



# Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 91

### OGGETTO:

**Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2016- 2018**

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **DIECI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARAGGIONI CRISTINA - Sindaco	Sì
2. ORLANDINI PIERO - Vice Sindaco	Sì
3. CARINI ALESSANDRO - Assessore	Sì
4. MEDINA GIANCARLO - Assessore	Sì
5. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale sig.ra D.ssa Giulia Di Nuzzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra BARAGGIONI CRISTINA- Sindaco pro-tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a norma dell'art. 107 del Dlgs 18.08.2000 n. 267 di seguito Tuel spettano ai dirigenti/ Responsabili di servizio la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che a norma dell'art. 169 del Tuel:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- sono unificati organicamente nel PEG il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 TUEL ed il Piano della Performance di cui all'art. 10 del Dlgs 150/2009;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018 è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 28 del 26 maggio 2016;
- il Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 29 del 26 maggio 2016, esecutiva ai sensi di legge;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 27 luglio 2016 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione 2016-2018 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del TUEL e salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 e stato attuativo dei programmi e aggiornamento DUP 2016-2018;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2016 -2018, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile delle procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio X+1, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili dei centri di costo sono autorizzati all'adozione di atti di impegno di spesa,

con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

RICHIAMATI i seguenti decreti sindacali di conferimento degli incarichi di responsabilità di servizio:

- ✓ N. 6 del 1 luglio 2015 di nomina dal **1 luglio 2015 al 30 giugno 2016** dei Responsabili dei Servizi:
  - ✓ Pianificazione e Gestione del Territorio "UT1" arch. Chiara Fasola
  - ✓ LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica "UT2" arch. Anna Rita Stangalino
- ✓ N. 7 del 30 dicembre 2015 di nomina dal **1 gennaio al 31 dicembre 2016** dei Responsabili dei Servizi:
  - ✓ Affari Generali-Polizia Municipale dott.ssa Giulia di Nuzzo,
  - ✓ Interventi Sociali, Culturali e Commerciali dott.ssa Nadia Salvagno
  - ✓ Servizi Economici Finanziari dott.ssa Paola Marangoni
- ✓ N. 1 del 25 febbraio 2016 sostituzione, arch. Chiara Fasola, Responsabile del Servizio Tecnico "1" – Pianificazione e gestione del Territorio dal **25 febbraio al 30 giugno 2016** con l'arch. Anna Rita Stangalino Responsabile Ufficio Tecnico "2"
- ✓ N. 3 del 28 giugno 2016 nomina Responsabile del Servizio Tecnico "1" Pianificazione e Gestione del Territorio e Servizio Tecnico "2" LL.PP. Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica dal **1 luglio al 31 dicembre 2016** arch. Anna Rita Stangalino

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità;

### **PARERI**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende proporre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI  
F.to Dott.ssa Giulia Di Nuzzo**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del d.lgs n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del provvedimento che si intende proporre

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Paola L. Marangoni**

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione articolato nei seguenti allegati parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - struttura organizzativa dell’Ente con evidenza delle risorse umane assegnate a ciascun centro di responsabilità- allegato n. 1;
  - dettaglio entrate e spese – allegati nn. 2 e 3;
  - risorse finanziarie (entrate e spese) assegnate a ciascun centro di responsabilità allegati dal n. 4 al n. 13;
  - allegato Dlgs 118/2011- n.14;
  - piano degli indicatori di performance allegato n. 15;
2. di allegare altresì i prospetti di cui all’allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. di dare atto che ove nell’esercizio X+1 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di man- tenimento, nell’ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
4. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l’assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. ai sensi dell’art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell’ente il Piano Esecutivo di Gestione;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell’art. 134 del Tuel.

==== 0 =====

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to : BARAGGIONI CRISTINA

Il Segretario Comunale  
F.to : D.ssa Giulia Di Nuzzo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N \_\_\_\_\_ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/11/2016 al 25/11/2016, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Messo Comunale**

F.to Mauro Trombin  
, li

Il Segretario Comunale  
F.to:D.ssa Giulia Di Nuzzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano Sesia, li  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:D.ssa Giulia Di Nuzzo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
D.ssa Giulia Di Nuzzo

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione  
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
D.ssa Giulia Di Nuzzo