

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**GIRARDI DOMENICO**  
**via Novara 132, 28078 Romagnano Sesia**  
**348 8930269**

[girardi.dome@libero.it](mailto:girardi.dome@libero.it)

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIA  
06/12/1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2010 ad oggi  
ACQUA NOVARA VCO SPA via Triggiani, 9 – 28100 Novara

Gestore sistema idrico integrato

Impiegato Tecnico-Amministrativo, contratto indeterminato

Da anni ricopro il ruolo di Direzione Lavori, mi occupo della redazione dei computi metrici e di perizie in corso d'opera, elaborazioni grafiche, contabilità di cantiere, gestione mezzi del proprio ufficio e strumentazione varia, responsabile delle emissioni dei pagamenti all' imprese, gestione cantiere e coordinamento imprese. Mi dedico anche delle relazioni con Studi Notarili per la stipula dei contratti di servitù di passaggio.

Sono referente della gestione delle pratiche amministrative relativi a Finanziamenti delle Opere Pubbliche gestite dalla Regione Piemonte, del monitoraggio delle schede (CIPE), del Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP), e unico referente per la richiesta dei DURC.

Gestisco l'apertura/chiusura del Codice Unico del Progetto (CUP).

Redigo la stesura del Budget dell'Ufficio Ingegneria coadiuvato dal Responsabile dell'ufficio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/09/2002 al 30/11/2010  
SIN S.p.A. Servizi Idrici Novaresi C.so della Vittoria, 12 – 28100 Novara

Gestore sistema idrico integrato

Impiegato Tecnico, contratto indeterminato

Da anni ricopro il ruolo di Direzione Lavori, mi occupo della redazione dei computi metrici e di perizie in corso d'opera, elaborazioni grafiche, contabilità di cantiere, gestione mezzi del proprio ufficio e strumentazione varia, responsabile delle emissioni dei pagamenti all' imprese, gestione cantiere e coordinamento imprese. Mi dedico anche delle relazioni con Studi Notarili per la stipula dei contratti di servitù di passaggio.

Sono referente della gestione delle pratiche amministrative relativi a Finanziamenti delle Opere Pubbliche gestite dalla Regione Piemonte, del monitoraggio delle schede (CIPE), del Monitoraggio Opere Pubbliche (MOP), e unico referente per la richiesta dei DURC.

Gestisco l'apertura/chiusura del Codice Unico del Progetto (CUP).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/01/2000 al 01/09/2002  
Studio Varallo Pombia S.a.s. Va Martiri della Libertà, 92 – 28040 Varallo Pombia

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### Intermediazione Immobiliare

Agente immobiliare con abilitazione alla professione avendo sostenuto l'esame come Agente Immobiliare.

Vendite immobili, relazioni con i compratori/venditori ed Istituto di credito oltre che interagire con Studi Notarili per la stipula dei contratti di compravendita.

Dal 02/09/1992 al 01/08/1999

Banca Popolare di Cremona S.p.A. p.zza IV Novembre, 10 – 26100 Cremona (CR)

#### Settore Creditizio

Impiegato- Capo Cassiere- responsabile per la legge 626 relativamente alla parte dell'antincendio delle filiali.

Responsabile delle operazioni di cassa e contabilità.

Dal 03/09/1991 al 31/08/1992

Agenzia Assicurativa Assitalia Via G. Verdi, 2 – 26013 Crema (CR)

Agente Assicurativo

Agente assicurativo

Intermediazione assicurativa.

Dal 1984 al 1990

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri Ugo Bassi di Lodi (LO)

Topografia, Costruzioni, Tecnologia della Costruzioni, Estimo, Diritto

Diploma di Geometra

2003

ENAI di Oleggio (NO)

Attestato di frequenza al corso per "Disegnatore CAD"

Attestato di frequenza al corso per "Disegnatore CAD"

2006

CEGOS di Milano e c/o CONFERSIZI di Torino

Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione

Attestato di frequenza al corso mod A e B

6/11/2017

Corso Arxivar – WF evasione/acquisti – approfondimenti

Procedure operative per uso programma Arxivar

19/06/2017

Corso di aggiornamento Formazione Specifica alla Salute e Sicurezza per i Lavoratori

Rumore/Vibrazione/Radiazioni ottiche artificiali

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>27/06/2017<br/>Corso EVOManDown – sistema di sicurezza “Uomo a terra”</p> <p>Procedure operative per uso e utilizzo Device Smartphone</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>14/11/2018<br/>Corso OTIS</p> <p>Manovre di emergenza e messa in sicurezza degli impianti di sollevamento</p>                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>19/04/2018<br/>AIFOS_ Formazione specifica ai sensi dell'Art. 294 bis del D.Lgs 81/2008</p> <p>Attestato di formazione Rischio atmosfere esplosive</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>27/10/2016<br/>Corso Arxivar – Workflow evasione ordini</p> <p>Procedure operative per uso programma Arxivar</p>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>16/06/2016<br/>Giornate di formazione relative alla riforma dei contratti pubblici</p> <p>Formazione specialistica</p>                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>16/03/2016<br/>Corso Arxivar – Workflow</p> <p>Procedure operative per uso programma Arxivar</p>                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>21/05/2015<br/>Corso Arxivar – Protocollo in uscita</p> <p>Procedure operative per uso programma Arxivar</p>                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>20/04/2015<br/>Corso di formazione generale alla salute e sicurezza per i lavoratori (art. 37 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.)<br/>Informativa generale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | <p>20/11/2014<br/>Corso Arxivar – Modulo personale</p> <p>Procedure operative per uso programma Arxivar</p>                                               |

professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/06/2013

Modulo specifico rischio da esposizione al videoterminale

Informativa generale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/12/2012

Modulo specifico utilizzo attrezzature di lavoro, impianti e apparecchiature elettriche

Informativa generale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

02/12/2012

Modulo specifico luoghi di lavoro e ambienti sospetti da inquinamento

Informativa generale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ritengo che nel corso degli anni ho maturato una buona capacità relazionale con tutti i colleghi e la Dirigenza della società per cui opero ed ho operato. Ho instaurato un ottimo rapporto interpersonale con le aziende con cui interagisco per l'espletamento delle mie finzioni di Direttore dei Lavori.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Visto l'esperienza maturata in questi anni di lavoro, ritengo di poter gestire ed eseguire lavori di contabilità di cantiere in maniera autosufficiente ed ottima, viste anche le buone capacità in caso di contraddittorio con imprese o Istituzioni (Comuni, Regione Autorità Territoriale d'Ambito). Ho maturato una discreta esperienza nella gestione delle problematiche di cantiere sia per la realizzazione di reti fognarie che acquedottistiche e impianti di sollevamento (compresi i collaudi). Provvedo alla gestione del parco mezzi dell'ufficio e mi occupo anche della gestione della strumentazione assegnata al nostro settore. Come sopra menzionato seguo i rapporti con i vari enti ed Amministrazioni Comunali. Gestisco la redazione delle schede CIPE e la loro gestione in toto. Da anni mi interfaccio direttamente con i Funzionari della Regione Piemonte per la chiusura dei finanziamenti regionali e per gli APQ. Interagisco con i funzionari dell'Autorità

