



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

DECRETO DEL SINDACO N. 7

OGGETTO:

CONFERMA NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE AREE: TECNICA LL.PP. E MANUTENZIONE "UT2", ECONOMICO- FINANZIARIO, AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **GIUGNO** nel proprio ufficio;

IL SINDACO

DATO ATTO che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

RILEVATO che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai Responsabili di Servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

DATO ATTO che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

CONSIDERATO che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PEG/PDO, ciascun Responsabile di Servizio, per l'Area di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti:

- n. 7 del 1 ottobre 2020 di assegnazione, fino al 25 giugno 2022, degli incarichi di Responsabilità dell'Area Tecnica: "LL.PP. e Manutenzioni. UT2" Lavori pubblici, Manutenzione patrimonio immobiliare, Ambiente, Arredo Urbano, Cimitero, Protezione Civile all'arch. Anna Rita Stangalino, Cat. D3, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità dell'importo di Euro 9.900,00;

- n. 4 del 1 marzo 2021 di assegnazione, fino al 24 giugno 2022, degli incarichi di Responsabilità dell'Area Affari Generali (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Statistiche e Registri); dell'Area Servizi Amministrativi e alla Persona (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili), dell'Area Patrimonio alla dipendente Gabriella Mora, Cat. C6, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità dell'importo di Euro 9.000,00;

- n. 8 in data 1 luglio 2021 di assegnazione, fino al 24 giugno 2022 degli incarichi di Responsabilità dell'Area Economico-Finanziaria (Ragioneria, Tributi) al dr. CUCCIOLA Pier Michele Cat. D1, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità di Euro 9.500,00;

PRESO ATTO del sotto riportato art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

ART. 19 - Responsabile dell'Area Finanziaria

1. *La direzione dei servizi finanziari è affidata alla P.O. con funzione di Responsabile dell'Area Finanziaria*
2. *Il Responsabile assolve, altresì, a tutte le funzioni che l'ordinamento attribuisce al "ragioniere" e qualifiche analoghe, ancorché diversamente denominate.*
3. *In particolare al responsabile del Servizio, oltre alle competenze espressamente attribuite dalla legge, compete la cura:*
 - *dell'elaborazione e redazione del progetto del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, sulla base delle richieste pervenute da parte dei Responsabili delle varie Aree;*
 - *del Documento Unico di Programmazione (DUP/DUPS) sulle base delle indicazioni degli organi politici;*
 - *della collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio;*
 - *del Rendiconto e della Relazione al Conto del Bilancio nonché di tutte le verifiche intermedie previste dalla norma;*
 - *del coordinamento nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e/o del Piano Dettagliato degli Obiettivi, con gli elementi in proprio possesso, secondo le indicazioni del Sindaco, in attuazione del suo programma ed in relazione alle proposte delle P.O. coordinate dal Segretario Generale.*
 - *della tenuta dei registri e scritture contabili necessarie, tanto per la rilevazione dell'attività finanziaria, anche agli effetti sul patrimonio del Comune dell'attività amministrativa, quanto per la rilevazione dei costi di gestione dei servizi e degli uffici, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'Ente;*
 - *della tenuta delle scritture fiscali previste dalle disposizioni di legge qualora il Comune assuma la connotazione di soggetto passivo d'imposta.*

Ravvisata la opportunità di confermare gli incarichi di Responsabili dei servizi, sopra descritti, fino alla data del 31 dicembre 2022, in attesa di pervenire al completamento di un percorso di riorganizzazione e revisione degli uffici a seguito del quale potranno essere rivisti i perimetri di competenza dei distinti servizi e funzioni;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO il C.C.N.L. del 21 maggio 2018;

D E C R E T A

- 1) **Di assegnare**, con decorrenza dal 25 giugno 2022 e con efficacia fino al 31 dicembre 2022, in attesa di pervenire al completamento di un percorso di riorganizzazione e revisione degli uffici a seguito del quale potranno essere rivisti i perimetri di competenza dei distinti servizi e funzioni, gli incarichi ai dipendenti delle rispettive aree:
 - **Area Tecnica:** "LL.PP. e Manutenzioni. UT2" Lavori pubblici, Manutenzione patrimonio immobiliare, Ambiente, Arredo Urbano, Cimitero, Protezione Civile all'arch. Anna Rita Stangalino, Cat. D3, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità dell'importo di Euro 9.900,00;
 - **Affari Generali** (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Statistiche e Registri); **Servizi Amministrativi e alla Persona** (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili), **Patrimonio** a Gabriella Mora, Cat. C6, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità dell'importo di Euro 9.000,00;
 - **Area Economica-Finanziaria** (Ragioneria, Tributi) al dr. CUCCIOLA Pier Michele Cat. D1, con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità di Euro 9.500,00;
- 2) **Di stabilire** che ai titolari di posizione organizzativa fanno capo, all'interno dei macro-ambiti di competenza sopra indicati, gli adempimenti ed i compiti previsti dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 attinenti all'area di responsabilità assegnata.
- 3) **Di attribuire** inoltre ai Responsabili dell'Area Tecnica – LL.PP, dell'Area Economica Finanziaria e contabile e dell'Area amministrativa e scolastici, i compiti di collaborazione diretta con il Sindaco quale Commissario Straordinario per l'edilizia scolastica, in esecuzione del decreto del Sindaco n. 10 del 8 giugno 2022 da esercitarsi per le attività di contenuto tecnico, amministrativo, contabile e finanziario relative agli investimenti ascrivibili a tali interventi
- 4) **Di stabilire** che ai Responsabili di servizio è attribuita la responsabilità del coordinamento dei trattamenti dei dati, effettuati nell'ambito organizzativo di competenza, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (RGPD), nonché il compito di designare i responsabili esterni del trattamento, tramite contratto o altro atto giuridico a norma come previsto nell'articolo 28 del citato Regolamento Europeo

Il Sindaco
Firmato digitalmente
CARINI ALESSANDRO