



# Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

## DECRETO DEL SINDACO N. 14

### OGGETTO:

**CONFERMA NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E TITOLARI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 64 DEL 16/05/2019.**

### IL SINDACO

**DATO ATTO** che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

**RILEVATO** che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai Responsabili di Servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

**DATO ATTO** che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

**CONSIDERATO** che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PEG/PDO, ciascun Responsabile di Servizio, per l'Area di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

**VISTE** le seguenti Delibere G.C. :

- **n. 137 del 30/12/2016**, avente ad oggetto: "Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi." esecutiva ai sensi di legge, con la quale, a seguito di precedenti atti di modifica sulla struttura organizzativa dell'Ente, si determinavano, con effetto dal 01/01/2017, 5 Aree Organizzative;
- **n. 138 del 30/12/2016**, avente ad oggetto: "Incarichi di Posizioni Organizzative – Determinazioni per l'anno 2017." esecutiva ai sensi di legge nella quale si deliberava di dare atto dell'articolazione dell'organizzazione dell'Ente come definita con propria precedente deliberazione n. 137/2016 e si conferivano i seguenti incarichi di Responsabile di Area:
  - Area Affari Generali al SEGRETARIO Comunale;
  - Area Servizi Economici e Finanziari alla dipendente Dr.ssa MARANGONI Paola;
  - Area Servizi Amministrativi e alla Persona alla dipendente Dr.ssa SALVAGNO Nadia;
  - Area Tecnica alla dipendente Arch. STANGALINO Anna Rita;
  - Area Vigilanza Polizia Locale (in convenzione)

ridefinendo, a partire dall'anno 2017, gli importi minimo e massimo ed i valori economici da associare alle pesature delle posizioni (da euro 7.000,00 ad euro 12.911,00 (lordi annui), effettuate dal Nucleo di Valutazione e determinando, a partire dall'anno 2017, l'importo massimo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

- **n. 70 del 04/07/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si deliberava l'assegnazione della Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali alla Responsabile dell'Area Servizi Amm.vi ed alla Persona, e successiva individuazione di un incremento dell'Indennità di posizione, con Decreto sindacale di euro 1.000,00.
- **n. 6 del 11/01/2019**, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.", esecutiva ai sensi di legge, nella quale è confermata l'articolazione della struttura dell'Ente nelle seguenti 5 Aree:
  - Area Pianificazione e Gestione del Territorio (Area Tecnica)
  - Area Amministrativa ed alla Persona
  - Area Segreteria – Affari Generali
  - Area Economico Finanziaria
  - Area Vigilanza Polizia Locale (in convenzione)
- **n. 63 del 16/05/2019**, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo proroga Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 13, comma 3 CCNL 21/05/2018.", sulla base del Decreto sindacale n. 11 del 29/12/2017 di conferimento degli incarichi dal di responsabilità di servizio 01/01/2018, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, per le Aree:
  - Area Pianificazione e Gestione del Territorio (Area Tecnica)
  - Area Amministrativa ed alla Persona
  - Area Segreteria – Affari Generali
  - Area Economico Finanziaria

e sulla base del Decreto sindacale n. 8 del 15/06/2018 di conferimento di nomina del Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale con denominazione "Polizia Locale Colline Novaresi" tra i Comuni di Romagnano Sesia, Ghemme, Prato Sesia e Sizzano del Comandante Assi Anna per il periodo dal 15 giugno 2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco, che, con tale Delibera, si intendono prorogate nella more delle definizioni del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14;

- **n. 46 del 11/04/2019**, avente ad oggetto: "Adozione criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi.", nel cui allegato alla delibera venivano individuati i criteri base sostanzialmente indicati dal dispositivo degli artt. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018;
- **n. 64 del 16/05/2019**, avente ad oggetto: "Integrazione delibera G.C: n. 46 del 11/04/2019...(omissis...) – Approvazione Regolamento Area delle Posizioni Organizzative. Verifica limite art. 23 D.Lgs. n. 75/2017.", il cui **ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE**, testualmente dispone:
  1. *Il presente regolamento che è da intendersi quale integrazione al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa Deliberazione della Giunta Comunale che lo ha adottato. In fase di prima applicazione dispiegherà i suoi effetti integrali a far tempo dalla data di rinnovo degli Organi Amministrativi comunali."*

**DATO ATTO** che nella citata Delibera n. 64 è stato individuato il metodo di "pesatura" delle Posizioni Organizzative, con riformulazione degli importi minimo e massimo, da euro 5.000,00 ad euro 16.000,00 (lordi annui) sulla base del CCNL 21/05/2018 ed i "nuovi" valori economici da associare alle pesature delle Posizioni Organizzative a cura del Nucleo di Valutazione al termine dell'ideale procedura;

## D E C R E T A

**Di confermare**, con effetto di continuità, ai sensi dell'art. 12 "Entrata in vigore" del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative, approvato con delibera G.C. n. 64 del 16/05/2019, quindi con effetto dalla data di rinnovo degli Organi Amministrativi comunali (26/05/2019), gli incarichi di Responsabilità di Servizio e l'attribuzione delle Relative Posizioni Organizzative, derivanti dai Decreti Sindacali n. 8/2016 e n. 11/2017, come segue.

### **Decreto Sindacale n. 8/2016:**

➤ **Area Tecnica** (urbanistica – edilizia Privata – Attività Produttive – Ambiente – Manutenzioni – Lavori Pubblici – Arredo Urbano – cimitero – Protezione Civile), ora **Area Pianificazione e Gestione del Territorio (area Tecnica)** all' **Arch. Anna Rita STANGALINO** Cat. D1/D2, con attribuzione dell'indennità annua lorda per tredici mensilità di euro 12.911,00

### **Decreto Sindacale n. 11/2017:**

➤ **Area Affari Generali** (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Statistiche e Registri) alla **Dr.ssa Nadia SALVAGNO** Cat. D3/D6, con attribuzione dell'indennità integrativa annua lorda per tredici mensilità di euro 1.000,00

➤ **Area Servizi Amministrativi e alla Persona** (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili e Patrimonio, Commercio - Artigianato – Agricoltura), alla

**Dr.ssa Nadia SALVAGNO** Cat. D3/D6, con attribuzione dell'indennità annua lorda per tredici mensilità di euro 8.500,00 (totali euro 9.500,00)

➤ **Area Economico Finanziaria** (Contabilità e Bilancio, Trattamento Economico Personale, Economato, Tributi, Informatizzazione), alla **Dr.ssa Paola L. MARANGONI** Cat. D3/D6, con attribuzione dell'indennità annua lorda per tredici mensilità di euro 8.500,00;

in via provvisoria, nelle more della conclusione del procedimento di pesatura delle Posizioni Organizzative, determinate sulla base dei criteri di cui alla Delibera G.C. n. 64 del 16/05/2019 e, per un periodo non superiore a quello indicato nell'art. 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 (3 anni).

25 GIUGNO 2019

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
CARINI ALESSANDRO