



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22

OGGETTO:

**METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
E DIPENDENTI COMUNALI - APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **SETTE** del mese di **MARZO** alle ore diciassette e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BACCHETTA CARLO - Sindaco	Sì
2. BARAGGIONI CRISTINA - Vice Sindaco	Sì
3. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
4. GALETTI FIORENZO - Assessore	No
5. ORLANDINI PIERO - Assessore	Sì
6. SILLANI SIMONE - Assessore	Sì
7. ZANETTA ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa M. Paola BOSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra BACCHETTA CARLO - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- Che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165;
- Che si prevede stabilire l'indennità di funzione spettante ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ed anche ai Dipendenti Comunali per questo 2011, con ampliamento e/o modificazione della precedente Deliberazione di questa Giunta Comunale, n.42 del 13 Aprile 2010 - " Metodologia di Pesatura " delle Posizioni Organizzative;
- Che in base al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – approvato con Deliberazione di questa Giunta Comunale n.116 del 29 Novembre 2010 - l'organizzazione del Comune si articola in Servizi e Unità di Progetto (Art.3 " Struttura organizzativa ") i cui Responsabili dei Servizi sono individuati dal Sindaco *con atto motivato* (Art.11 " Area delle Posizioni Organizzative e Affidamento dei relativi incarichi ");
- Che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco a far tempo dal 1° gennaio 2011:
 - ✓ Dr.ssa Paola BOSSI – (Istruttore Direttivo, Pianificazione e Gestione del Territorio, Figura vacante) Ufficio Tecnico " 1 ",
 - ✓ Arch. Anna Rita STANGALINO – Istruttore Direttivo che riveste la Cat.D1, OO.PP Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica - Ufficio Tecnico " 2 ",
 - ✓ Dott.ssa Paola L. MARANGONI, Istruttore Direttivo che riveste la Cat. D6, Servizi Economici e Finanziari
 - ✓ Dr.ssa Nadia SALVAGNO, Istruttore Direttivo che riveste la Cat. D5, Interventi Sociali – Culturali e Commerciali
- e
- ✓ Dr.ssa Paola BOSSI, Segretario Comunale, Affari Generali e Polizia Municipale

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 ed art. 107 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 10 del N.O.P. del C.C.N.L. degli EE.LL. in data 31.03.1999;

VISTO l'incarico, da parte di questa Giunta Comunale - n.4 del 11 Gennaio 2011 ai sensi del Decreto n.1/2011 sottoscritto dai rappresentanti dei Comuni di Romagnano Sesia e Suno - di competenti esterni del Nucleo di Valutazione e la composizione dell'organo evidenziato con le competenze che gli vengono attribuite:

- ✓ Segretario Comunale, Presidente, Dr.ssa Paola BOSSI
- ✓ Dr. Matteo Francavilla della Ditta Dasein – Consulenza, ricerca, formazione s.r.l. di Torino
- ✓ Ing. Anna Terzuolo della Ditta Dasein – Consulenza, ricerca, formazione s.r.l. di Torino

DATO ATTO che in data 28 Febbraio 2011 il Nucleo di Valutazione ha illustrato e consegnato alle P.O. la proposta " Metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali " composta di allegato - let. A) -

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.legs.vo 18.08.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente proposta di deliberazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa M.Paola Bossi

Con voti unanimi favorevoli e legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. Di esprimere parere favorevole per la " Metodologia Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali – Anno 2011 " composta di allegato – let. A) -
2. Di trasmettere il testo ai rappresentanti OO.SS. e R.S.U;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, giusta separata e favorevole votazione ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

===== 0 =====

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco Presidente
F.to : BACCHETTA CARLO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa M. Paola BOSSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 15/03/2011 al 30/03/2011, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa M. Paola BOSSI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano Sesia, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa M. Paola BOSSI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI