

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 – 2027**

**Comune di Romagnano Sesia
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento anno 2021: n.3677
popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2023) n. 3691 di cui
maschi n. 1788
femmine n. 1903
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 124
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 351
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 464
In età adulta (30/65 anni) n. 1791
Oltre 65 anni n. 961

Nati nell'anno n. 12
Deceduti nell'anno n. 45
saldo naturale: -33
Immigrati nell'anno n. 186
Emigrati nell'anno n. 138
Saldo migratorio: + 48
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5000 abitanti

Risultanze del Territorio

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 18,07
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti n. 2
Strade:
 autostrade Km. 8
 strade extraurbane Km. 30
 strade urbane Km. 73
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopedonali circa Km. 10
strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido 1 con posti n. 24
Scuole dell'infanzia 1 con posti n. 71
Scuole primarie 1 con posti n. 129
Scuole secondarie 1 con posti n. 182
Strutture residenziali per anziani n. 0, esiste sul territorio una struttura non di proprietà dell'Ente
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 22
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1000
Rete gas Km. 30
Discariche rifiuti n. 1 in convenzione con comune di Prato Sesia ed ivi ubicata

Mezzi operativi per gestione territorio e pronto intervento:

- ✓ n. 2 autocarri
- ✓ n. 1 autovettura Panda in dotazione ai servizi tecnici

Veicoli a disposizione:

n. 1 in dotazione ai servizi sociali e amministrazione generale
n. 1 pulmino (scuolabus)

Accordi di programma n. 0

L'Ente ha sottoscritto le seguenti Convenzioni (n. 8):

- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio relativo allo "Sportello Unico per le Imprese" S.U.A.P. (art. 23-26 D.lgs 112/98 – L. 06/08/2008 n. 133. D.P.R. 07/09/2010 n. 160) tra i Comuni di Ameno, Armeno, Boca, Bogogno, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio D'Agogna, Cavallirio, Cressa, Cureggio, Fontaneto D'Agogna, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiora, Miasino, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Pogno, Prato Sesia, Romagnano Sesia, San Maurizio D'Opaglio, Sizzano, Soriso, Suno, come da deliberazione C.C. n. 13/23 con scadenza 31/12/2027;
- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Romagnano Sesia (Capo-convenzione), Ghemme e Prato Sesia, come da Delibera C.C. n. 35/2021, con scadenza 31/12/2026
- Convenzione Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata con i Comuni di Ghemme (Comune Capofila) e Prato Sesia come da Delibera C.C. n. 41/2022 con scadenza 31/12/2024;
- Convenzione di segreteria tra i Comuni di Gozzano, Romagnano Sesia, Valduggia e Cesara approvata con delibera C.C. n. 24/2022 in vigore dal 1° gennaio 2023;
- Convenzione per la gestione in forma associata le funzioni socio assistenziali - ai sensi della allora vigente normativa regionale di settore (C.A.S.A.) tra i comuni di Briona, Carpignano Sesia, Casalbeltrame, Fara Novarese, Gattinara, Ghislarengo, Grignasco, Lenta, Lozzolo, Prato Sesia, Roasio, Romagnano Sesia, San Nazzaro Sesia, Serravalle Sesia, Sostegno e Vicolungo, con sede legale in Gattinara approvata con delibera C.C. n. 16 del 12/04/2024 con scadenza 31/12/2030;

- Convenzione tra il Comune di Romagnano Sesia e l'Associazione Nazionale Alpini sezione Valsesiana per il servizio di protezione civile in caso di emergenza pubblica approvata con deliberazione G.C. n. 100/22 con scadenza 28 ottobre 2024;
- Convenzione per la gestione in forma associata del canile sanitario intercomunale di Borgomanero tra Comuni di Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Briga Novarese, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cressa, Cureggio, Gattico, Ghemme, Gozzano, Invorio, Maggiora, Momo, Pogno, Prato Sesia, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Veruno n. 15/2020 con scadenza 22 marzo 2025.
- Convenzione per il servizio di difesa e tutela fitosanitaria delle produzioni agricole dell'area novarese", riferita ai Comuni di: Ghemme, Barengo, Boca, Bogogno, Cavaglio d'Agogna, Fara Novarese, Briona, Mezzomerico, Romagnano Sesia, Sizzano e Suno", Cressa e Marano Ticino Maggiora che avrà scadenza 31/12/2024.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZI EDUCATIVI

Per misurare lo sviluppo il benessere di un territorio e la sua coesione sociale sono estremamente indicativi il numero e la capacità di risposta dei servizi educativi ivi presenti.

I servizi educativi presenti sul territorio comunale sono rappresentati di seguito:

SCUOLA DELL'INFANZIA ISTITUTO "G. CURIONI" – n. 3 classi , numero medio di iscrizioni previste 49

SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO "G. CURIONI" – dalla Prima alla Quinta classe, numero medio di iscrizioni previste 99

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO "G. CURIONI" – Sezioni A B C, CIASCUNA DALLA Prima alla Terza classe, numero medio di iscrizioni previste 185

Saranno mantenuti, come per gli anni precedenti, i servizi di pre-scuola e post-scuola presso la scuola dell'infanzia e primaria.

Sul territorio comunale insistono n. 2 plessi di Istruzione secondaria di secondo grado:

Liceo Artistico " Felice Casorati" Sezione staccata di Novara;

Istituto Tecnico Agrario " Bonfantini" Sezione staccata di Novara.

