

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALVAGNO NADIA
Indirizzo	VIA ARIENTA, 17 13019 VARALLO (VC); COMUNE DI ROMAGNANO SESIA : PIAZZA LIBERTA', 11 28078 ROMAGNANO SESIA
Telefono	0163826869
Fax	0163826496
E-mail	<u>segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it</u>
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	11 NOVEMBRE 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

• Date (da – a)	19/10/1998 – 26/01/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BIELLA – VIA QUINTINO SELLA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO – CAT. D/1 - SERVIZIO SEGRETERIA
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO SERVIZIO SEGRETERIA

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

• Date (da – a)	27/01/1999 – 31/03/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'ATTIVITA' SOCIO – ASSISTENZIALE C.A.S.A. – GATTINARA (VC) VIALE MARCONI, 102
• Tipo di azienda o settore	CONSORZIO DI COMUNI IN MATERIA SOCIO – ASSISTENZIALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D/3 - RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI VICE DIRETTORE E SEGRETARIO DELL'ENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A PART TIME 61,11%
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SEGRETERIA CON FUNZIONI DI VICE DIRETTORE E SEGRETARIO

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

• Date (da – a)	01/04/2000 – 14/06/2002
-----------------	--------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO PER L'ATTIVITA' SOCIO – ASSISTENZIALE C.A.S.A. – GATTINARA (VC) VIALE MARCONI, 102
• Tipo di azienda o settore	CONSORZIO DI COMUNI IN MATERIA SOCIO – ASSISTENZIALE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO CON FUNZIONI DI VICE DIRETTORE E SEGRETARIO DELL'ENTE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO SEGRETERIA, CON FUNZIONI DI VICE DIRETTORE E SEGRETARIO

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

• Date (da – a)	15/06/2002 – 31/12/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMAGNANO SESIA – PIAZZA LIBERTA' 11 – 28078 ROMAGNANO SESIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/4
• Principali mansioni e responsabilità	ADDETTO UFFICIO TRIBUTI

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

• Date (da – a)	01/01/2003 – 30/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMAGNANO SESIA – PIAZZA LIBERTA' 11 – 28078 ROMAGNANO SESIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/4- RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITA' SERVIZIO TRIBUTI

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

• Date (da – a)	31/12/2007 – 30/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROMAGNANO SESIA – PIAZZA LIBERTA' 11 – 28078 ROMAGNANO SESIA
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/5- RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILITA' SERVIZIO TRIBUTI

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto, pertinente alla/e attività previste dal progetto, oggetto del modulo specifico alla voce 40) della scheda progetto]

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31/12/2009 AD OGGI

COMUNE DI ROMAGNANO SESIA – PIAZZA LIBERTA' 11 – 28078 ROMAGNANO SESIA

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/5- RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

RESPONSABILITA' SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.A. 1996-1997

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997/1998

Praticantato presso studio avvocato Moretti di Borgosesia

CAPACITÀ E COMPETENZE INERENTI AL PROGETTO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze generali in qualità di Responsabile di Servizio presso il Comune di Romagnano Sesia

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze generali in qualità di Responsabile di Servizio presso il Comune di Romagnano Sesia

ALTRE COMPETENZE RILEVANTI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Varallo, 30 dicembre 2016

Nome e Cognome
Firma autografa

