



# Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

<b>DETERMINAZIONE</b> <b>N. DEL _____ REGISTRO GENERALE</b> <b>AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE N.59/197 DEL06/06/2013</b>
--

**OGGETTO:**

<b>SCHEDE DI VALUTAZIONI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2012.</b>
--

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE**

### **PREMESSO:**

- ✓ Che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;
- ✓ Che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165;
- ✓ Che è prevista l'indennità di funzione spettante ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ed anche ai Dipendenti Comunali;
- ✓ Che in base al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi l'organizzazione del Comune si articola in Servizi e Unità di Progetto (Art.3 "Struttura organizzativa") i cui Responsabili dei Servizi sono individuati dal Sindaco *con atto motivato* (Art.11 " Area delle Posizioni Organizzative e Affidamento dei relativi incarichi ");
- ✓ Che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco a far tempo dal 1° Gennaio 2011 sono:
  - Dr.ssa Paola BOSSI – (Istruttore Direttivo, Pianificazione e Gestione del Territorio, Figura vacante) Ufficio Tecnico " 1 ",
  - Arch. Anna Rita STANGALINO – Istruttore Direttivo che riveste la Cat.D1, OO.PP Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica - Ufficio Tecnico " 2 ",
  - Dott.ssa Paola L. MARANGONI, Istruttore Direttivo che riveste la Cat. D6, Servizi

Economici e Finanziari

- Dr.ssa Nadia SALVAGNO, Istruttore Direttivo che riveste la Cat. D5, Interventi Sociali – Culturali e Commerciali

e

- Dr.ssa Paola BOSSI, Segretario Comunale, Affari Generali e Polizia Municipale <Decreto del Sindaco n.1/2010>

**VISTO** l'incarico - da parte di questa Giunta Comunale, n. 4 del 11 Gennaio 2011, ed ai sensi del Decreto n.1/2011 sottoscritto dai rappresentanti dei Comuni di Romagnano Sesia e Suno - di competenti esterni del Nucleo di Valutazione e la composizione dell'organo evidenziato con le competenze che gli vengono attribuite:

- Segretario Comunale, Presidente, Dr.ssa Paola BOSSI
- Dr. Matteo FRANCAVILLA della Ditta DASEIN – “Consulenza, ricerca, formazione” S.r.L. di Torino
- Ing. Anna Terzuolo della Ditta DASEIN – “Consulenza, ricerca, formazione” S.r.L. di Torino

#### **DATO ATTO:**

- ✓ **Che** è vigente la “Metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali” presentata dall'O.I.V. ed approvata dalla Giunta Comunale, visto l'incontro con OO.SS. e R.S.U. – Deliberazioni G.C. n. 22 del 7 Marzo 2011 e n. 52 del 23 Maggio 2011;
- ✓ **Che** sono redatte le schede di valutazione dall'O.I.V. nei confronti delle Posizioni Organizzative <Ufficio Tecnico “ 2 ”, Servizi Economici e Finanziari e Interventi Sociali – Culturali e Commerciali>, già presentate al Vice Sindaco;
- ✓ **Che** le schede sono ripartite tra valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi, secondo gli articoli 3 e 4 in “Metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali”.

**VISTO** l'Art.10 in “Metodologia di Valutazione” , nel quale si indicano i tempi per la conclusione di valutazione, da parte dei valutati;

**VISTO** il D.L.gs.n.165/2011 e ss.mm.ii.

**RICHIAMATI** i C.C.N.L.

**VISTO** il Bilancio d'Esercizio 2012 ed il P.R.O. esecutivi ai sensi di legge

**RICHIAMATO** il Decreto n. 1 del 27 Gennaio 2010, di nomina del Responsabile dei Servizi Affari Generali e Polizia Municipale nei confronti della scrivente;

#### **D E T E R M I N A**

- **Di prendere atto** delle schede di “ Valutazione delle Posizioni Organizzative ” per l'anno 2012 come illustrato in narrativa parte integrante e sostanziale <Ufficio Tecnico “ 2 ” - Servizi Economici e Finanziari e Interventi Sociali – Culturali e Commerciali>;
- **Di impegnare e contestualmente liquidare** le somme spettanti alle Posizioni Organizzative, già impegnate sugli appositi Interventi e Capitoli di spesa relativi al personale - “Fondo Risorse Decentrate 2011, applicando l'art.10 “Metodologia di Valutazione” che indica la valutazione finale nei confronti dei Responsabili di Servizio, singolarmente;

- **Di demandare** al competente Servizio Economico Finanziario la predisposizione dei relativi mandati di pagamento;
- **Di inserire** in copia le schede di valutazione di rispettiva competenza ai singoli titolari di Posizione Organizzativa;
- **Di pubblicare** la presente unitamente al Verbale O.I.V. ed alle schede allegate sul sito istituzionale del Comune, in "Trasparenza, valutazione e merito" nonché la comunicazione all'ARAN e al CNEL ai sensi dei commi 4) e 5) dell'Art.40-bis del D.Lvo. n. 165/2001 come modificato dal D.Lvo.n.150/2009.

Romagnano Sesia, lì **06/06/2013**

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Maria Paola Bossi**

\_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE**  
**D.ssa M. PAOLA BOSSI**

\*\*\*\*\*

La presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e pertanto è esecutiva.

Romagnano Sesia, lì **06/06/2013**

\_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE**  
**D.ssa M. PAOLA BOSSI**

\*\*\*\*\*

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap .	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

C / R	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap .	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €

Romagnano Sesia, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**ECONOMICO FINANZIARIO**  
**Dr.ssa Paola L. MARANGONI**

\*\*\*\*\*

VISTO: si prende atto di determina N. \_\_\_\_\_, in data odierna, giusto rispetto degli artt. 151 comma 4 e 153 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.

Si partecipa copia di determina al Vice Sindaco.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa M. Paola BOSSI**

---

\*\*\*\*\*

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dal giorno  

---

per quindici giorni consecutivi.

Reg. pubblicazioni N.

**IL MESSO COMUNALE**

**F.to**