



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

Provincia di Novara

Piazza Libertà n° 11

☎ 0163/826869 - fax 0163/826496

e-mail: segretario@comune.romagnano-sesia.no.it

DECRETO N. 8

Li, 30 DICEMBRE 2016

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Affari Generali

Amministrativi e alla Persona

Economici e Finanziari

Area Tecnica

IL SINDACO

Dato atto che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. vo 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai responsabili di servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articolo 97 Dlgs 18.08.2000 n. 267;

- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Dato atto che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

Considerato che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PRO, ciascun responsabile di servizio, per il settore di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lg.vo n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

Vista la " Definizione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali " di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013 e ss.mm.ii., che ha ristrutturato le competenze dei servizi e l'articolazione degli Uffici;

Rilevato che sono in scadenza al 31 dicembre 2016 i seguenti incarichi di posizione organizzativa conferiti con Decreti Sindacali n. 7 del 01.07.2015 e n. 3 del 28.06.2016:

- Area **Servizi Economici Finanziari**
- Area **Affari Generali**
- Area **Interventi Sociali Culturali e Commerciali**
- Area **Pianificazione e Gestione del Territorio – U.T. "1"** Urbanistica; Edilizia Privata – Attività Produttive- Ambiente e Area **LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica U.T. "2"** Ambiente, Patrimonio, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Arredo Urbano, Cimitero

Vista la deliberazione G.C. n. 138 in data 30.12.2016 ad oggetto: "Incarichi di Posizioni Organizzative- Determinazioni per l'anno 2017" con cui sono stati dettati indirizzi relativi al conferimento degli incarichi;

Dato atto che la revoca e la sostituzione degli incaricati sono disciplinate dagli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013;

DECRETA

1) **Di assegnare** con decorrenza dal 1 gennaio 2017, gli incarichi di Responsabilità di Servizio come segue:

- Area Affari Generali (Segreteria Generale - Personale – contratti – Affari generali- Sindaco e Assessori - Stato Civile – Anagrafe – Elettorale – Leva - Archivio – Protocollo – Statistiche e Registri) al Segretario Comunale **dott.ssa DI NUZZO Giulia** fino al 31 dicembre 2017;
- Area Servizi Amministrativi e alla Persona (Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili e Patrimonio, Commercio - Artigianato – Agricoltura), alla **Dr.ssa SALVAGNO Nadia** Cat.D3 giuridico D5 economico, fino al 31 dicembre 2017, con attribuzione in via provvisoria nelle more della definizione del procedimento di pesatura della posizione, dell'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 8.500,00;
- Area Servizi Economici e Finanziari (Contabilità e Bilancio, Trattamento Economico Personale, Economato, Tributi), alla **Dr.ssa MARANGONI Paola** Cat.D3 giuridico D6 economico, , fino al 31 dicembre 2017, con attribuzione in via provvisoria, nelle more della definizione del procedimento di pesatura della posizione, dell'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 8.500,00;

- Area Tecnica (Urbanistica - Edilizia Privata – Attività Produttive- Ambiente - Manutenzioni, Lavori Pubblici, Arredo Urbano, Cimitero – Protezione Civile) all' Arch. **STANGALINO Anna Rita** Cat. D1 giuridico D2 economico, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con attribuzione in via provvisoria, nelle more della definizione del procedimento di pesatura della posizione, del l'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 12.911,00;

2) **Di dare atto che** le competenze dei responsabili di servizio sono definite dall'art. 107 Dlgs 18.08.2000 n. 267 e meglio esplicitate nella premessa del presente provvedimento cui si rinvia;

3) **Di richiamare**, ai fini della disciplina della modalità di sostituzione e revoca degli incaricati, gli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013 come da ultimo modificato con deliberazione G.C. n. 132 /2015.



**IL SINDACO
BARAGGIONI Cristina**

Cristina Baraggioni

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
DI NUZZO Dr.ssa Giulia**

Giulia Di Nuzzo

Romagnano Sesia li, 30 DIC. 2016

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
MARANGONI Dr.ssa Paola Lorena**

Romagnano Sesia li, *Paola Lorena Marangoni* 30 DIC. 2016

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
SALVAGNO Dr.ssa Nadia**

Romagnano Sesia li, *Nadia Salvagno* 30 DIC. 2016

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
STANGALINO Arch. Anna Rita**

Romagnano Sesia li, *Anna Rita Stangalino* 30 DIC. 2016

**Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dr.ssa Giulia**

Giulia Di Nuzzo

Romagnano Sesia li, 30 DIC. 2016