I plessi sono insediati in immobili di proprietà comunale assegnati in uso alla Provincia di Novara.

SERVIZI FISCALI/TRIBUTARI

L'Ente gestisce direttamente i servizi fiscali riguardanti IMU e TARI, oltre ai servizi di riscossione delle lampade votive e delle varie tariffe deliberate dall'Ente.

SERVIZI PATRIMONIALI

L'Ente gestisce direttamente i servizi relativi alla gestione ed alla manutenzione del patrimonio dell'Ente, ivi compresi quelli relativi alla riscossione di canoni di locazione e di rimborso spese per utilizzo dei locali.

SERVIZI IN AMBITO SOCIALE

Servizio micronido

Il Comune di Romagnano Sesia ha sempre gestito con proprio personale il servizio di micro-nido, autorizzato per una utenza massima di n. 24 bambini. Il servizio è fruito quasi totalmente da residenti; è articolato nelle fasce orarie antimeridiana e pomeridiana. A decorrere dall'anno scolastico 2020, il servizio è stato affidato tramite concessione ad operatori economici privati. Il servizio, nel corso del 2020, è stato affidato sulla base di precise prescrizioni contrattuali che dovranno garantire la qualità e l'efficienza del servizio. Il personale addetto alla gestione del micronido è stato nel contempo riconvertito e formato in funzione di favorire l'accrescimento funzionale di altri servizi comunali.

Dall'anno scolastico 2023/2024, stante la risoluzione consensuale anticipata del contratto in essere, il servizio è stato affidato in appalto ad una nuova cooperativa per due anni.

Servizi gestiti in forma associata - consorzi

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Le situazioni di disagio economico sociale sono gestite attraverso il Consorzio C.A.S.A., con sede in Gattinara, a cui il Comune di Romagnano Sesia aderisce dal 1996. Gli interventi di sostegno si articolano nell'erogazione di sussidi, in interventi educativi e socio assistenziali, in inserimenti socio lavorativi (borse lavoro). Negli ultimi anni si è registrato l'incremento di problematiche collegate al disagio minorile e all'assistenza agli anziani.

SERVIZI AMBIENTALI

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale.

Per la progettazione, gestione e realizzazione di sistemi integrati per la raccolta, anche differenziata, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani il Comune di Romagnano Sesia fa capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (che riunisce 50 Comuni della provincia di Novara per un totale di circa 135.000 abitanti).

SERVIZI TURISTICI

L'Ente partecipa alla gestione di alcuni servizi turistici attraverso forme consortili:

- Consorzio case vacanze Comuni Novarese (Consorzio dei Comuni Novaresi viene costituito nel 1952 fra i 162 Comuni della Provincia di Novara). Ha lo scopo di gestire una struttura a Cesenatico al fine di organizzare soggiorni marini per ragazzi in età scolare e popolazione adulta. Il Consorzio ha lo scopo di organizzare soggiorni- vacanze, in particolare per minori, anziani e diversamente abili appartenenti ai Comuni che lo compongono e, qualora vi fosse disponibilità dei posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta.
- Agenzia Turistica Locale Terre dell'Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli scarl

SERVIZI CULTURALI E DI RICERCA

L'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara", sorto nel 1965 e retto dal 1968 da un Consorzio di enti pubblici locali, è un centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto, completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio.

SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

I comuni con meno di 5.000 abitanti, a partire dall'esercizio 2018, non sono più tenuti alla redazione del Bilancio Consolidato. L'Ente ha statuito di avvalersi di tale facoltà con D.C.C. n. 11 del 11/05/2023.

Gli organismi partecipati nell'esercizio 2022 sono i seguenti:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%	Capitale SOCIALE
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,982	€ 7.839.467,00
TERRE DEL SESIA S.C.A R.L.	Società	Partecipata	Diretta	2,00	€ 172.000,00
MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	2,95	€ 10.000,00
A.T.L.	Società	Partecipata	Diretta	0,70	€ 74.111,79

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

Soc. a R.L.					
CONSORZIO DI GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,00	€ 68.564,10

Non sono previste variazioni nel triennio 2025-2027.

SERVIZI IDRICI

Il servizio idrico-integrato sul territorio del ATO1 Piemonte in cui è compreso il Comune di Romagnano Sesia è gestito da Acqua Novara VCO spa interamente di proprietà pubblica. La Società è stata costituita nel 2006 ed è diventata operativa nel 2007; è affidataria in house del servizio per il periodo 2007-2027. Il Comune di Romagnano Sesia partecipa al capitale della Società con una quota dello 0,982 %. La società ha un risultato d'esercizio positivo.

SERVIZI AMBIENTALI

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale, che vede una partecipazione indiretta del nostro Ente nella società Medio Novarese Ambiente.

SERVIZI SUL TERRITORIO

L'Ente partecipa alla società Terre del Sesia, preposta alla gestione di servizi sul territorio che si snoda lungo il fiume Sesia ed alla ricerca di modalità di finanziamento per progetti che si intende valorizzare/realizzare.

