



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

DECRETO DEL SINDACO N. 7

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE AREA DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO.

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno **VENTIDUE** del mese di **DICEMBRE** nel proprio ufficio;

IL SINDACO

DATO ATTO che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

RILEVATO che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai Responsabili di Servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:
 - a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

DATO ATTO che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

CONSIDERATO che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PEG/PDO, ciascun Responsabile di Servizio, per l'Area di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

VISTO l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo cui è possibile la nomina di un vice Segretario che sostituisce il titolare in caso di vacanza, assenza o impedimento;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 17 in data 29 dicembre 2022 con il quale vengono affidati, fino al 31 dicembre 2023, gli incarichi di responsabile dell'**Area Economica-Finanziaria** (Ragioneria, Tributi) e di **Vice Segretario** al dr. CUCCIOLA Pier Michele dell'area dei Funzionari di EQ (ex Cat. D1), con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità di Euro 11.500,00;

PRESO ATTO del sotto riportato art. 19 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

ART. 19 - Responsabile dell'Area Finanziaria

1. *La direzione dei servizi finanziari è affidata alla P.O. con funzione di Responsabile dell'Area Finanziaria*
2. *Il Responsabile assolve, altresì, a tutte le funzioni che l'ordinamento attribuisce al "ragioniere" e qualifiche analoghe, ancorché diversamente denominate.*
3. *In particolare al responsabile del Servizio, oltre alle competenze espressamente attribuite dalla legge, compete la cura:*
 - *dell'elaborazione e redazione del progetto del Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, sulla base delle richieste pervenute da parte dei Responsabili delle varie Aree;*
 - *del Documento Unico di Programmazione (DUP/DUPS) sulle base delle indicazioni degli organi politici;*
 - *della collazione di tutti gli allegati obbligatori al Bilancio;*
 - *del Rendiconto e della Relazione al Conto del Bilancio nonché di tutte le verifiche intermedie previste dalla norma;*
 - *del coordinamento nella predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e/o del Piano Dettagliato degli Obiettivi, con gli elementi in proprio possesso, secondo le indicazioni del Sindaco, in attuazione del suo programma ed in relazione alle proposte delle P.O. coordinate dal Segretario Generale.*
 - *della tenuta dei registri e scritture contabili necessarie, tanto per la rilevazione dell'attività finanziaria, anche agli effetti sul patrimonio del Comune dell'attività amministrativa, quanto per la rilevazione dei costi di gestione dei servizi e degli uffici, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'Ente;*
 - *della tenuta delle scritture fiscali previste dalle disposizioni di legge qualora il Comune assuma la connotazione di soggetto passivo d'imposta.*

RAVVISATA la opportunità di confermare l'incarico di Responsabile del servizio al dr. Cucciola Pier Michele, sopra descritto, fino al 30 giugno 2024;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 che attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definitivi con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTI i C.C.N.L. del 21 maggio 2018 e del 16 novembre 2022;

D E C R E T A

- 1) **Di confermare** il precedente decreto n. 17 dello scorso 29 dicembre 2022, **attribuendo**, con decorrenza dal 1^a gennaio 2024 e con efficacia fino al 30 giugno 2024, gli incarichi di Responsabile di Servizio di E.Q. dell'**Area Economica-Finanziaria** (Ragioneria, Tributi) e di **Vice Segretario** al dr. CUCCIOLA Pier Michele dell'area dei Funzionari di EQ (ex Cat. D1), con attribuzione di una indennità annua lorda per tredici mensilità di Euro 11.500,00;
- 2) **Di stabilire** che al titolare di Responsabile di Servizio di E.Q. fanno capo, all'interno dei macro-ambiti di competenza sopra indicati, gli adempimenti ed i compiti previsti dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 attinenti all'area di responsabilità assegnata.
- 3) **Di attribuire** inoltre al suddetto i compiti di collaborazione diretta con il Sindaco quale Commissario Straordinario per l' edilizia scolastica, in esecuzione del decreto del Sindaco n. 10 del 8 giugno 2022 da esercitarsi per le attività di contenuto contabile e finanziario relative agli investimenti ascrivibili a tali interventi.
- 4) **Di stabilire** che al suddetto Responsabile di servizio è attribuita altresì la responsabilità del coordinamento dei trattamenti dei dati, effettuati nell'ambito organizzativo di competenza, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personale, nonché il compito di designare i responsabili esterni del trattamento, tramite contratto o altro atto giuridico come previsto nell'articolo 28 del citato Regolamento Europeo.

Il Sindaco
Firmato digitalmente
CARINI ALESSANDRO