



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

Provincia di Novara

Piazza Libertà n° 11

☎ 0163/826869 - fax 0163/826496

e-mail: segretario@comune.romagnano-sesia.no.it

DECRETO N. 18

Lì, 31 DICEMBRE 2014

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Economico/Finanziari e Tributi

Interventi Sociali Culturali e Commerciali

Ufficio Tecnico "2" – LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica

IL SINDACO

Premesso che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. vo 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai responsabili di servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all' articolo 97 Dlgs 18.08.2000 n. 267;

- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Dato atto che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

Considerato che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PRO, ciascun responsabile di servizio, per il settore di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lg.vo n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

Vista la " Definizione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali " di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013 che ha ristrutturato le competenze dei servizi e l'articolazione degli Uffici come segue:

✓ ***Servizi Economico/Finanziari e Tributi:***

- Contabilità e Bilancio
- Trattamento Economico Personale
- Economato
- Tributi

✓ ***Interventi Sociali, Culturali e Commerciali:***

- Politiche Sociali
- Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili
- Patrimonio, Commercio - Artigianato – Agricoltura

✓ ***Ufficio Tecnico "2" – LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica***

- Ambiente, Patrimonio e Manutenzioni
- Lavori Pubblici
- Arredo Urbano
- Cimitero

Richiamate la Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 13 aprile 2010 ad oggetto " Metodologia di Pesatura delle posizioni organizzative – Approvazione" e la deliberazione n. 52 del 23 maggio 2011 ad oggetto "Metodologia di valutazione delle posizioni organizzative- Approvazione";

Dato atto che la revoca e la sostituzione degli incaricati sono disciplinate dagli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013;

Ritenuto, in relazione alla previsione dell'avvio della gestione associata delle funzioni fondamentali a norma dell'art. 14 D.L. 78/2010 conv. in L.133/2010 e ss.mm.ii., di conferire gli incarichi di responsabilità di servizio con durata limitata al primo semestre 2015;

D E C R E T A

1) **Di assegnare**, nell'ambito dell'Organizzazione dei Servizi Comunali come definita con deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013, con decorrenza dal 01.01.2015 e fino al 30 giugno 2015, gli incarichi di Responsabilità di Servizio, come segue:

- Servizi Economici e Finanziari, <Contabilità e Bilancio, Trattamento Economico Personale, Economato, Tributi> Cat.D3 giuridico D6 economico, **Dr.ssa MARANGONI Paola** con funzioni di Economo Comunale ai sensi della deliberazione Giunta Comunale n.71 in data 01.10.2013;

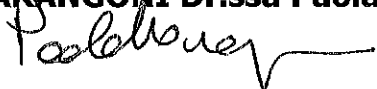
- Interventi Sociali, Culturali e Commerciali < Politiche Sociali, Pubblica Istruzione Cultura, Sport – Turismo, Politiche Giovanili e Patrimonio, Commercio - Artigianato – Agricoltura>, Cat.D3 giuridico D5 economico, **Dr.ssa SALVAGNO Nadia**
- LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica <Ambiente, Patrimonio, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Arredo Urbano, Cimitero> Cat. D1 **Arch. STANGALINO Anna Rita**

2) **Di dare atto che** le competenze dei responsabili di servizio sono definite dall'art. 107 Dlgs 18.08.2000 n. 267 e meglio esplicitate nella premessa del presente provvedimento cui si rinvia;

3) **Di richiamare**, ai fine della determinazione del trattamento economico conseguente al conferimento dei gli incarichi di cui al precedente punto 1, la Deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 13 aprile 2010 ad oggetto " Metodologia di Pesatura delle posizioni organizzative – Approvazione" e la deliberazione n. 52 del 23 maggio 2011 ad oggetto "Metodologia di valutazione delle posizioni organizzative- Approvazione";

4) **Di richiamare**, ai fini della disciplina della modalità di sostituzione e revoca degli incaricati, gli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013.

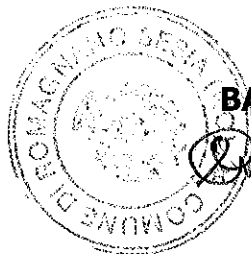
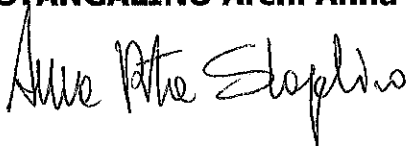
**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
MARANGONI Dr.ssa Paola Lorena**



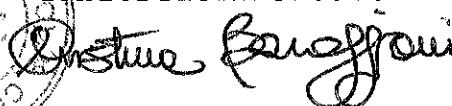
**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
SALVAGNO Dr.ssa Nadia**



**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
STANGALINO Arch. Anna Rita**



**IL SINDACO
BARAGGIONI Cristina**



**Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dr.ssa Giulia**

