

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Aggiornato al 16.10.2018

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVV. PARISI FERRONI MICHELA**  
Indirizzo **STRADA MOIRANO, 123 – 15011 ACQUI TERME (AL)**  
Telefono **3397080020**  
E-mail **parisimichela@libero.it**  
PEC **parisimichela@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/05/1974  
Luogo di nascita Genova

**ATTUALE ATTIVITÀ LAVORATIVA**

**Segretario Comunale**

**Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali, Personale**

presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Castel Rocchero, Spigno Monferrato e Vesime  
DAL 23.08.2016

**Segretario Consortile/ Responsabile dei Servizi: “Amministrazione Generale - Gestione del Personale Affari Istituzionali”, “Gestione economico finanziaria e controllo di gestione - gestione Tariffa Rifiuti Cittadini utenti”**

presso il C.B.R.A. (Consorzio Bacino dei Rifiuti dell'Astigiano)  
DAL 28.09.2011

**Segretario dell'Unione**

Unione di Comuni “Comunità Collinare Alto Monferrato Acquese”  
DAL 01.07.2013

**Responsabile del servizio “Affari Generali, Affari legali, Personale”**

Unione di Comuni “Comunità Collinare Alto Monferrato Acquese”  
DAL 01.05.2014

**Segretario dell'Unione**

Unione di Comuni “Colli del Monferrato”  
DAL 23.08.2016

**Segretario Comunale reggente in diversi Comuni dell'Astigiano e dell'Alessandrino**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a) DAL 21.10.2014 AL 19.09.2016  
Comunità Montana Langa Astigiana Val Bormida  
Tipo di azienda o settore Comunità Montana  
Tipo di impiego **Commissario ex L. 11/2012**

Date (da – a) DAL 01.07.2015 AL 22.08.2016  
Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelnuovo Belbo, Castel Rocchero Spigno Monferrato e Vesime  
Tipo di azienda o settore Amministrazione locale  
Tipo di impiego **Segretario Comunale**

**Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali,  
Personale**

- Date (da – a) DAL 08.01.2015 AL 30.06.2015  
Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelnuovo Belbo,  
Castel Rocchero, Spigno Monferrato e Cortiglione
- Tipo di azienda o settore Amministrazione locale  
Tipo di impiego **Segretario Comunale**  
**Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali,  
Personale**
- Date (da – a) DAL 23.11.2011 AL 07.01.2015  
Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Castelnuovo Belbo,  
Castel Rocchero, Castel Boglione e Quaranti
- Tipo di azienda o settore Amministrazione locale  
Tipo di impiego **Segretario Comunale**  
**Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali,  
Personale**
- Date (da – a) DAL 21.10.2013 AL 12.09.2014  
Comunità Montana Langa Astigiana Val Bormida
- Tipo di azienda o settore Comunità Montana  
Tipo di impiego **Segretario/direttore della Comunità Montana**
- Date (da – a) DAL 28.09.2011 AL 22.11.2011  
Comune di Castelnuovo Belbo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione locale  
Tipo di impiego **Segretario Comunale**  
**Responsabile del Servizio Affari Generali, Affari legali,  
Personale**
- Date (da – a) DAL 12.05.2010 AL 21.09.2011  
Tribunale di Acqui Terme
- Tipo di azienda o settore Ministero di Giustizia  
Tipo di impiego **Giudice Onorario di Tribunale**
- Date (da – a) DAL 20.12.2000 AL 15.10.2010  
Procura della Repubblica presso il Tribunale di Alessandria
- Tipo di azienda o settore Ministero di Giustizia  
Tipo di impiego **Vice Procuratore Onorario**
- Date (da – a) DAL 20.10.2000 AL 21.09.2011  
Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Alessandria
- Tipo di azienda o settore Ministero dell'Interno  
Tipo di impiego **Docente di Diritto Penale e di Simulazione del processo**  
in numerosi Corsi di Formazione per Agenti Ausiliari di Leva,  
Agenti Ausiliari Trattenuti, Allievi Agenti della Polizia di  
Stato nonché **membro della Commissione d'Esame** nel 177°  
Corso di Formazione per Allievi Agenti della Polizia di Stato

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE ABILITAZIONI PROFESSIONALI E TITOLI**

**Conseguimento Master Universitario di Secondo livello in Politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata (MACOR) A.A. 2015/2016**

presso Università degli studi LUISS Guido Carli di Roma unitamente a School of Law e School of Government (LUISS Guido Carli), con il Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie del Ministero dell'Interno e con l'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno

data 24.03.2017

**Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance. Fascia attribuita: 1 (esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 2 D.M. del 2 dicembre 2016**

presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance

data 23.01.2017

**Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali nella fascia professionale B a seguito del superamento del Corso SPES 2014 presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale**

presso Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)

data 11.04.2016

**Iscrizione all'Albo Segretari Comunali e Provinciali con assegnazione alla Sezione Regionale del Piemonte nella fascia professionale C a seguito del superamento del Corso COA 3 presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale**

presso Ministero dell'Interno (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dei Segretari Comunali)

data 12.07.2011

**Iscrizione all'albo degli Avvocati**

presso Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Acqui Terme

data 23.09.2006 (attualmente non iscritta per cancellazione volontaria conseguente all'assunzione dell'impiego pubblico)

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

presso Corte d'Appello di Torino

data 10.11.2005

**Frequenza Corso della scuola di 1° livello per la formazione all'esercizio della funzione difensiva penale**

presso Camera Penale di Alessandria

data A/A 2001-2002

**Frequenza Corso post-universitario di diritto civile, penale e amministrativo**

presso IUXTA di Milano

data A/A 1999-2000

**Conseguimento Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 102/110 tesi di diritto penale "Il nesso causale"**

presso Università Amedeo Avogadro di Alessandria  
data 21.04.1999

**Conseguimento Diploma di Maturità linguistica con votazione 60/60 (sessanta/sessantesimi)**

presso Liceo Linguistico Istituto S. Caterina di Ovada  
data A.S. 1992/1993

**Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale, seminari e giornate di studio, congressi e convegni**

presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, IFEL, Camera Penale di Alessandria, C.S.M. ecc....

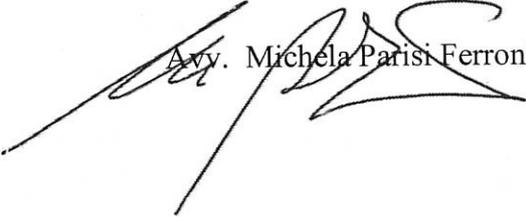
**CAPACITÀ LINGUISTICHE E COMPETENZE**

**MADRELINGUA: ITALIANA**

**ALTRE LINGUE:**

<b>INGLESE</b>	Capacità di lettura/di scrittura/d'espressione	BUONA
<b>FRANCESE</b>	Capacità di lettura/di scrittura/d'espressione	BUONA
<b>TEDESCO</b>	Capacità di lettura/di scrittura/d'espressione	BUONA
<b>CONOSCENZA STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI</b>		BUONA

Acqui Terme, 16.10.2018

  
Avv. Michela Parisi Ferroni