



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

Provincia di Novara

Piazza Libertà n° 11

☎ 0163/826869 - fax 0163/826496

e-mail: segretario@comune.romagnano-sesia.no.it

DECRETO N. 5

Lì, 01 LUGLIO 2015

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Affari Generali- Polizia Municipale

Interventi Sociali Culturali e Commerciali

Economico/Finanziari e Tributi

IL VICESINDACO

Dato atto della temporanea assenza del Sindaco e della disposizione di cui all'art. 53 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. vo 18.08.2000 e ss.mm.ii. a norma del quale il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza;

Dato atto che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. vo 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai responsabili di servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articolo 97 Dlgs 18.08.2000 n. 267;

- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni

amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Dato atto che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

Considerato che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PRO, ciascun responsabile di servizio, per il settore di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lg.vo n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

Vista la " Definizione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali " di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013 che ha ristrutturato le competenze dei servizi e l'articolazione degli Uffici;

Rilevato che sono stati conferiti fino alla scadenza di 30 giugno 2015 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Area Servizi Economici Finanziari (decreto sindacale n. 18 /31.12.2014)

Area Affari Generali- Polizia Municipale (decreto sindacale n. 19 /31.12.2014)

Area Interventi Sociali Culturali e Commerciali (decreto sindacale n. 18 /31.12.2014)

Vista la deliberazione G.C. n. 80 in data 29.06.2015 ad oggetto: Incarichi di Posizioni Organizzative" Determinazioni" con cui sono stati dettati indirizzi relativi alla prosecuzione degli incarichi e sono stati ridefiniti, con effetto dal 01 luglio 2015, i valori economici da associare alle pesature delle posizioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, fermi restando gli importi minimo e massimo stabiliti con deliberazione G.C. n. 63/ 25.05.2010 pari rispettivamente ad € 7000.00 ed € 11.000.00;

Dato atto che la revoca e la sostituzione degli incaricati sono disciplinate dagli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013;

DECRETA

1) **Di assegnare**, nell'ambito dell'Organizzazione dei Servizi Comunali come definita con deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013, con decorrenza dal 01.07.2015 e fino al 31 dicembre 2015, gli incarichi di Responsabilità dei seguenti Servizi:

- Affari Generali- Polizia Municipale (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Notifiche – Viabilità - Polizia Amministrativa e polizie specializzate Vigilanza e Artigianato – Commercio ed agricoltura - Statistiche e Registri) al Segretario Comunale **dott.ssa DI NUZZO Giulia**;
- Interventi Sociali, Culturali e Commerciali< Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili e Patrimonio, Commercio - Artigianato – Agricoltura>, alla **Dr.ssa SALVAGNO Nadia** Cat.D3 giuridico D5 economico, con attribuzione

dell'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 8.500,00 (periodo luglio-dicembre 2015);

- Servizi Economici e Finanziari, <Contabilità e Bilancio, Trattamento Economico Personale, Economato, Tributi> con funzioni di Economo Comunale ai sensi della deliberazione Giunta Comunale n.71 in data 01.10.2013, alla **Dr.ssa MARANGONI Paola** Cat.D3 giuridico D6 economico, con attribuzione dell'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 8.500,00 (periodo luglio-dicembre 2015);

2) **Di dare atto che** le competenze dei responsabili di servizio sono definite dall'art. 107 Dlgs 18.08.2000 n. 267 e meglio esplicitate nella premessa del presente provvedimento cui si rinvia;

3) **Di richiamare**, ai fini della disciplina della modalità di sostituzione e revoca degli incaricati, gli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013.

**IL VICESINDACO
ORLANDINI Piero**



**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
DI NUZZO Dr.ssa Giulia**

Giulia Di Nuzzo

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
MARANGONI Dr.ssa Paola Lorena**

Paola Lorena Marangoni

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
SALVAGNO Dr.ssa Nadia**

Nadia Salvagno



**Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dr.ssa Giulia**

Giulia Di Nuzzo