SERVIZI TURISTICI

L'Ente con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 25/11/2022 ha aderito al progetto di fusione tra l'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale della provincia di Novara scrl e l'Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale Biella Valsesia Vercelli scrl. Il Comune di Romagnano Sesia è riconosciuto dalla Regione Piemonte quale Comune turistico. Tuttavia l'amministrazione comunale non ha mai istituito la tassa di soggiorno che i comuni turistici possono prevedere

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente affida in concessione i servizi di:

- ✓ riscossione coattiva di tributi e sanzioni amministrative del Codice della Strada
- ✓ gestione e riscossione coattiva del canone unico patrimoniale.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici – Sintesi gestione dei servizi

Sintesi modalità di gestione dei servizi.

L'ente realizza l'erogazione dei propri servizi attraverso diversi modelli gestionali, prevalentemente in gestione diretta ed interna, mentre per i servizi relativi all'ambito socio-assistenziale, della famiglia e della persona si avvale prevalentemente di strutture consortili. Di seguito viene proposta una sintesi dei modelli gestionali utilizzati per i servizi a domanda individuale.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	ASILO NIDO	NO	Gestione diretta
2	COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI	SI	Gestione esterna
3	CORSI EXTRASCOLASTICI	SI	Gestione esterna
4	MENSE	SI	Gestione esterna
5	MENSE SCOLASTICHE	SI	Gestione esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
6	ILLUMINAZIONI VOTIVE	SI	Gestione diretta, interna

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 900.111,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 900.111,22

Fondo cassa al 31/12/2022 € 350.655,71

Fondo cassa al 31/12/2021 € 661.046,63

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n. /	€ 0,00
2022	n. /	€ 0,00
2021	n. 105	€ 588,5€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2023	207.723,61	3.931.722,01	5,28%
2022	218.068,21	4.277.755,76	5,10%
2021	236.458,54	3.931.772,01	6,01 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

La struttura organizzativa si configura in n. 6 Aree:

- ❖ Affari Generali – Segreteria – Personale - Demografici
 - Responsabile del servizio: Area degli Istruttori Mora Gabriella
 - Istruttore: Curci Michela – Baccalaro Raffaella – Callone Roberta – Nervi Stefania

- ❖ Servizi Amministrativi e alla Persona
 - Responsabile del servizio: Area degli Istruttori Mora Gabriella
 - Istruttore: Curci Michela – Nervi Stefania
 - Operatori esperti: Bianchetto Raffaella

- ❖ Economica – Finanziaria - Tributi
 - Responsabile del servizio: Area dei Funzionari EQ: dr. Cucciola Pier Michele
 - Istruttori: Donetti Lorenza - Pescara Linda – Nervi Stefania

- ❖ Tecnica UT 2 LL.PP e Manutenzioni e opere PNRR
 - Responsabile del servizio: Area dei Funzionari EQ: arch. Stangalino Anna Rita
 - Istruttore: Arch. Simoni Anna – geom. Tosetti Francesco – Arch. Zanone Chiara
 - Operatori esperti: Longobardi Mario
 - Operatori: Cappiello Giuseppe

- ❖ Tecnica UT1 Pianificazione ed Urbanistica e opere PNRR
 - Responsabile del servizio (in convenzione): Area dei Funzionari EQ arch. Bellosta Marinella
 - Istruttore: geom. Granelli Barbara - Arch. Zanone Chiara

- ❖ Polizia Locale
 - Responsabile del servizio: Area dei Funzionari EQ: dr.ssa Anna Assi
(in convenzione con i Comuni di Prato Sesia e Ghemme)
 - Istruttore Agente PL: Bertaia Sabrina – Corradini Paola – Ferrari Gianni

Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Per l'argomento si rinvia al P.I.A.O. approvato con D.G.C. n. 9 del 25/01/2024

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nell'anno 2023 l'Ente *ha* conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e dal Dm 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): 425.617,21 euro
- W2 (equilibrio di bilancio): 343.744,21 euro
- W3 (equilibrio complessivo): 234.093,69 euro.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

In linea con quanto già realizzato nella precedente tornata amministrativa il DUPS ricalca il programma di mandato e la gestione dovrà comunque essere improntata sulla base degli indirizzi generali presentati al Consiglio comunale di insediamento.

La programmazione dell'Ente si proietta sul quinquennio 2024/2029 e trae origine dal Programma di Mandato redatto dalla compagine amministrativa risultata vincitrice nelle elezioni amministrative dell'8 e 9 giugno 2024, che si riporta di seguito.

Nei prossimi cinque anni vogliamo continuare a valorizzare Romagnano anche con cose che potrebbero sembrare piccole, ma che piccole non sono, per **rendere il nostro paese ancora più bello, accogliente, sociale e attento alle esigenze di tutti**. Spesso non ci accorgiamo che Romagnano, pur essendo un paese di piccole dimensioni, offre tutti i servizi e diverse aree verdi. E' uno dei pochi comuni di poco più di 3000 abitanti ad avere tutte le scuole di ogni grado di istruzione, dal nido alle superiori, un'importante area commerciale e diverse aziende di alto valore, società sportive con strutture riqualficate che richiamano giovani anche dai centri vicini, spazi culturali e artistici di grande interesse. Contro ogni pronostico, nonostante tutto quello che è accaduto in questi cinque anni (covid, aumento dei prezzi per via delle guerre, problemi di bilancio, alluvione, hackeraggio dei dati informatici), è stato fatto tanto e abbiamo sistemato i capisaldi dell'Amministrazione; **l'impegno profuso per "risollevere" Romagnano non ci ha permesso di concentrare le risorse su alcune opere e attività** (strade, cura degli spazi e delle aree verdi) che oggi possono tornare ad essere prioritarie nel nostro programma.

Forse alcune cose non si sono viste perchè non hanno avuto un impatto diretto, ma senza aumentare la tassazione e il costo dei servizi, abbiamo **risanato il debito di bilancio** di 1 milione e 400 mila euro, sono stati **avviati interventi su strutture** pubbliche per renderle più sicure ed efficienti e, creando le condizioni, è **stata rilanciata l'area commerciale-industriale** di via Novara con l'arrivo di nuove aziende. **Romagnano è oggi protagonista e attore in prima fila di progetti** di ampio respiro con i comuni limitrofi, sta **riaprendo la biblioteca** e abbiamo **sostenuto le nostre associazioni** che coinvolgono giovani e non provenienti anche da altri paesi. **Abbiamo riqualficato alcune strutture utilizzate delle nostre società sportive** (campo da calcio, bocciodromo e parte del palazzetto dello sport) e alcune aree degradate. **Nuovi finanziamenti**, che abbiamo **già in parte ricevuto**, ci permetteranno di realizzare ulteriori interventi di valorizzazione del nostro territorio. Abbiamo dimostrato la capacità di ricercare e ottenere fondi per gli interventi. Ora **il nostro obiettivo è quello di lavorare sul bello e il buono del nostro paese**.

DECORO URBANO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE

Dopo aver sistemato diverse strutture e riaperto i luoghi di socializzazione, la nostra priorità sarà quella di rendere migliore Romagnano Sesia.

Nel quadro di riqualficazione e manutenzione del territorio e dei beni comunali intendiamo adottare linee di condotta che perseguano i seguenti obiettivi:

- promuovere, per l'effettuazione di lavori, l'acquisto di beni e la prestazione di servizi che rientrano nei compiti istituzionali del Comune, una specifica linea di indirizzo, già preannunciata nel documento di programmazione economica 2024-2026 approvata dal Consiglio comunale uscente, che individui, nel rispetto del quadro normativo vigente, quali fornitori privilegiati del comune, gli operatori economici aventi sede nel Comune di Romagnano, al fine di creare un rapporto stretto tra il Comune ed il mondo dell'imprenditoria locale che faccia emergere l'importanza della

collaborazione tra l'ente locale e le forze economiche del paese, uniti nell'intento di favorire il mantenimento del decoro urbano e l'efficienza dei servizi.

- incrementare la dotazione organica del comune attraverso l'assunzione di personale dipendente addetto alla manutenzione del territorio comunale, superando l'attuale precaria situazione che si avvale per tali servizi di personale di cooperativa.

Ci impegneremo a:

- migliorare l'arredo urbano attraverso installazioni di nuovi cestini, rastrelliere, panchine, fioriere e abbelliremo alcune aree;
- rafforzare la politica di vigilanza e di pulizia del paese in modo che sappia coniugare educazione, segnalazione, collaborazione e sanzionamento. Estendere il progetto avviato "Romagnano pulita" e continuare a promuovere le giornate ecologiche;
- proseguire il piano annuale di riasfaltature delle strade comunali dando priorità a quelle maggiormente dissestate;
- rafforzare la collaborazione già avviata con le aziende private nella manutenzione di alcune rotonde e aree del paese;
- portare a termine gli interventi già finanziati di potenziamento dell'illuminazione pubblica e di illuminazione artistica di monumenti e di edifici pubblici;
- attuare i progetti già predisposti delle rotonde in via Tarquinio Grassi – via Martiri e con Anas in corso Roma – corso Torino;
- intervenire sull'area di superficie del cimitero migliorandone anche l'impermeabilizzazione e prevedendo un ulteriore lotto di ampliamento, collocando un montascale per rendere accessibile la parte interrata anche alle persone disabili e sostituendo l'attuale recinzione verso il parcheggio sterrato;
- attuare i progetti già approvati per l'area ex peso pubblico e la Cantina dei Santi;
- reperire fondi attraverso bandi per riqualificare l'ex Centro Arcobaleno;
- mettere in atto il progetto, già in parte finanziato, di riqualificazione del parco del ponte medioevale che prevede:
 - una ripiantumazione degli alberi in sostituzione di quelli abbattuti perché, come stabilito dai tecnici, erano ammalorati e pericolosi
 - la creazione di un'area pic nic adatta a famiglie, giovani e un'area sportiva;
 - una migliore fruibilità delle aree limitrofe al Sesia
- proseguire nella riqualificazione dell'area di via Pizzorno, sistemando il campo da calcetto e creando nuovi spazi di gioco;
- intervenire sulle strade vicinali;
- installare idranti nella zona di via lungo Sesia per la maggior sicurezza dei cittadini;
- continuare a riqualificare e potenziare i parchi giochi presenti in paese;
- implementare i punti di videosorveglianza in accordo, come è stato fatto in questi anni, con le forze dell'ordine;
- chiedere al consorzio di raccolta una rimodulazione nella distribuzione dei sacchetti e rafforzare le iniziative avviate per contrastare l'abbandono dell'immondizia;
- continuare a seguire l'evolversi del progetto del nuovo ponte sul Sesia sollecitando Anas quale ente competente;

- completare le infrastrutture a servizio dell'area produttiva e commerciale di via Novara dove sono già previsti ulteriori investimenti privati;
- prevenire il dissesto idrogeologico proseguendo gli interventi di manutenzione sui rii;
- realizzare l'intervento, già finanziato, sul Rio Cinguelli e sulle strade attigue.

Saremo ancora in prima linea per la riapertura delle linee ferroviarie al fine di poter riqualificare l'area della stazione e il sottopasso di RFI.

SCUOLA E ISTRUZIONE

Le scuole continueranno ad essere al centro della nostra azione perché significa investire sul futuro del nostro paese. Romagnano, paese di poco più di 3 mila abitanti, è uno dei poli più importanti della provincia.

Per questo intendiamo:

- concludere i lavori avviati alla scuola Primaria e all'Istituto Bonfantini. Contro ogni pronostico l'attuale amministrazione ha ottenuto ingenti fondi (7 milioni di euro) per i diversi plessi scolastici in merito all'efficientemente energetico, all'abbattimento delle barriere architettoniche e alla complessiva messa in sicurezza;
- risolvere le problematiche sorte in fase di cantiere nella scuola secondaria di primo grado in modo da completare il progetto nel minor tempo possibile;
- migliorare l'area esterna della scuola dell'infanzia avendo concluso i lavori sulla struttura;
- rafforzare i progetti di collaborazione con il Liceo Artistico "Casorati" e l'Istituto Agrario "Bonfantini";

Romagnano in questi anni è stato uno dei pochi paesi della zona che è riuscito a progettare attività didattiche di qualità, coinvolgendo anche comuni limitrofi e le scuole del territorio. Continueremo a sostenere questo percorso per dare ai nostri ragazzi e bambini ulteriori possibilità di crescita.

Inoltre, intendiamo mantenere i servizi scolastici di qualità come il pre e il post scuola, garantire assistenza alle famiglie nei periodi di vacanza con centri estivi o organizzando attività per i ragazzi e confermare le borse di studio per gli studenti meritevoli.

BILANCIO, FISCALITA', URBANISTICA, COMMERCIO, COMUNICAZIONE

Al momento dell'insediamento **ci siamo trovati a fronteggiare un debito di oltre un 1 milione e 400 mila euro** che siamo riusciti a risanare portando il bilancio **in attivo senza aumentare la tasse** e, nel periodo Covid, riduzioni della fiscalità per le attività commerciali.

Dopo l'approvazione di diversi strumenti sovraordinati da parte della Regione Piemonte, come il Piano Paesaggistico Regionale ora occorrerà aggiornare il nostro Piano Regolatore Comunale.

Pertanto:

- continueremo, come abbiamo già dimostrato, a ricercare fondi partecipando ai bandi Europei, Statali, Regionali e di Fondazioni, in modo da realizzare nuovi progetti senza andare ad incidere sul bilancio comunale;

- continueremo ad attrarre investimenti privati per incoraggiare le nuove aziende pronte ad inserirsi nella realtà commerciale e produttiva con l'intento di creare nuovi posti di lavoro come abbiamo fatto per quelle che si sono insediate a Romagnano riqualificando anche alcune aree degradate;
- rafforzeremo i nuovi servizi online attivati grazie ai fondi PNRR e faciliteremo la comunicazione tra cittadino e amministrazione;
- avvieremo il processo per la redazione di un nuovo Piano Regolatore con un'attenta analisi del territorio, partendo da una approfondita valutazione dello stato del centro storico per poi giungere alle aree di recente realizzazione;
- favoriremo il riuso degli spazi e degli edifici inutilizzati con forme di incentivo e limiteremo le previsioni di nuova edificazione alle aree intercluse o marginali;
- sosterremo lo studio di riqualificazione dell'intera area ex Burgo intervenendo anche sulla struttura di proprietà comunale visto l'interesse effettivo manifestato da privati;
- promuoveremo iniziative ed eventi a favore dei piccoli commercianti del paese;
- incentiveremo il riuso di vetrine sfitte e favoriremo un miglioramento estetico delle stesse, in accordo con i proprietari, promuovendo le bellezze artistiche, culturali e ambientali del paese;
- daremo avvio al progetto Smart Hill, che vede capofila Romagnano. Si tratta di un primo Investimento territoriale integrato che prevede interventi in diversi settori dalle infrastrutture agli spazi inutilizzati e orientato alla creazione di nuove opportunità, anche sotto l'aspetto della produzione di energia pulita.

POLITICHE SOCIALI

Al centro del nostro programma ci saranno sempre la persona e i bisogni della famiglia, dei bambini, dei giovani, degli anziani, dei disabili e delle persone più fragili. Per far questo continueremo, come abbiamo già dimostrato, ad intervenire con azioni di sussidiarietà orizzontale e introduzione di una nuova politica fiscale "a misura di famiglia".

Ci impegneremo per:

- garantire la presenza dei medici di base. Stiamo realizzando un piano che permetta ai romagnanesi di non doversi recare in altri comuni;
- creare un punto infermieristico e mantenere operativo il centro prelievi;
- ampliare le attività dell'asilo nido;
- promuovere attività per la terza età in collaborazione con associazioni del territorio;
- aprire uno spazio polivalente, già individuato, per favorire la socialità e le attività ludiche;
- continuare a incrementare le forme di collaborazione e di coordinamento con le realtà del terzo settore (Caritas, Noi ci siamo e associazioni di volontariato);
- promuovere e sostenere le attività educative svolte dalle associazioni e dall'Oratorio;
- promuovere il volontariato con la creazione di gruppi di sostegno nell'ambito della cura di adulti e bambini volgendo anche particolare attenzione al mondo animale.
- proseguire e migliorare il servizio di trasporto per anziani;
- promuovere corsi e incontri con alcune associazioni che hanno già dato la loro disponibilità;
- creare un laboratorio "di arti e mestieri" in un locale "ad hoc", già individuato, per salvaguardare e tramandare alcuni lavori della tradizione;

- ampliare il progetto “nonni vigili” e mantenere operativo il progetto dedicato ai lavori socialmente utili.

