Originale

Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.64

OGGETTO:

INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 46 DEL 11/04/2019, CON OGGETTO: "ADOZIONE CRITERI PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE...(OMISSIS)." - APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. VERIFICA LIMITE ART. 23 D.LGS. N. 75/2017.

L'anno **duemiladiciannove** addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARAGGIONI CRISTINA - Sindaco	Giust.
2. ORLANDINI PIERO - Vice Sindaco	Sì
3. CARINI ALESSANDRO - Assessore	Sì
4. MEDINA GIANCARLO - Assessore	Giust.
5. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale sig. Dr. Armando PASSARO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Il sig. ORLANDINI PIERO- Vice Sindaco pro-tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTE le seguenti Delibere G.C. **:**

- **n. 42 del 13/04/2010**, avente ad oggetto: "Metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative – Approvazione.", nella quale venivano approvate le schede, con i relativi criteri, per la "pesatura" delle P.O. che risultano ancora in uso nel comune di Romagnano Sesia;

- **n. 137 del 30/12/2016**, avente ad oggetto: "Modifica Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi." esecutiva ai sensi di legge, con la quale, a seguito di precedenti atti di modifica sulla struttura organizzativa dell'Ente, si determinavano, con effetto dal 01/01/2017, 5 Aree Organizzative;

- **n. 138 del 30/12/2016**, avente ad oggetto: "Incarichi di Posizioni Organizzative – Determinazioni per l'anno 2017." esecutiva ai sensi di legge nella quale si deliberava di dare atto dell'articolazione dell'organizzazione dell'Ente come definita con propria precedente deliberazione n. 137/2016 e si conferivano i seguenti incarichi di Responsabile di Area:
  - Area Affari Generali al SEGRETARIO Comunale;
  - Area Servizi Economici e Finanziari alla dipendente Dr.ssa MARANGONI Paola;
  - Area Servizi Amministrativi e alla Persona alla dipendente Dr.ssa SALVAGNO Nadia;
  - Area Tecnica alla dipendente Arch. STANGALINO Anna Rita;
  - Area Vigilanza Polizia Locale (in convenzione)

ridefinendo, a partire dall'anno 2017, gli importi minimo e massimo ed i valori economici da associare alle pesature delle posizioni effettuate dal Nucleo di Valutazione, come segue:

- Fino a pesatura 1.200 **=** €. 7.000,00 lordi annui
- Da 1.201 a 1.300 = €. 7.500,00 " "
- Da 1.301 a 1.400 = €. 8.000,00 " "
- Da 1.401 a 1.500 = €. 8.500,00 " "
- Da 1.501 a 1.600 = €. 9.000,00 " "
- Da 1.601 a 1.700 = €. 9.500,00 " "
- Da 1.701 a 1.800 = €.10.000,00 " "
- Da 1.801 a 1.900 = €.10.500,00 " "
- Oltre a pesatura 1.900 = €.12.911,00 " "

e determinando, a partire dall'anno 2017, l'importo massimo della retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

- **n. 70 del 04/07/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si deliberava l'assegnazione della Responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali alla Responsabile dell'Area Servizi Amm.vi ed alla Persona, e successiva individuazione di un incremento dell'Indennità di posizione, con Decreto sindacale di euro 1.000,00.

- **n. 6 del 11/01/2018**, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.", esecutiva ai sensi di legge, nella quale è confermata l'articolazione della struttura dell'Ente nelle seguenti 5 Aree:

- Area Pianificazione e Gestione del Territorio (Area Tecnica)
- Area Amministrativa ed alla Persona
- Area Segreteria – Affari Generali
- Area Economico Finanziaria
- Area Vigilanza Polizia Locale (in convenzione)

- **n. 63 del 16/05/2019,** avente ad oggetto: "Atto di indirizzo proroga Posizioni Organizzative ai sensi dell'art. 13, comma 3 CCNL 21/05/2018.", sulla base del Decreto sindacale n. 11 del 29/12/2017 di conferimento degli incarichi dal di responsabilità di servizio 01/01/ 2018, sino alla scadenza del mandato del Sindaco, per le Aree:

- Area Pianificazione e Gestione del Territorio (Area Tecnica)
- Area Amministrativa ed alla Persona
- Area Segreteria – Affari Generali
- Area Economico Finanziaria

e sulla base del Decreto sindacale n. 8 del 15/06/2018 di conferimento di nomina del Responsabile del Servizio Associato di Polizia Locale con denominazione "Polizia Locale Colline Novaresi" tra i Comuni di Romagnano Sesia, Ghemme, Prato Sesia e Sizzano del Comandante Assi Anna per il periodo dal 15 giugno 2018 sino alla scadenza del mandato del Sindaco, che, con tale Delibera, si intendono prorogate nella more delle definizione del nuovo assetto delle Posizioni Organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14;

- **n. 46 del 11/04/2019,** avente ad oggetto: "Adozione criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini dell'attribuzione della relativa indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi.", nel cui allegato alla delibera venivano individuati i criteri base sostanzialmente indicati dal dispositivo dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, che si riporta di seguito:

"Art.14

1. *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*

2. *Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

3. *Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

4. *I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

5. *La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza."*

RICORDATO, pertanto che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:
"***Art.13***

Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
a. presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
b. presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."

