

Ente organizzatore ed argomento

PROVINCIA DI TORINO – La L. 190/2012 ed i
successivi decreti attuativi in materia di anticorruzione.
La redazione del Piano Anticorruz. e del relativo Piano
di Dettaglio - 7 ore

Data

02 Ott. 2012

Ente organizzatore ed argomento

PROVINCIA DI TORINO – Nuovi assetti istituzionali per
i piccoli Comuni - 4 ore

Data

12 Mag. 2011

Ente organizzatore ed argomento

IFEL-ANUTEL - S.MARIA CAPUA VETERE (CE) – Il
federalismo fiscale municipale D.Lgs. 23/2011 - 8 ore

Data	08 Apr. 2010
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL CASERTA – Cessazione dell'emergenza rifiuti in Campania – 5 ore
Data	24 Feb. 2010
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL SALERNO – La legge finanziaria 2010 – 5 ore
Data	17 Dic. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali – 5 ore
Data	10 Dic. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - La gestione delle rr.uu. negli enti locali – 5 ore
Data	24 Nov. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - La gestione delle rr.uu. negli enti locali – 5 ore
Data	17 Nov. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - La gestione delle rr.uu. negli enti locali – 5 ore
Data	30 Ott. 2009
Ente organizzatore ed argomento	SSPAL NAPOLI - Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo – 5 ore

IDONEITA' E CONCORSI VINTI

Ministero della Salute - Dicembre 2008 – Vincitore concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 26 posti di Specialista settore Amministrativo, Economico-Finanziario, Organizzazione e Comunicazione cat. C2.

Comune di Porto Viro (RO) – Dicembre 2007 - Idoneo al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo cat. D1.

Comune di Torella dei Lombardi (AV) - Aprile 2007 - Idoneo al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo cat. C1.

CONOSCENZA LINGUE

Madrelingua – Italiano

Altre lingue – Inglese – Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale – Buono

Francese – Capacità di lettura, scrittura e capacità di espressione orale – Buono

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza di Word, Excel e Powerpoint;

Ottima capacità di navigazione nel web e di utilizzo dei motori di ricerca italiani ed esteri;

Uso quotidiano della posta elettronica.

ALTRE INFORMAZIONI

Lezioni private di matematica, ragioneria, tecnica commerciale, tecnica bancaria tra il 1990 ed il 2000 a studenti di scuola media superiore ed universitari.

INTERESSI E SPORT

Motociclette, internet, musica, viaggi;

Lettura quotidiana del Sole 24 Ore ed Italia Oggi;

Arbitro federale di calcio.

PATENTI

A-B.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, autorizzo la S.V. al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae per le finalità strettamente correlate alla valutazione della mia candidatura.

Ivrea, 15/09/2018