CULTURA, GIOVANI E TURISMO

Ci ripromettiamo di:

- potenziare i servizi della biblioteca che abbiamo riaperto, creando opportunità di incontro e discussione per tutte le fasce di età. La nostra biblioteca ritornerà così ad essere il polo culturale della zona;
- creare nuovi eventi che valorizzino le diverse aree del paese e i monumenti cittadini in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni locali;
- creare eventi dedicati ai nostri giovani e nuove iniziative di socializzazione;
- riaprire il “Museo Lilloni” arricchendo così le proposte culturali del territorio;
- sostenere le attività del Museo Storico Etnografico e delle associazioni del paese;
- promuovere gite e visite culturali di Romagnano, come già avvenuto con successo;
- sostenere iniziative di ricerca e approfondimento della storia e delle tradizioni del nostro paese;
- sostenere le iniziative promosse da ATL, Geoparco Sesia-Valgrande, Parco Ticino Lago Maggiore;
- continuare a sostenere, anche con contributi economici, le associazioni del paese;
- realizzare il progetto di rete dei beni medioevali della zona che vede il Comune di Romagnano come Ente capofila;
- realizzare un gemellaggio con un paese straniero;
- far riconoscere le nostre Sacre Rappresentazioni come patrimonio UNESCO continuando a promuovere iniziative con la Rete dei Sindaci, che vede oggi quello di Romagnano nel direttivo, e Europassione per l'Italia.

SPORT

Romagnano è uno dei pochi paesi che può contare su una importante tradizione sportiva con la presenza di Società di alto livello in grado di coinvolgere molti giovani provenienti anche da paesi limitrofi.

Intendiamo:

- proseguire nell'adeguamento delle strutture sportive per facilitarne la fruizione da parte di persone anche diversamente abili;
- redigere un piano di manutenzione degli stabili ai fini del mantenimento della loro efficienza e sicurezza;
- proseguire nel miglioramento dell'efficientamento energetico delle strutture;
- sostenere le associazioni sportive che rappresentano un punto di riferimento per il territorio favorendo la cultura dello sport;
- promuovere l'educazione sportiva, con incontri divulgativi con medici, allenatori e atleti di diverse discipline sportive;

CASCINA MAULETTA

Intendiamo:

- proseguire nel piano di asfaltature delle strade comunali;
- ripristinare la percorribilità su alcune strade secondarie attualmente difficilmente praticabili;
- migliorare e sistemare i fossi adiacenti alle strade;
- ripristinare la strada della Venaria che scende in paese;
- realizzare eventi in frazione.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

Si intende mantenere invariate le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rispetto alla gestione del triennio precedente, anche per il periodo oggetto del presente documento

L'ente riconferma di non ritenere percorribili, in linea di massima, manovre incrementative dei tributi locali. In ogni caso si ritiene centrale il concetto che le criticità contabili e finanziarie non debbano ricadere sui cittadini.

Tariffe Servizi Pubblici

La politica tariffaria di questa Amministrazione per il triennio, perseguirà l'obiettivo della continuità e della razionalizzazione di tariffe ed aliquote, come da ultime deliberazioni adottate nel corso dell'anno precedente, a condizione che lo scenario dei trasferimenti statali, in continua evoluzione normativa, non modifichi sostanzialmente la composizione delle risorse correnti che concorrono al raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

In materia di determinazione delle tariffe l'Amministrazione ha da sempre attuato una politica di sostegno ai nuclei familiari disagiati prevedendo delle riduzioni ed esenzioni sulla base di dell'ISEE. L'intento della stessa Amministrazione consiste nel proseguire con questa politica, di aiuto per le famiglie in difficoltà economica nonché per le famiglie numerose.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si adopererà per partecipare a bandi per contributi da parte dello Stato o della Regione, come già avvenuto nell'esercizio in corso e prevalentemente per progetti di efficientamento energetico ed attivazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici comunali nell'ambito scolastico e per interventi sulla rete stradale e la viabilità del territorio. A tal fine si auspica di poter ottenere appositi contributi in conto capitale dallo Stato a valere sul bando previsto dalla legge n.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

145/2018 che prevede per i comuni con dimensioni pari a quelle di Romagnano un finanziamento di un milione di euro per ogni annualità.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali deve rispecchiare i contenuti del Piano delle alienazioni previsto.

Ai sensi dell'art.9 c.5 del D.Lgs.85/10: " Le risorse nette derivanti a ciascuna Regione ed ente locale dalla eventuale alienazione degli immobili del patrimonio disponibile loro attribuito ai sensi del presente decreto nonché quelle derivanti dalla eventuale cessione di quote di fondi immobiliari cui i medesimi beni siano stati conferiti sono acquisite dall'ente territoriale per un ammontare pari al settantacinque per cento delle stesse. Le predette risorse sono destinate alla riduzione del debito dell'ente e, solo in assenza del debito o comunque per la parte eventualmente eccedente, a spese di investimento. La residua quota del venticinque per cento è destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, il Ministro per i rapporti con le Regioni ed il Ministro per le riforme per il federalismo, sono definite le modalità di applicazione del presente comma. Ciascuna Regione o ente locale può procedere all'alienazione di immobili attribuiti ai sensi del presente decreto legislativo previa attestazione della congruità del valore del bene da parte dell'Agenzia del demanio o dell'Agenzia del territorio, secondo le rispettive competenze. L'attestazione è resa entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta".

