



**COMUNE DI ROMAGNANO SESIA**  
**Provincia di Novara**

Tel. N. 0163826869 – fax n. 0163826496  
e-mail: [segretario@comune.romagnano-sesia.no](mailto:segretario@comune.romagnano-sesia.no)

DECRETO N. 14

Lì, 15.09.2014

**NOMINA DEL RESPONSABILEI DEI SERVIZI**

- ✓ Affari Generali- Polizia Municipale
- ✓ Pianificazione e Gestione del Territorio

**IL SINDACO**

**Premesso** che al Sindaco ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Legs.vo 18.08.2000 e ss.mm.ii. compete la nomina dei Responsabile dei Servizi;

**Dato atto** che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

**Considerato** che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PRO il Responsabile dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.l gs n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

**Vista** la " Definizione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali " di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n. 83 in data 29 ottobre 2013 che ha definito le competenze dei servizi e previsto l'assegnazione al Segretario Comunale delle funzioni di responsabile dei servizi: AFFARI GENERALI- POLIZIA MUNICIPALE; PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO – U.T."1;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Art. 13 " Sostituzione delle P.O. " – Deliberazione G.C.n. 83/2013;

**Visto** il provvedimento della Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale del Piemonte prot. n. 0010520 in data 27.08.2014 che autorizza il Segretario Comunale Di Nuzzo dr.ssa Giulia alla reggenza a scavalco delle sede di segreteria del Comune di Romagnano Sesia (NO) dal 15.09.2014 al 31.10.2014;

## D E C R E T A

1.) Di assegnare nell'attuazione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali ( G.C. n. 83/2013), al segretario Comunale Di Nuzzo dr.ssa Giulia con decorrenza dal **15 settembre 2014**, incarico di Responsabile dei seguenti servizi:

Affari Generali- Polizia Municipale;

Pianificazione e Gestione del Territorio, – U.T."1;

2.) Di attribuire all'incaricato, tutti i compiti, di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare:

-la stipulazione dei contratti, già assegnati con i precedenti decreti;

-gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

-gli atti di amministrazione e gestione del personale;

-i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi compresi i permessi di costruire;

-le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

3.) La durata della nomina a far tempo dal 15 settembre 2014 fino alla permanenza nel ruolo di Segretario Comunale e comunque fino a modificazioni e/o attuazione della Pianta Organica Comunale.

IL SINDACO  
( BARAGGIONI Cristina)