



# Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

---

## DECRETO DEL SINDACO N. 3

### OGGETTO:

**NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO PER IL PERIODO DAL 1°MARZO 2023 AL 31 DICEMBRE 2023.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **UNO**, del mese di **MARZO**, nel proprio ufficio;

### IL SINDACO

**Dato atto** che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

**Rilevato** che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai Responsabili di Servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
  - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - c) la stipulazione dei contratti;
  - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
  - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
  - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

**Dato atto** che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

**Considerato** che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PEG/PDO, ciascun Responsabile di Servizio, per l'Area di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

**Ricordato** che, all'arch. Bellosta Marinella dipendente del Comune di Gattinara ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, con decreto n. 16/2022 ha la titolarità della posizione organizzativa relativa all'Area Tecnica: "**Pianificazione e Gestione del Territorio. UT 1**": Urbanistica, Edilizia privata-Attività produttive, Ambiente (*limitatamente ad autorizzazioni/procedure subordinate al rilascio dei titoli abilitativi edilizi e/o urbanistici*) e "**Commercio**" (*fatta eccezione del Commercio su area pubblica e manifestazioni varie, Agricoltura ed Artigianato assegnata a posizione organizzativa di altro servizio*) fino al 28 febbraio 2023;

**Dato atto** che al Responsabile del servizio **Edilizia Privata ed Pianificazione Urbanistica**, sono assegnati i seguenti servizi con le relative competenze:

- Redazione ordinanze sindacali contingibili ed urgenti;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di idoneità alloggiativa;
- Rilascio certificati di agibilità
- Catalogazione comunicazione opere di manutenzione ordinaria;- Istruzione pratiche CILA – SCIA – Pratiche per permessi a costruire;
- Istruttoria pratiche comportanti varianti agli STRUMENTI Urbanistici - e gestione delle relative conferenze dei servizi (ex L. 241/90)
- Istruttoria pratiche per rilascio Autorizzazioni paesaggistiche e autorizzazioni per vincolo idrogeologico
- Istruzione pratiche per regolarizzazioni difformità urbanistiche;
- Controllo attività edilizia riferita ad illeciti: esperimento sopralluogo, emissione avvio procedimento; ordinanze sospensione e/o demolizione; comunicazioni agli enti competenti comprese comunicazioni mensili del segretario comunale;
- Ricevimento Utenza;
- Ufficio Espropriazioni
- Predisposizione archivio informatico pratiche edilizie ai fini dell'inoltro annuale ad anagrafe tributaria;
- Gestione in collaborazione con Ufficio SUAP delle pratiche urbanistiche riguardanti attività produttive;
- Gestione iter procedurale finalizzato all'approvazione del Piano Urbanistico Comunale ed altresì, per il servizio **Commercio** (*fatta eccezione del Commercio su area pubblica e manifestazioni varie, Agricoltura ed Artigianato*);

**Considerato** che l'arch. Marinella Bellosta, è stata autorizzata dal Comune di Gattinara a svolgere l'incarico al di fuori dell'orario lavorativo osservato dall'Ente di provenienza e per un massimo di 40 ore mensili fino al 31 dicembre 2023, ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2011 e dell'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

**Valutato** di riconoscere, per la titolarità della suddetta posizione all'Arch. Marinella Bellosta, una indennità di posizione su base annua pari ad Euro 4.000,00 per tredici mensilità, così quantificata in relazione al CCNL per le funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 e rapportata all'orario effettivo di lavoro svolto in linea con i principi indicati all'art. 62 comma 10 del citato contratto collettivo;

## DECRETA

**1) Di confermare**, con il presente provvedimento, gli incarichi di Responsabilità dell'Area Tecnica: **"Pianificazione e Gestione del Territorio UT1"**: Urbanistica, Edilizia privata-Attività produttive, Ambiente (*limitatamente ad autorizzazioni/procedure subordinate al rilascio dei titoli abilitativi edilizi e/o urbanistici*) e **Commercio** (*fatta eccezione commercio su area pubblica e manifestazioni varie, Agricoltura ed artigianato assegnata a posizione organizzativa di altro servizio*), alla dipendente del Comune di Gattinara arch. **Marinella BELLOSTA** CAT. D3, nata a Briga Novarese il 10 gennaio 1966 CF: BLLMNL66A50B176F con decorrenza dal 1<sup>a</sup> marzo 2023 e fino al 31 dicembre 2023 per un massimo di 40 ore mensili da svolgere al di fuori dell'orario lavorativo osservato dall'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2011 e dell'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità dell'importo di € 4.000,00;

**2) Di dare atto che** le competenze del Responsabile di servizio sono definite dall'art. 107 Dlgs 18.08.2000 n. 267 e meglio esplicitate nella premessa del presente provvedimento cui si rinvia.

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
CARINI ALESSANDRO