L'amministrazione intende effettuare una ricognizione degli immobili da alienare attuando le procedure di verifica d'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004, "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", nonché intende condurre indagini preventive atte a individuare soggetti interessati all'acquisto, nella consapevolezza che l'alienazione di beni immobili favorirebbe e agevolerebbe il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di rientro dal disavanzo di amministrazione.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Nelle altre entrate in conto capitale rientrano i proventi da concessioni edilizia e oneri di urbanizzazione.

A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e della sanzioni connesse, devono essere destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano. Di seguito uno schema riassuntivo:

Opere di urbanizzazione primaria	Opere di urbanizzazione secondaria
<ul style="list-style-type: none">- Strade e parcheggi- Acquedotto fognatura e depurazione- Rete elettrica, gas telefonia- Pubblica illuminazione- Verde attrezzato- Cimiteri	<ul style="list-style-type: none">- Asili nido, scuole materne e dell'obbligo- Mercati di quartiere- Delegazioni comunali- Chiese e altri edifici religiosi- Impianti sportivi, centri sociali, attrezzature culturali e sanitarie- Aree verdi di quartiere

E' mantenuta la possibilità di destinare gli oneri anche a spese di progettazione di opere pubbliche.

Il bilancio di previsione 2024- 2026 per garantire certezze di utilizzo dei proventi dall' attività edilizia in relazione alle effettive entrate, prevede di limitare il loro utilizzo ad interventi di investimenti allocati al Tit. Il spese in conto capitale, escludendone il parziale utilizzo per spese correnti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per quanto riguarda la possibilità di ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di Bilancio 2025 – 2027 l'Ente si trova in una situazione favorevole rispetto al limite posta dall'art. 204 TUEL per la contrazione di nuovi mutui.

Si valuterà, con molta prudenza, il ricorso a nuovo indebitamento in casi del tutto eccezionali legati a cofinanziamenti di altri enti sempre nel rispetto del limite di indebitamento previsto dall' art. 204 del TUEL.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un Bilancio strutturato secondo i nuovi schemi armonizzati e "consolidati" del Bilancio 2024 -2026 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per gli obiettivi gestionali e le attività svolte nelle singole Missioni si rimanda all'esame sintetico delle stesse.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale per il triennio 2025 -2027 si rimanda a quanto previsto dalla delibera di approvazione del P.I.A.O. D.G.C. n. 9/2024.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, al momento, non sono previsti acquisti di beni e servizi di valore superiore ad euro 140.000 che trovino avvio nel corso del triennio.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Le schede che costituiscono il piano triennale delle opere pubbliche 2025-2027 sono allegate al presente documento e, in base ai principi contabili vigenti, successivamente alla approvazione del DUPS 2025-2027, nella sua versione definitiva, costituiranno conseguente modifica del documento stesso.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si rimanda al Rendiconto 2023 per quanto riguarda le risultanze relative alle opere in corso di esecuzione e non ancora concluse che si riferiscono alla Programmazione degli anni precedenti di modico valore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si evidenzia, inoltre, che nel corso del triennio di programmazione, verranno ultimati i progetti finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato iniziale, riguardanti la gestione degli anni precedenti, secondo il relativo cronoprogramma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente anche per il triennio 2025 – 2027 deve rispettare la normativa in vigore attivando tutti gli strumenti necessari, con particolare attenzione al ricorso all'indebitamento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al minor ricorso possibile all'Anticipazione di Tesoreria, attraverso iniziative che saranno oggetto di valutazioni nel quadro di riorganizzazione dell'attività complessiva comunale e del PIAO.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi

finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia. **Missione non attiva.**

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Dovrà essere presa in esame la revisione della convenzione per il servizio di polizia locale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione

dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. Si prevedono azioni di migioria e riqualificazione di aree a vocazione sportiva e per il tempo libero, avvalendosi a tal fine di collaborazioni con enti del terzo settore.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del

territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche

missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Si punta complessivamente ad una crescita del ruolo del Comune di Romagnano nelle relazioni con i comuni contermini nel quadro della condivisione dei servizi che possono essere svolti in forma associata.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera. **Missione non attiva.**

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo di garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Il trend del Fondo di Riserva nel Bilancio di Previsione viene fissato all'interno dei seguenti limiti, generalmente in misura percentuale inferiore all'1% delle spese correnti ma superiore alla percentuale minima indicata dalla normativa.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime a partire dal 2021, fatte salve diverse disposizioni normative. Particolare attenzione dovrà essere prestata ai fini della corretta quantificazione del FCDE in quanto questa voce.

