



# Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

## DECRETO DEL SINDACO N. 11

### OGGETTO:

**NOMINA RESPONSABILI SERVIZI AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI  
E ALLA PERSONA, ECONOMICI E FINANZIARI.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove, del mese di dicembre, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. vo 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

**RILEVATO** che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai responsabili di servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 Dlgs 18.08.2000 n. 267;

- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

**DATO ATTO** che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

**CONSIDERATO** che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PRO, ciascun responsabile di servizio, per il settore di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lg.vo n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

**VISTA** la " Definizione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali " di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013 e ss.mm.ii., che ha ristrutturato le competenze dei servizi e l'articolazione degli Uffici;

**RILEVATO** che sono in scadenza al 31 dicembre 2017 i seguenti incarichi di posizione organizzativa conferiti con Decreti Sindacali n. 8 del 30.12.2016 e n. 6 del 05.07.2017:

- Area **Servizi Economici Finanziari**
- **Area** Interventi Sociali Culturali e Commerciali
- **Area** Affari Generali

**DATO ATTO** che la revoca e la sostituzione degli incaricati sono disciplinate dagli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013 e successiva n. 132/2015;

## **D E C R E T A**

1) **Di assegnare**, con decorrenza dal 1 gennaio 2018 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, gli incarichi di Responsabilità di Servizio come segue:

- **Area Affari Generali** (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Statistiche e Registri)
- **Area Servizi Amministrativi e alla Persona** (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili e Patrimonio, Commercio - Artigianato – Agricoltura), alla **Dr.ssa SALVAGNO Nadia** Cat.D3 giuridico D6 economico, con attribuzione in via provvisoria nelle more della definizione del procedimento di pesatura della posizione, dell'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 9.500,00;
- **Area Servizi Economici e Finanziari** (Contabilità e Bilancio, Trattamento Economico Personale, Economato, Tributi), alla **Dr.ssa MARANGONI Paola** Cat.D3 giuridico D6 economico, con attribuzione in via provvisoria, nelle more della definizione del procedimento di pesatura della posizione, dell'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 8.500,00;

2) **Di dare atto che** le competenze dei responsabili di servizio sono definite dall'art. 107 Dlgs 18.08.2000 n. 267 e meglio esplicitate nella premessa del presente provvedimento cui si rinvia;

3) **Di richiamare**, ai fini della disciplina della modalità di sostituzione e revoca degli incaricati, gli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013 come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 132 /2015.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
BARAGGIONI CRISTINA