



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 11

OGGETTO:

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' DEL
COMUNE DI ROMAGNANO SESIA PER IL TRIENNIO 2012/2013/2014.**

L'anno **DUEMILADODICI** addì **VENTUNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore diciassette e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BACCHETTA CARLO - Sindaco	Sì
2. BARAGGIONI CRISTINA - Vice Sindaco	Sì
3. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
4. GALETTI FIORENZO - Assessore	Sì
5. ORLANDINI PIERO - Assessore	No
6. SILLANI SIMONE - Assessore	No
7. ZANETTA ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa M. Paola BOSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. BACCHETTA CARLO- Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Decreto Legislativo n.150/2009, all'art.11, definisce la trasparenza come " accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni Pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'Organizzazione, degli indicatori, relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m) della Costituzione"
- Le Linee di Guida per i siti web della Pubblica Amministrazione, previste dalla Direttiva del 26 Novembre 2009, n.8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti delle Pubbliche Amministrazioni debbano rispettare il principio della trasparenza tramite *l'accessibilità totale* da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente Pubblico, definendo, per altro, i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici

Considerato che questa Amministrazione si è già attivata per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito istituzionale, di una sezione di facile accesso e consultazione, denominata " Trasparenza, valutazione e merito ", nella quale sono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lvo. n.150/2009;

Dato atto che si intende il principio della trasparenza e integrità anche con il Programma Triennale, il quale indica le iniziative previste per garantire, ai sensi dell'art.11 comma 2, D.Lgs. n.150/2009:

- Un adeguato livello di trasparenza
- La legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità

Considerato che:

- Il comma 7 del D.Lvo.n.150/2009 specifica che nell'ambito del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 2);
- La Deliberazione n.105/2010 della CIVIT, " Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità ", indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle Amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'elaborazione e all'adozione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2012/2013/2014, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità elencate;

P A R E R I

Ai sensi dell'art.49 co.1, del D.Leg.vo n.267/2000 e ss. mm.ii., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE
F.to Dott.ssa Paola Bossi**

Con voti unanimi e favorevoli, resi dai presenti per alzata di mano e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- 1) **Di approvare** il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità relativamente agli anni 2012/2013/2014, allegato parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di disporre** la pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.romagnano-sesia.no.it;
- 3) **Di trasmettere** questa deliberazione agli Uffici dell'Ente, per quanto di competenza e di "unione" di lavoro;
- 4) **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il consenso unanime dei presenti, reso tramite votazione in forma separata e palese, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lvo.n.267/2000 e ss.mm.ii.

===== 0 =====

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco Presidente
F.to : BACCHETTA CARLO

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa M. Paola BOSSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/03/2012 al 23/03/2012, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

, li

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa M. Paola BOSSI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano Sesia, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: D.ssa M. Paola BOSSI

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI