

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA
DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DEL COMUNE DI
ROMAGNANO SESIA DAL 01.09.2020 AL 31.08.2025 - CIG**

In esecuzione della determinazione dei Servizi Amministrativi e Alla Persona del Comune di Romagnano Sesia n. 34 in data 29 Giugno 2020 **da svolgere, mediante la piattaforma TRASPARE.**

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a. Bando di gara;
- b. Disciplinare di gara e modelli di dichiarazione;
- c. Allegato A – Dichiarazione aggiuntiva
- d. Allegato B – Dichiarazione familiari conviventi (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.)
- e. Allegato C – Offerta Tecnica
- f. Allegato D – Offerta economica
- g. Capitolato Speciale di Appalto
- h. All.to 1 - Regolamento asilo nido
- i. All.to 2 – Planimetria asilo nido
- j. All.to 5 – Piano economico finanziario
- k. All.to 6 – Matrice dei rischi
- l. All.to 7 – Manuale TRASPARE

I modelli da utilizzare per le dichiarazioni e la documentazione di gara è scaricabile all’indirizzo <https://www.comune.romagnano-sesia.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

2. OGGETTO DELL’APPALTO ED IMPORTO DELLA CONCESSIONE

L’oggetto della concessione è la gestione del servizio dell’asilo nido comunale del Comune di Romagnano Sesia (NO) dal 01.09.2020 al 31.08.2025. Il servizio di asilo nido è un servizio per bambini di età compresa tra 3 mesi e 36 mesi, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato.

L’edificio ha i requisiti strutturali per essere autorizzato al funzionamento per n. 24 bambini.

Il valore stimato complessivo della concessione è pari a euro **792.000,00** (IVA di legge)

Il valore della concessione è stato determinato considerando inoltre che i costi per la sicurezza necessari per l’eliminazione dei rischi da interferenze, previsti ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs. 81/2008, sono pari a zero, in quanto viene affidata in capo al concessionario l’intera gestione del servizio

L’importo posto a base d’asta (= costo mensile/bambino) è stabilito in € 600,00 (IVA di legge)

Importo posto a base di gara = Costo mensile /bambino	Numero max utenti attualmente autorizzato X mesi teorici annui per ogni utente	Totale importo annuo presunto	Totale importo complessivo presunto durata concessione 5 anni (= 55 mesi) 01.01.2020-31.08.2025
€ 600,00	N. 24 x 11 mesi	€ 158.400,00	€ 792.000,00

È POSTO DIVIETO PER L’IMPRESA AGGIUDICATARIA DI SVOLGERE ANALOGO SERVIZIO NELL’AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

3 CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA.

La Piattaforma Telematica utilizzata per la presente procedura è stata realizzata nel rispetto di quanto disposto dall'art. 58 (Codice dei Contratti), dal relativo Allegato XI, dalla Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 nonché in conformità del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (di seguito, il "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD"), del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il "Codice Privacy") e, comunque, nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Regolamento n. 910/2014), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti attuativi. La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica: è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta; si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'articolo 53 del Codice dei Contratti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità di quanto previsto dall'articolo 43 del CAD e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata all'art. 3 del Manuale Operativo, nonché di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

E' altresì obbligatorio il possesso – da parte del legale rappresentante del soggetto che intenda partecipare – di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (già DigitPA), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e del CAD.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale deve essere valido, a pena di esclusione, alla data di caricamento del documento stesso nella Piattaforma Telematica.

4 – MODALITA' DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://comunediomagnanosesia.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo, nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del Manuale Operativo. Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co.2, lettere b), c), del Codice dei contratti, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei contratti, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella Piattaforma Telematica, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

N.B. Si precisa, così come previsto nel paragrafo che segue, che le comunicazioni di cui al Codice dei Contratti avverranno a mezzo di posta elettronica certificata ai sensi del CAD, all'indirizzo dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione, di cui al presente paragrafo. In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, di cui al presente paragrafo, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

5 GESTIONE PROVVISORIA DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale potrà, per ragioni d'urgenza, chiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esecuzione immediata e sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., della prestazione relativa al servizio di cui al presente bando **con decorrenza 01.09.2020**, nelle more di stipula del contratto, dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria.

In tal caso l'aggiudicatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal Capitolato Speciale di Appalto.

6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di carattere generale cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti generali e di qualificazione prescritti nei successivi paragrafi.

7 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- b. insussistenza di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001 di cui il concorrente si è avvalso, ovvero nel caso in cui il concorrente se ne sia avvalso, che il periodo di emersione si è già concluso
- c. regolarità rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- d. non essere assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.
- e. insussistenza di cause di incapacità a contrarre con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia
- f. insussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale e dell'art. 53 c. 16 ter. Del D.lgs. n. 165/2001

8 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 c. 1 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.)

- a) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto del presente bando o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia di cui all'Allegato XVI del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., indicando i numeri identificativi e la località di iscrizione, in aderenza dell'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- b) per le Cooperative o Consorzi di Cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con D.M. Ministero delle attività produttive del 23.6.2004 e s.m.i..
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili. Tale requisito dovrà risultare espressamente da apposita documentazione rilasciata dagli Uffici Provinciali competenti al rilascio

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete i requisiti devono essere posseduti singolarmente da tutti gli operatori economici.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

9 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO -ORGANIZZATIVA (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.)

Requisito di capacità economico-finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):

- possesso di un fatturato minimo globale negli ultimi 5 esercizi finanziari (2015-2016-2017-2018-2019) non inferiore a Euro 700.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto a riprova della solidità economica dell'offerente, da dichiarare in sede di gara mediante compilazione della parte IV "Criteri di selezione" del D.G.U.E.

La compilazione della Parte IV del DGUE potrà limitarsi al quadro "alfa"

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili per le imprese che abbiamo iniziato l'attività da meno di 5 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati ad un periodo di attività non inferiore ai 3 anni per un fatturato minimo globale di € 350.000,00 IVA esclusa.

La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte I, del Codice

- *per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa*
- *per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero per le società di persone mediante il Modello unico o la Dichiarazione IVA*

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;

Requisiti di capacità tecnico-organizzativa (art. 83 c. 1 lett. c) Dlgs. 50/2016 e s.m.i.):

aver svolto con esito positivo, o avere in esecuzione, con riferimento agli anni educativi 2015/16-2016/17-2017/18-2018/19- 2019/20 almeno uno o più servizi di asilo nido o baby parking per enti o amministrazioni pubbliche e privati che siano equiparabili (almeno 20-30 bambini per ciascun anno per servizio) o più ampi di quello oggetto della presente concessione

L'elenco di tali servizi dovrà essere dichiarata mediante compilazione della parte IV "Criteri di selezione" – Sezione C, punto 1b del D.G.U.E., indicando per ciascun servizio: Denominazione e indirizzo dei committenti (per quanto riguarda la compilazione di tale parte si conferma quanto previsto sopra con la possibilità di compilare solo il quadro "alfa"); Denominazione e indirizzo della sede del servizio, periodi di riferimenti (anno e durata);

La comprova del requisito, in sede di verifica dei requisiti in caso di aggiudicazione, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all.to XVII parte II, del Codice, da attestazione originale o copia conforme rilasciata dall'amministrazione pubblica contraente con l'indicazione dell'oggetto e della sede del servizio, dell'importo contrattuale e del periodo di esecuzione.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. allegato al presente bando. (Per la parte IV la compilazione può limitarsi al quadro "alfa").

10 SOGGETTI RIUNITI

Indicazioni per Raggruppamenti temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE (soggetti art. 45 c. 2 lett. d) e f) g)

Ai consorzi ordinari, alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

I soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\), e\), f\) e g\)](#) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati

I requisiti generali e di idoneità professionale (**art. 83 c. 1 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui ai punti 7 e 8 del presente disciplinare** devono essere posseduti:

- singolarmente da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE
- singolarmente da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito relativo al fatturato globale (**art. 83 c. 1 lett. b) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui al punto 9 del presente disciplinare** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Per le altre imprese è richiesta la corrispondenza tra quota di possesso del requisito, percentuale di esecuzione delle attività e quote di partecipazione all'associazione di imprese.

Il requisito di capacità tecnica e professionale **art. 83 c. 1 lett. c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui al punto 9 del presente disciplinare deve essere posseduto**

- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria che dalle mandanti. La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.
- Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di tipo verticale dalla mandataria.

Indicazioni per Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e Consorzi stabili ordinari (soggetti art. 45 c. 2 lett. b) c)

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali e di idoneità professionale (**art. 83 c. 1 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) di cui ai punti 7 e 8 del presente disciplinare** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. b) e c) del Dlgs. 50/2016 e s.m.i.) (di cui ai punti 8 e 9 del presente disciplinare) devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice:

- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) (Consorzi di cooperative e di imprese artigiane), direttamente dal Consorzio medesimo, salvo quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) (Consorzi stabili ordinari), dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e , mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

11 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del "Codice", l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'[articolo 45](#) per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'[articolo 83, comma 1, lettere b\) e c\)](#), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'[articolo 80](#), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento. L'operatore

economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà delle risorse necessarie mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento, che deve essere sottoscritto prima della presentazione dell'offerta, contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

12 SUBAPPALTO

E' vietata ogni forma di subappalto (Titolo I – Art. 6 Capitolato Speciale di Appalto)

13 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Vista la particolarità dell'appalto è fatto obbligo al concorrente di prendere visione dei luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Questo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante o da suo delegato. La delega sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da documento di identità del sottoscrittore, deve essere consegnata all'atto del sopralluogo. In alternativa è possibile l'invio a mezzo PEC all'indirizzo del Comune di Romagnano Sesia al seguente indirizzo: romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it

In caso di partecipazione di RTI, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purchè munito della delega di tutti gli operatori del raggruppamento.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta da un incaricato del Comune di Romagnano Sesia e controfirmata dal rappresentante dell'impresa concorrente, dovrà essere inserita nella documentazione dell'offerta.

Il sopralluogo verrà organizzato dal Comune di Romagnano Sesia, previa prenotazione telefonica al numero 0163/826869 int. 1/3 (Servizi Amministrativi e Alla Persona Comune di Romagnano Sesia). **Il termine ultimo per chiedere appuntamento per il sopralluogo è fissato per le ore 12,00 del giorno 28 luglio 2020**
Il termine ultimo l'effettuazione del sopralluogo è fissato per il giorno 29 luglio 2020.

14 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (NON DOVUTO AI SENSI DELL'ART. 65 D.L. 34 DEL 19/05/2020)

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato sospeso dall'art. 65 D.L. 34 del 19/05/2020.

16 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovrà essere caricata sul portale TRASPARE, nelle modalità descritte al punto 20, entro e non oltre il **termine perentorio descritto allo stesso punto 20 (Timing di gara)**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere TRASPARE e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i seguenti documenti da sottoscrivere con firma digitale ed inserire sul portale TRASPARE:

1) Documento di gara unico europeo (DGUE) il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma, compilato secondo le modalità indicate.

La compilazione della parte IV del DGUE potrà limitarsi al quadro “alfa”.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, il DGUE di cui sopra dovrà essere compilato, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (uno per ogni operatore).

2) Dichiarazione aggiuntiva

(da redigersi sulla base di unito facsimile - **ALLEGATO A**), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, firmata digitalmente, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unito facsimile – **ALLEGATO A**) deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (una per ogni operatore).

3) Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”) **sui familiari conviventi di maggiore età** (da redigersi sulla base di unito facsimile – **ALLEGATO B**), in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ovvero di soggetti facenti parte di una rete di imprese anche se non ancora costituiti, la dichiarazione cumulativa di cui sopra (da redigersi sulla base di unito facsimile – deve essere resa, da tutti gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario (una per ogni operatore).

4) Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i. da:

- Garanzia provvisoria**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto (€ 792.000,00) e corrispondente ad Euro 15.840,00 (QUINDICIMILAOTTOCENTOQUARANTA/00);
- Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria può essere costituita alternativamente da:

- Bonifico bancario a favore del Comune di Romagnano Sesia – Banco BPM – Ag. di Romagnano Sesia – Corso Garibaldi – Codice IBAN

I	T	6	1	H	0	5	0	3	4	4	5	6	2	0	0	0	0	0	0	0	8	9	0	2	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

La quietanza dell'avvenuto bonifico dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

- Titoli di debito pubblico, titoli garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Ente o presso Aziende di Credito autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Romagnano Sesia. Nel caso di cauzione provvisoria costituita mediante deposito in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria dell'Ente l'impegno certo ed incondizionato al rilascio della garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere assunto, direttamente dal concorrente;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- Essere firmata digitalmente dalla ditta partecipante e dal soggetto che ha rilasciato la garanzia;
- Contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- Essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio
- Essere accompagnata da una dichiarazione, firmata digitalmente, dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., valida fino alla data di approvazione da parte dell'Ente appaltante del Certificato di Collaudo delle opere, redatta secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e assicurative di cui al D.M. 18.01.2018 n. 31;
- Avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. a cui si rimanda

5) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS da allegare firmato digitalmente;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice si deve allegare , in aggiunta, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria

6) Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Romagnano Sesia, come specificato al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo, ove necessario, l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura di gara.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA -:

L'Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. ALLEGATO C – Offerta Tecnica, redatta secondo il modello allegato sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
 - a) dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - b) dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

2. Relazioni descrittive, con un massimo di n. 2 pagine per ogni punto dell'Offerta Tecnica proposta e sottoscritta digitalmente con le modalità sopra indicate.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

A) L'offerta economica da redigere utilizzando fedelmente, a pena di esclusione, l'apposito modello **ALLEGATO D** che comprenderà anche, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'indicazione ,da parte del soggetto offerente, dei propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'obbligo di apposizione del bollo competente da €16,00 viene assolto riportando il numero e la data di emissione riportati sulla marca o incollando il bollo sul suindicato Allegato D.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.:
- dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
- dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

B) PEF – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Pena nullità dell'offerta dovrà essere presentato il Piano Economico Finanziario (PEF) che consentirà la valutazione del profilo di convenienza economica e di sostenibilità finanziaria della candidatura alla concessione. Il piano dovrà essere asseverato da Istituto di Credito o da Società di Servizi costituite dall'Istituto di Credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari o da una società di revisione, ai sensi dell'art. 183 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

20 MODALITA' DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente e marcare temporalmente entro il termine previsto nel timing di gara, salvare e conservare sul proprio PC, come meglio descritto nel seguito, e da trasferire sul Sistema, solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta (marcatura temporale), ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'Impresa Concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1

Creazione degli archivi informatici e firma digitale e marcatura temporale

La documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale e la marcatura temporale entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

N.B. E' necessario creare la marca temporale utilizzando il formato .TSD e non il formato .TSR

FASE 2

Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Nella finestra temporale di upload prevista nel timing di gara (Punto 20) le imprese partecipanti dovranno accedere alla piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE-GARE APERTE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1)Inserimento Documentazione Amministrativa l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio

informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente e marcato temporalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

3) Inserimento Serial Number Marca Temporale Busta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire nell'apposita area il serial number della marca temporale apposta sull'archivio contenente l'offerta economica. L'archivio relativo all'Offerta Economica verrà inviato successivamente, nella finestra temporale che verrà comunicata tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine di scadenza della gara previsto nel bando/disciplinare di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto nel timing di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

La marcatura temporale e la firma digitale dovranno essere necessariamente apposte sugli archivi informatici (formato file .zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nel timing di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli **hash md5** indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

FASE 3 – Offerta economica telematica

Al termine del periodo di verifica della conformità della documentazione amministrativa e della valutazione della documentazione tecnica da parte della Commissione di gara, nella finestra temporale che verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema (termine inizio e fine upload offerta economica), le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema l'archivio informatico contenente la documentazione relativa all'offerta economica.

Il numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella precedente Fase 2 - punto 3 dovrà necessariamente corrispondere a quello dell'archivio informatico **"BUSTA ECONOMICA"** caricato in questa Fase.

L'impresa partecipante, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA ECONOMICA"** potrà procedere all'invio della stessa. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

Avvertenze

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione. L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

N.B. In caso di esclusione a seguito della valutazione della documentazione amministrativa e/o tecnica l'operatore economico non potrà procedere all'inoltro dell'offerta economica telematica

La "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'hash MD5 calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della "BUSTA DI GARA TELEMATICA", è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella "BUSTA DI GARA TELEMATICA" e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti hash md5, entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione "INVIO OFFERTA".

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa richiesta nel bando/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmata digitalmente dai soggetti indicati nel bando/ disciplinare di gara;
- caricata sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel Manuale, dalla sola ditta mandataria.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING DI GARA)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	28/07/2020	12:00
Scadenza della gara (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi/buste di gara)	31/07/2020	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	31/07/2020	13:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	04/08/2020	13:00

La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica.

21 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTI MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

a. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO	
A	Modalità organizzative e gestionali del servizio (PROGETTO EDUCATIVO)	Max 22 punti	
A1	<p>Struttura del gruppo educativo: organizzazione e metodologia di lavoro</p> <p>Sarà valutata la coerenza e l'adeguatezza del gruppo educativo rispetto alle prestazioni richieste dal Capitolato, la qualificazione, il tipo di formazione e curricula degli operatori, la continuità degli educatori, le modalità di presenza, la formazione e il curriculum del coordinatore, la presenza di eventuali figure professionali aggiuntive, le fasce orarie di compresenza del personale, le scelte metodologiche ed educativo-didattiche dell'organizzazione della struttura del gruppo educativo</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5 \text{ punti}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>	Max punti 5
A2	<p>Strutturazione della giornata in relazione all'età dei bambini accolti e al periodo dell'anno</p> <p>Sarà oggetto di valutazione la fattibilità, la coerenza e l'adeguatezza della pianificazione (diario di ciascun momento della giornata) in base alle diverse stagioni e la valenza pedagogico-educativa del servizio</p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5 \text{ punti}$ dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</p>	Max punti 5

A3	<p>Strumenti e metodologie di lavoro adottati per monitorare l'attività educativa svolta dall'equipe e azioni di monitoraggio per il controllo della qualità percepita dall'utenza</p> <p><i>Sarà valutata l'adeguatezza dell'approccio metodologico e teorico dell'attività di supervisione e coordinamento pedagogico, la periodicità e la metodologia delle attività di briefing con il personale, la metodologia, la frequenza e le azioni proposte per misurare il gradimento delle attività educative da parte delle famiglie</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 3$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max punti 3
A4	<p>Gestione della relazione con le famiglie, le attenzioni, i modi ed i tempi di partecipazione; gli strumenti e le strategie di comunicazione e marketing</p> <p><i>Sarà oggetto di valutazione la coerenza e l'adeguatezza degli strumenti e delle azioni di comunicazione con i genitori, la frequenza e la periodicità dei momenti di confronto e condivisione con i genitori, le forme innovative per favorire il coinvolgimento e delle famiglie e il sostegno alla genitorialità</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 7$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max punti 7
A5	<p>Azioni e soluzioni proposte in relazione ai bambini con bisogni specifici</p> <p><i>Sarà valutato approccio metodologico, da illustrare anche con esempi concreti che facciano emergere le competenze pratiche nel gestire il bambino con bisogni specifici, anche con la presenza e la collaborazione di eventuali figure professionali aggiuntive specifiche</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 2$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max punti 2
B	Struttura organizzativa e aspetti gestionali del personale	Max 15 punti	

B1	<p>Piano del personale proposto, quantificazione delle risorse umane impiegate (educatori, ausiliari, cuoco), modalità di gestione delle sostituzioni sia del personale educativo che ausiliario</p> <p><i>Sarà valutata la congruità e l'adeguatezza della tabella organica (numero, mansioni qualifica, professionalità) rispetto alle esigenze e previsioni del Capitolato e in conformità alla vigente normativa regionale e nazionale. Sarà valutata la presenza di elementi migliorativi della qualità del servizio.</i></p> <p><i>Saranno altresì oggetto di valutazione i tempi di sostituzione in casi di emergenza e le modalità di sostituzione del personale al fine di garantire il rapporto numerico educatore/bambini, mantenere la qualità del servizio e per assicurare figure stabili di riferimento</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max 12 punti
B2	<p>Iniziative di formazione del personale con temi educativi e attinenti l'età evolutiva, oltre a quella obbligatoria sulla sicurezza e norme antincendio</p> <p><i>Saranno oggetto di valutazione e ritenuti pertinenti dalla Commissione i corsi proposti dal concorrente aventi per oggetto temi educativi attinenti l'età evolutiva</i></p>	<p><i>Il punteggio verrà attribuito in base al numero delle ore di formazione di corsi proposti dal concorrente e ritenuti pertinenti dalla Commissione:</i></p> <p>4 ore annue = 1 punto 8 ore annue = 2 punti 12 ore annue = 3 punti</p>	Max 3 punti
C	Migliorie	Max 7 punti	

C1	<p>Attrezzature/arredi e materiale ludico/didattico in sostituzione del materiale usurato in dotazione all'asilo nido, che rimarranno di proprietà del Comune allo scadere della concessione</p> <p><i>Sarà valutata la qualità degli arredi/attrezzature/materiali proposti e la coerenza di tali forniture con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare l'elenco degli acquisti e tempi di realizzazione</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max 7 punti
D	Gestione della qualità del servizio e proposte migliorative		Max 23 punti
D1	<p>Proposte per la valorizzazione e l'utilizzo degli spazi esterni pavimentati e verdi.</p> <p><i>Sarà valutata la qualità degli interventi e la coerenza con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare l'elenco degli interventi, modalità e tempi di realizzazione</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max 5 punti
D2	<p>Proposte di migliorie e progetti innovativi legati al servizio ristorazione, comprese attività di educazione alimentare</p> <p><i>Sarà valutata la qualità delle migliorie e la coerenza con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio.</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di realizzazione</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max 5 punti
D3	<p>Proposte ulteriori migliorative del servizio, compresa l'attivazione di servizi per la fascia d'età 0-3</p> <p><i>Sarà valutata la qualità delle migliorie e la coerenza con il progetto educativo e l'organizzazione della giornata e del servizio</i></p> <p><i>Il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di realizzazione</i></p>	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 5$ punti <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i></p>	Max 5 punti

D4	Proposte per l'informatizzazione della gestione delle presenze dei bambini e dei pagamenti con accesso anche da remoto <i>Il concorrente dovrà indicare le modalità e i tempi di realizzazione</i>	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8 \text{ punti}$ <i>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice</i>	Max 8 punti
E	Certificazioni di qualità		Max punti 3
E1	Possesso della certificazione UNI 11034 "Servizi all'infanzia" rilasciata da una Organismo accreditato.	Il punteggio verrà attribuito come segue: Possesso certificazione : punti 3 Non possesso certificazione: punti 0	Max 3 punti

NB Allegare per ogni punto dell'Offerta Tecnica proposta (criteri qualitativi) una relazione descrittiva di massimo di n. 2 pagine formato A4, sottoscritta digitalmente

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce .

Si precisa che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

a) Criteri di natura qualitativa

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica verrà effettuata attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala di valutazione:

Scala di valutazione	Coefficiente
Qualità eccellente	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità inaccettabile	0

La media dei coefficienti, uno per ciascun requisito, verrà infine moltiplicato per il peso massimo attribuito al singolo requisito.

Il coefficiente risultante dalla media sarà determinato troncando il risultato alla seconda cifra decimale senza arrotondamenti

b) Criteri di natura quantitativa

Per la determinazione del punteggio complessivo relativo ai criteri di natura quantitativa la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi assegnati sulla scorta dei punti indicati dettagliatamente per ciascun criterio.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica proposta dal concorrente verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o sub-criterio, come sopra determinati.

NB L'offerta che non otterrà il punteggio minimo di 40 punti sui 70 disponibili per l'offerta tecnica non verrà ammessa alle fasi successive e pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Il giudizio della Commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta con esclusione di qualsiasi ipotesi di integrazione, in quanto significherebbe di fatto violare la par-condicio a favore di un partecipante.

Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente, la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata che non siano immediatamente intellegibili che dovranno essere forniti per iscritto entro un termine massimo di 2 giorni dalla richiesta.

b. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito all'impresa che ha offerto il maggior ribasso sull'importo posto a base d'asta =retta mensile: € 600,00 (IVA di legge)

Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$X = Ro * 20 / Ri$$

Ove: X = punteggio da attribuire al concorrente in esame

Ro = ribasso offerto dal concorrente in esame.

Ri = ribasso maggiore

30 = Punteggio massimo attribuibile

Al concorrente che non offrirà alcun ribasso sarà attribuito il punteggio 0 (zero)

Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule, si considererà fino alla seconda cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da:

- titolare o legale rappresentante del concorrente in caso di operatore singolo;
- titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti;
- titolare o legale rappresentante della mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio, in caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari già costituiti;
- nella fattispecie di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e di consorzi stabili di cui all'art.45, comma 2, lettera c) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.:
 - i. dal legale rappresentante del consorzio se il consorzio partecipa in nome e per conto proprio;
 - ii. dal legale rappresentante delle consorziate per le quali il consorzio concorre, se il consorzio partecipa per uno o più consorziati.

Ove la sottoscrizione venisse resa da un procuratore, dovrà venire allegata copia scannerizzata della relativa procura, unitamente ad attestazione di conformità all'originale ex art.19 D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

22) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto disposto dall'Art. 83 Comma 9 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al citato comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica**, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e le dichiarazioni e documenti da sottoscrivere secondo la norma prima della presentazione dell'offerta.

In caso di soccorso istruttorio Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "**INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO**" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente. Il Sistema non accetta

documenti integrativi presentati dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrativa è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

23) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 Comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

24 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Trovano applicazione i disposti di cui all'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. riguardanti il criterio di aggiudicazione "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

25 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05/08/2020, alle ore 9:00, presso la sede del Comune di Romagnano Sesia – Piazza Libertà, 11 - 28078 Romagnano Sesia (NO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione Amministrativa.

La Commissione di gara procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, all'analisi della documentazione amministrativa.

Le carenze, indicate all'art.83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, potranno essere sanate secondo quanto indicato nel comma medesimo (Soccorso istruttorio) e alle ditte offerenti verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per provvedere in merito.

Si precisa che la trasmissione di documentazione o chiarimenti da parte della Ditta offerente ad evasione di richiesta attivata attraverso la procedura del "Soccorso istruttorio" dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE per mezzo della piattaforma TRASPARE.

Le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in TRASPARE ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

La seconda seduta pubblica avrà luogo il giorno 10/08/2020, alle ore 9:00, presso la sede del Comune di Romagnano Sesia – Piazza Libertà, 11 - 28078 Romagnano Sesia (NO) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, anche a seguito dell'attivazione della procedura di "Soccorso istruttorio".

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, nonché verificata l'avvenuta regolarizzazione, attraverso la procedura di "Soccorso istruttorio", delle eventuali carenze di cui all'art. 83, comma 9, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., riscontrate, la Commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura delle suddette buste tecniche onde verificarne la regolarità e completezza in raffronto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.

Le offerte economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in TRASPARE ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Nella terza seduta (riservata). avrà luogo il giorno 10/08/2020, alle ore 09:30, presso la sede del Comune di

Romagnano Sesia – Piazza Libertà, 11 - 28078 Romagnano Sesia (NO) in seduta privata.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

La Commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

Nella quarta seduta (pubblica) il soggetto che presiede la commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura della graduatoria provvisoria, relativa alle offerte tecniche, quindi, constata l'integrità delle buste telematiche (busta C) contenenti le offerte economiche, procede alla loro apertura, provvedendo a verificare:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizione di gara, ne dispone l'esclusione;

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede, poi:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte di ciascun concorrente;
- all'assegnazione dei coefficienti e dei punteggi alle singole offerte economiche con le modalità e i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche, applicando i criteri di cui alle presenti norme e modalità di gara.

La Commissione provvede quindi a individuare la presenza di offerte che, come indicato all'art.97, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nelle norme e modalità integrative di gara e attiva, per le stesse, la richiesta di presentazione, pena esclusione, per il tramite della procedura di comunicazione della piattaforma TRASPARE, entro il termine di giorni 15, delle necessarie spiegazioni.

Nella quinta seduta (riservata se necessaria) la Commissione procede all'esame delle spiegazioni pervenute nel rispetto delle indicazioni di cui ai commi 1, 6 e 7 dell'art. 97 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e provvede all'esclusione delle sole offerte per le quali ricorrono le fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo medesimo di cui dispone specifica comunicazione al soggetto interessato per il tramite della funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma TRASPARE.

Nella sesta seduta (pubblica) il soggetto che presiede la Commissione di gara, nel giorno e nell'ora comunicati, ai concorrenti ammessi:

- procede a dare notizia circa le eventuali offerte che, rientranti nella casistica di cui al comma 3 dell'articolo 97 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i, sono state escluse o perché non hanno fornito le spiegazioni richieste o perché ritenuto rientrassero nella fattispecie di cui al comma 5 dell'articolo medesimo;
- procede alla lettura della graduatoria provvisoria delle offerte valutate;
- procede alla redazione di specifico verbale a valere quale proposta di aggiudicazione disponendone il caricamento sulla piattaforma TRASPARE e la trasmissione al Responsabile Unico del Procedimento della Stazione Appaltante.

Verbalizzazione

Di ogni seduta verrà redatto verbale firmato dalla Commissione.

Detto verbale:

- a) verrà reso disponibile nella piattaforma TRASPARE.
- b) verrà, inoltre, pubblicato sul sito internet del Comune di Romagnano Sesia nella sezione bandi di gara.

26 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri esperti. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dal bando e dal presente disciplinare di gara. Pertanto l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio e, pertanto, il concorrente sarà tenuto a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e a quanto espressamente indicato nel D.Lgs 159/2011 e s.m.i..

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Al fine di garantire l'attivazione del servizio con decorrenza 01.09.2020 l'Amministrazione Comunale potrà, per ragioni d'urgenza, chiedere alla Ditta Aggiudicataria l'esecuzione immediata e sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 c. 8 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more di stipula del contratto, dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria. In tal caso l'aggiudicatario si impegna, fin da subito, anche in pendenza di stipula contrattuale, a rispettare tutte le norme previste dal Capitolato Speciale di Appalto

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Nei casi di cui all'art. 110 (*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione*) comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

28 SPESE PUBBLICAZIONE BANDO

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Romagnano Sesia entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della stipula del Contratto.

29 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, **esclusivamente per mezzo della funzione "Richiesta chiarimenti" presente sulla piattaforma TRASPARE**, funzione disponibile per l'operatore economico accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password).

I quesiti devono essere inoltrati entro il 28/07/2020.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, di norma, entro tre giorni lavorativi dalla data della richiesta.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti nonché mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.comune.romagnano-sesia.no.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

30 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma TRASPARE e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

31 TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa che ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, per le parti ancora in vigore, e ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali dei concorrenti e dell'aggiudicatario saranno trattati per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romagnano Sesia. I soggetti autorizzati al trattamento dei dati sono i funzionari del Comune di Romagnano Sesia incaricati della gestione della procedura di gara e della stipula del contratto

Il responsabile della protezione dei dati è la Sig.ra MASI GIANZIA.

Per quanto eventualmente non indicato nelle presenti norme integrative si fa richiamo al Decreto Legislativo n. 50/2016 e al D.P.R. 5 ottobre 2010 n 207 e s.m.i., per la parte rimasta in vigore. Si avvisa che il mancato conferimento di dati, necessari per l'espletamento della gara, comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura

Romagnano Sesia, /06/2020

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
Dott.ssa Nadia SALVAGNO