Lo stanziamento del **Fondo di garanzia dei debiti commerciali** si basa sulla riduzione di almeno del 10% dello stock del debito dell'anno precedente e sull'indicatore di tempestività dei pagamenti.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. Per quanto riguarda capacità e livello di indebitamento si rinvia alla trattazione dell'argomento nelle sezioni dedicate.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Il trend previsionale del triennio, come programmato per il triennio precedente, è in costante contrazione prevedendo il ricorso all'anticipazione il più possibile limitato a temporanee esigenze.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riporta l'attuale **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Gli immobili previsti in alienazione nel corso del triennio sono i seguenti

- 1) Immobile sito in Via Antica Provinciale per l'Ossola, così censito:
NCEU F. 20 N. 247 (CAT. A/5 CL. 1, CONS 3 RENDITA 85,22)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

Per tale immobile deve essere acquisito l'esito della verifica dell'interesse ex art. 12 D. Lgs. 42/2004.

Con la deliberazione C.C. 11/2012 è stato attribuito a tale immobile un valore pari ad € € 10.500,00

L'amministrazione comunale intende proseguire con la verifica d'interesse culturale ex art. 12 del D.Lgs. 42/2004, "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", nonché intende condurre indagini preventive atte a individuare soggetti interessati all'acquisto.

***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamanti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo	importo
Totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'imporo complessivo di un lavoro o di altri acquisti presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																					Importo	Tipologia				
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2	
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)					

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna “Acquisto ricompreso nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’articolo 3, comma 1, lettera s), dell’allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all’articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell’articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l’acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d’anno ai sensi dell’art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell’importo degli acquisti ricompresi nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell’intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>annualità successive</i>
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell’articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni della legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla massimizzazione dell'utilizzo delle possibili fonti di finanziamento esterne limitando il più possibile il ricorso all'indebitamento. Di seguito vengono allegate le schede previste.

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2025	Secondo anno 2026	Terzo anno 2027	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.420.707,06	2.980.655,00	1.300.000,00	8.701.362,06
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.202 D. Lgs. 36/2023 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	4.420.707,06	2.980.655,00	1.300.000,00	8.701.362,06

Il referente del programma
F.to Arch. Marinella Bellosta

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
F.to Arch. Anna Rita Stangalino

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A) , del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
											somma	somma	somma	somma	

Il referente del programma
F.to Arch. Marinella Bellosta

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
						Reg	Prov	Com										
S00270950033202100119	E76G21002120004	2026	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	'03	120004	Riqualficazione viabilità (ROTONDA VIA NOVARA)	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
00270950033201800005	E75F21001490004	2027	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	03	490004	Restauro facciata cimitero	1	0,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
00270950033201800102	E71B20000470001	2025	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	03	470001	realizzazione nuovo impianto illuminazione pubblica	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
002709500332018001081	E72H18000190007	2025	Chiara Zanone	no	no	01	003	130	ITC1	03	190007	efficientamento energetico Istituto Bonfantini	1	2.278.895,00	0,00	0,00	0,00	2.278.895,00
002709500332018001126	E75E22000160006	2026	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	03	160006	realizzazione palestra a servizio scuole	1	0,00	2.080.655,00	0,00	0,00	2.080.655,00
002709500332018001133	E77D22000060006	2027	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	03	60006	recupero ex dopolavoro Burgo	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
002709500332018001132	E79D22000130002	2027	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	03	130002	restauro Cantina DEI santi	1	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00
002709500332018001124	E77H22001390001	2025	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	03	215118	Regimazione Corsi d'Acqua-Rio Cinguelli	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
L002709500332025001134	E77B24000060002	2025	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	0303	511096	Intervento Riqualficazione ponte medievale	1	980.000,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00
L002709500332025001135	E74J24000020002	2025	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	07	512098	Efficientamento campo sportivo	1	480.812,06	0,00	0,00	0,00	480.812,06
L002709500332025001136	E74J24000260006	2025	Marinella Bellosta	no	no	01	003	130	ITC1	99	512098	Fotovoltaico Campo Sportivo	2	281.000,00	0,00	0,00	0,00	281.000,00
L002709500332025001137	E73C24000060005	2026	Marinella Bellosta	NO	NO	01	003	130	ITC1	03	508081	Completamento efficientamento energetico scuola Grassi	2		650.000,00			650.000,00
														4.420.707,06	2.980.655,00	1.300.000,00	0,00	8.701.362,06

Il referente del programma
F.to Arch. Marinella Bellosta

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	
											codice AUSA	denominazione
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1		si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo
00270950033201800102	E71B20000470001	realizzazione nuovo impianto illuminazione pubblica	Chiara Zanone	100000	100000	AMB	1	SI	NO	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia
002709500332018001081	E72H18000190007	efficientamento energetico Istituto Bonfantini	Chiara Zanone	2278895	2278895	ADN	1	SI	NO	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia
002709500332018001124	E77H22001390001	regimazione H2O piazza Cavour	Marinella Bellostà	300000	300000	URB	1	SI	NO	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia
L002709500332025001134	E77B24000060002	Intervento Riqualificazione ponte medievale	Marinella Bellostà	980000	980000	VAB	1	SI	SI	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia
L002709500332025001135	E74J24000020002	Efficientamento campo sportivo	Marinella Bellostà	480812,06	480812,06	MIS	1	SI	SI	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia
L002709500332025001136	E74J24000260006	Fotovoltaico Campo Sportivo	Marinella Bellostà	281000	281000	MIS	1	SI	SI	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia

Il referente del programma
F.to Arch. Marinella Bellostà

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 – 2027

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
F.to Arch. Marinella Bellosta

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

efficientamento energetico scuola dell'infanzia

efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado Curioni

efficientamento energetico scuola primaria Grassi

biblioteca comunale.