



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 72

OGGETTO:

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
2015/2017**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **VENTISEI** del mese di **GIUGNO** alle ore otto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARAGGIONI CRISTINA - Sindaco	Sì
2. ORLANDINI PIERO - Vice Sindaco	Sì
3. CARINI ALESSANDRO - Assessore	Sì
4. MEDINA GIANCARLO - Assessore	Sì
5. FORNARA ROSSANA - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale sig.ra D.ssa Giulia Di Nuzzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra BARAGGIONI CRISTINA- Sindaco pro-tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

-che l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), stabilisce che, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";

-che l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché gli artt. 89 e 91 del D. Lgs n. 267/2000, impongono alla Giunta Comunale di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, dispongono la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

- che l'art. 35 del D.Lgs. n. 150/09 prevede che il suddetto documento sia elaborato su proposta dei competenti responsabili dei servizi che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

- che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate (art. 19, comma 8, legge 448/2001);

- che ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, l'Ente che venga meno all'obbligo di programmazione non può procedere all'assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

DATO ATTO che il Comune di Romagnano Sesia, con meno di 5.000 abitanti, a decorrere dal 1° Gennaio 2013 è sottoposto alle regole del "Patto di Stabilità Interno";

CONSIDERATO quanto disposto dalla L.296 del 27.12.2006 (Legge finanziaria 2007) e nello specifico:

- dal comma 557 che stabilisce che gli enti sottoposti al patto di stabilità assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche;

- dal comma 557 quater introdotto dall'art. 3 D.L. 90/2014 conv. in legge anorma del quale "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione».

DATO ATTO che l'art. 3 comma 5 D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n.114 ha abrogato l'art.76, comma 7, DL 112/2008 conv. In legge 06 agosto 2008 n. 133;

DATO ATTO che con la delibera di Giunta Comunale n. 71 in data odierna si è proceduto, con esito negativo, alla ricognizione delle situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12.11.2011;

RILEVATO

- che nel corso del presente esercizio sono proseguiti rapporti di lavoro a tempo determinato avviati nell'esercizio 2014 per la sostituzione di personale a tempo indeterminato in congedo parentale;
- che non sono previste nel corrente esercizio assunzioni a tempo indeterminato comunque condizionate alle capacità assunzionali definite in funzione del turn over imposto dalla vigente normativa;

DATO ATTO della possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

VISTO l'art. 19 comma 8 della legge n. 448 del 2001 che dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva delle spese e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

DATO ATTO inoltre che dell'adozione del presente provvedimento verrà data informazione alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. del 1/4/1999;

P A R E R I

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.legs.vo n.267/2000 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Giulia DI NUZZO**

Ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.legs.vo n.267/2000 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità economico-finanziaria del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dr.ssa Paola L. MARANGONI**

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 come segue:
Anno 2015 - Non sono previste assunzioni- proseguono rapporti a tempo determinato attivati nel precedente esercizio 2014;
Anno 2016 - Copertura di posti che si renderanno vacanti, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie;
Anno 2017 - Copertura di posti che si renderanno vacanti, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie;
3. **DI DARE ATTO** della possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno del personale approvata con il presente atto qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U.

con separata votazione in forma palese ad esito unanime favorevole.
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

==== 0 ====

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BARAGGIONI CRISTINA

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa Giulia Di Nuzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 01/07/2015 al 16/07/2015, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

F.to Mauro TROMBIN
, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa Giulia Di Nuzzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano Sesia, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa Giulia Di Nuzzo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Giulia Di Nuzzo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa Giulia Di Nuzzo