RITENUTO di integrare la sopra citata Delibera G.C. n. 46 del 11/04/2019, con l'approvazione dell'allegato "Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative", contenente la graduazione delle stesse e la modalità di valutazione e retribuzione del relativo risultato;

DATO ATTO che:

- il metodo di "pesatura" delle Posizioni Organizzative, approvato con Delibera G.C. n. 42 del 13/04/2010, può essere ancora idoneo ai fini del presente atto, previa riformulazione degli importi minimo e massimo di ponderazione da 500 a 1000, ed i valori economici da associare alle pesature, da euro 5.000,00 ad euro 16.000,00 (lordi annui), suddivisa in 6 fasce, sulla base del CCNL 21/05/2018, ai fini della determinazione dell'indennità delle Posizioni Organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione, come segue:

FASCIA	DA PUNTI	A PUNTI	DA EURO	AD EURO
1	**500**	580	**5.000,00**	6.900,00
2	581	660	6.901,00	8.800,00
3	661	740	8.801,00	10.700,00
4	741	820	10.701,00	12.600,00
5	821	900	12.601,00	14.500,00

6	901	**1000**	14.501,00	**16.000,00**

- per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili e per la valutazione delle performance dei dipendenti, sono funzionali le schede approvate con Delibera G.C. n. 64 del 21/06/2016;

DATO ATTO che l'Ente è privo di dirigenza ed, ai sensi dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, il limite per le Posizioni Organizzative incaricate nell'anno 2016, è pari ad euro 45.000,00, come da tabella seguente:

2016	**SITUAZIONE P.O. 2016**	**RISULTATO FINO AL 25%**	**TOTALE 2016 X LIMITE EX ART. 23 D.LGS. N. 75/2017**
Economico Finanziario	8.500,00	2.125,00	10.625,00
Servizi Amm.vi ad alla Persona	8.500,00	2.125,00	10.625,00
Tecnico 1 (Urbanistica)	8.000,00	2.000,00	10.000,00
Tecnico 2 (LLPP)	11.000,00	2.705,00	13.705,00
Affari Generali e Polizia Locale		-	-
	36.000,00	9.000,00	**45.000,00**

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, il limite per il risultato del Segretario comunale per l'anno 2016 di fascia B, in convenzione al 50%, ai sensi del CCNL dei segretari comunali e provinciali in vigore, è *" …un importo non superiore al 10% del monte salari nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa."*, ovvero non superiore ad euro 4.000,00.

DATO ATTO che la Giunta Comunale è competente a deliberare in materia, come si evince dal combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica del responsabile personale e contabile del responsabile finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1) **di approvare il "**Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative", in allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso revoca, se in contrasto, od ove diversamente disposto, gli articoli disciplinanti le Posizioni Organizzative del Regolamento allegato alla Delibera G.C. n. 6 del 11/01/2018, avente ad oggetto: "Esame ed approvazione Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi." e ne integra il dispositivo in esso contenuto;

2) **di confermare** il metodo di "pesatura" delle Posizioni Organizzative, approvato con Delibera G.C. n. 42 del 13/04/2010, di cui all'allegato "Scheda di Ponderazione" , previa riformulazione degli importi minimo e massimo di ponderazione da 500 a 1000, suddivisa in

6 fasce, ed i valori economici da associare alle pesature, da euro 5.000,00 ad euro 16.000,00 (lordi annui), sulla base del CCNL 21/05/2018, ai fini della determinazione dell'indennità delle Posizioni Organizzative effettuate dal Nucleo di Valutazione, come segue:

FASCIA	DA PUNTI	A PUNTI	DA EURO	AD EURO
1	**500**	580	**5.000,00**	6.900,00
2	581	660	6.901,00	8.800,00
3	661	740	8.801,00	10.700,00
4	741	820	10.701,00	12.600,00
5	821	900	12.601,00	14.500,00
6	901	**1000**	14.501,00	**16.000,00**

3) **di demandare** al Responsabile del Servizio Personale affinché dia informazione dell'adozione alle OO.SS. e alla R.S.U. trasmettendo loro copia del documento adottato, così che possa essere eventualmente richiesto il confronto di cui all'art. 5, comma 2, del CCNL 2016 - 2018;

4) **di dare atto** che, **"**Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative", nelle parti necessarie e a disciplinare il "Sistema di pesatura delle Posizioni Organizzative" in attuazione dei criteri individuati dal presente deliberato, verrà utilizzato dal Nucleo di Valutazione monocratico per la pesatura delle singole Posiziono Organizzative dell'Ente;

5) **di dare atto** che il presente documento, definitivamente approvato, verrà utilizzato dal Sindaco in occasione dei futuri atti di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

6) **di stabilire** la decorrenza della "pesatura" delle Posizioni Organizzative e la relativa individuazione della spettanza economica **dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione dell'accordo contrattuale decentrato per l'anno 2019**;

7) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L. D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Firmato digitalmente
ORLANDINI PIERO

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Dr. Armando PASSARO