



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

Provincia di Novara

Piazza Libertà n° 11

☎ 0163/826869 - fax 0163/826496

e-mail: segretario@comune.romagnano-sesia.no.it

DECRETO N. 3

Lì, 28 giugno 2016

NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO

Ufficio Tecnico "1" – Pianificazione e Gestione del Territorio

Ufficio Tecnico "2" – LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica

IL SINDACO

Dato atto che al Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. vo 18.08.2000 e ss.mm.ii., compete la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che, a norma del combinato disposto degli artt. 107 e 109 Dlgs 18.08.2000 n. 267, sono attribuiti ai responsabili di servizio:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario di cui all'articolo 97 Dlgs 18.08.2000 n. 267;

- compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.

Dato atto che gli indirizzi di governo dell'Amministrazione prevedono il perseguimento di specifici obiettivi la cui realizzazione può raggiungersi soltanto con il coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti;

Considerato che nello sviluppo dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del PRO, ciascun responsabile di servizio, per il settore di competenza, dovrà:

- tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal D.Lg.vo n. 267/2000;
- attenersi ai principi di efficienza, di economicità e di trasparenza dell'azione amministrativa;
- attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco, dall'Assessore di riferimento e dal Segretario Comunale;

Vista la " Definizione dell'Organizzazione dei Servizi Comunali " di cui alla deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013 che ha ristrutturato le competenze dei servizi e l'articolazione degli Uffici;

Rilevato che sono stati conferiti fino alla scadenza del 30 giugno 2016 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Area Tecnica -Ufficio Tecnico "1" – Pianificazione e Gestione del Territorio(decreto sindacale n. 06/01.07.2015)- Arch. FASOLA Chiara

Area Tecnica -Ufficio Tecnico "2" – LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche (decreto sindacale n. 06/01.07.2015)- Arch. STANGALINO Anna Rita;

Vista la deliberazione G.C. n. 67 in data 28.06.2016 ad oggetto: Incarichi di Posizioni Organizzative" – Ulteriori determinazioni per l'anno 2016" con cui sono stati dettati indirizzi relativi alla assegnazione degli incarichi di Responsabilità di Servizio afferenti l'Area Tecnica all'Arch. STANGALINO Anna Rita ed alla determinazione della retribuzione di posizione nell'importo di € 11.000.00;

Dato atto che la revoca e la sostituzione degli incaricati sono disciplinate dagli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013;

DECRETA

1) **Di assegnare**, nell'ambito dell'Organizzazione dei Servizi Comunali come definita con deliberazione della Giunta Comunale, n.83 in data 29 Ottobre 2013, con decorrenza dal 01.07.2016 e fino al 30 dicembre 2016, all' Arch. STANGALINO Anna Rita Cat. D1 gli incarichi di Responsabilità dei seguenti Servizi:

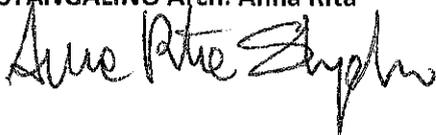
- **Pianificazione e Gestione del Territorio – U.T. "1"** < Urbanistica; Edilizia Privata – Attività Produttive- Ambiente;
- **LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica** <Ambiente, Patrimonio, Manutenzioni, Lavori Pubblici, Arredo Urbano, Cimitero;

2) **Di attribuire** alla dipendente di ruolo Cat. D1 Arch. STANGALINO Anna Rita, a titolo di retribuzione di posizione, l'indennità annua lorda per tredici mensilità nell'importo di € 11.000,00 (per il periodo giugno-dicembre 2016);

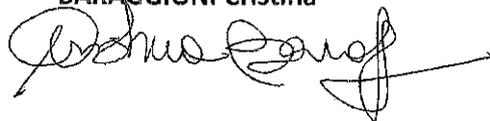
3) **Di dare atto** che le competenze dei responsabili di servizio sono definite dall'art. 107 Dlgs 18.08.2000 n. 267 e meglio esplicitate nella premessa del presente provvedimento cui si rinvia;

4) **Di richiamare**, ai fini della disciplina della modalità di sostituzione e revoca degli incaricati, gli artt. 12 e 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 83 in data 29.10.2013.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
STANGALINO Arch. Anna Rita



IL SINDACO
BARAGGIONI Cristina



Visto: IL SEGRETARIO COMUNALE
DI NUZZO Dr.ssa Giulia

