

	Tra le competenze della Giunta comunale, previste dal D. Lgs 267/00, vi è:
A	la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni.
B	tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale.
C	quella della collaborazione con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.

	L'efficacia dell'atto amministrativo:
A	Consiste nell'efficacia dell'atto a produrre effetti.
B	Misura la forza di un atto amministrativo, in particolare nei confronti di decisione del TAR.
C	Consiste nella modalità con la quale una Pubblica Amministrazione opta, tra due o più atti da lei prodotti e aventi la medesima finalità, su quello ritenuto maggiormente efficace per ottenere l'obiettivo desiderato.

	I consiglieri comunali:
A	hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle sue aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato.
B	hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle sue aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato, inerenti ad informazioni relative alle sole materie di competenza del Consiglio Comunale.
C	hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune, nonché dalle sue aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del proprio mandato, solo qualora la richiesta sia presentata da almeno due consiglieri.

	In materia di accesso agli atti, il diritto di accesso è il diritto:
A	di prendere visione di documenti amministrativi.
B	di prendere visione ed estrarre copia di documenti amministrativi.
C	di prendere visione esclusivamente di copie di documenti amministrativi.

	La motivazione dell'atto amministrativo consiste:
A	in una parte della struttura dell'atto nella quale la Pubblica Amministrazione indica le fonti normative e i regolamenti in base ai quali l'atto stesso è stato adottato.
B	nell'indicazione degli interessi coinvolti nel procedimento, nella valutazione comparativa degli interessi stessi e nell'esplicazione per la quale si sia preferito soddisfare un interesse in luogo di un altro.
C	nel motivare la ragione per la quale l'atto sia stato emanato da un ufficio dell'Ente piuttosto che da un altro.

	La giunta comunale è composta:
A	dal Sindaco, che la presiede e dagli Assessori, nel numero stabilito dagli Statuti.
B	dal Sindaco, che la presiede, dagli Assessori, nel numero stabilito dagli Statuti e da un consigliere comunale, nominato dal Consiglio, in rappresentanza dello stesso.
C	dal Sindaco, che la presiede, dagli Assessori, nel numero stabilito dagli Statuti e dal Segretario comunale.

	Tra le diverse funzioni del Sindaco, vi è quella:
A	di convocare e presiedere la Giunta, nonché il Consiglio, quando non sia previsto il Presidente del Consiglio comunale.
B	di convocare e presiedere la Giunta, nonché il Consiglio, anche quando sia previsto il Presidente del Consiglio comunale, il quale agisce quindi in tale funzione solo in ipotesi di assenza o impedimento del Sindaco stesso.
C	soltanto per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, di convocare presiedere la Giunta, nonché il Consiglio.

	Il Responsabile del procedimento, così come descritto alla legge 241/90, è:
A	esclusivamente il Dirigente di Area di riferimento.
B	esclusivamente il dipendente addetto ad una unità organizzativa, privo di qualifica dirigenziale, in tale ruolo nominato dal proprio Dirigente di area.
C	il Dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità organizzativa a cui il proprio Dirigente abbia assegnato tale funzione.

	E' revocabile il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole:
A	per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.
B	che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge.
C	adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza.

	Su ogni proposta sottoposta alla Giunta e al Consiglio comunale, che non sia mero atto di indirizzo, è richiesto il parere del responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica, congiuntamente a:
A	Quello del Sindaco, relativamente a materie inerenti all'emergenza sanitaria o all'igiene pubblica.
B	Quello del Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, qualora la deliberazione comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata.
C	Quello del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile, qualora l'impegno finanziaria del Comune superi, nel caso specifico, la cifra di euro 20.000.

	L'Amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale. Quale dei seguenti elementi è indicato, dalla Legge 241/90, come uno di quelli obbligatori che devono essere inseriti nella comunicazione:
A	L'Ufficio nel quale si può prendere visione degli atti.
B	La firma del Sindaco.
C	La motivazione del provvedimento.

	La richiesta di accesso ai documenti, rivolta all'Amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente:
A	Può essere esercitata dall'interessato senza alcuna motivazione, in considerazione delle norme sulla tutela della privacy.
B	Deve essere motivata solo nei casi espressamente previsti dalla legge.
C	Deve essere motivata.

	Come sono ordinate le schede dell'anagrafe della popolazione residente?
A	In ordine alfabetico di cognome e nome, distinte per sesso, le schede individuali, mentre quelle di famiglia in ordine alfabetico di area di circolazione.
B	In ordine alfabetico di cognome e nome le schede individuali, mentre quelle di famiglia in ordine alfabetico di area di circolazione.
C	In ordine alfabetico di cognome e nome le schede individuali, mentre quelle di famiglia secondo l'ordine alfabetico dell'intestatario della scheda di famiglia.

	Chi è competente alla tenuta delle liste elettorali?
A	La Commissione Elettorale Comunale
B	Il responsabile dell'ufficio elettorale
C	La Commissione elettorale, la quale può delegare, nei comuni sotto i 15.000 abitanti, il segretario comunale o un funzionario del comune

	I soggetti iscritti nello schedario della popolazione temporanea hanno diritto:
A	Al rilascio di certificazioni anagrafiche, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.
B	Di rimanere iscritti nell'anagrafe del proprio Comune di residenza.
C	Ad essere iscritti, dopo due anni dall'elezione di domicilio, automaticamente nell'anagrafe della popolazione residente.

	Quali competenze ha la Commissione Elettorale Comunale?
A	è competente nei comuni sopra i 15.000 abitanti alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali.
B	Aggiorna l'albo degli scrutatori e li nomina in caso di elezioni nei comuni sopra i 15.000 abitanti.
C	Aggiorna l'albo degli scrutatori e li nomina in caso di elezioni.

	In cosa consiste l'autenticazione di una copia?
A	nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.
B	nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia e alla fine dell'originale, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.
C	nell'attestazione di autenticità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

	La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:
A	è una dichiarazione sottoscritta in presenza esclusivamente del Sindaco, non potendo esserci delega a favore di dipendente addetto o presentata congiuntamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, che concerne stati, qualità personali o fatti direttamente a conoscenza dell'interessato.
B	è una dichiarazione sottoscritta in presenza del dipendente comunale addetto o presentata congiuntamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, che concerne stati, qualità personali o fatti direttamente a conoscenza dell'interessato.
C	è una dichiarazione sottoscritta in presenza esclusivamente di un notaio o presentata congiuntamente a copia fotostatica non autenticata di documento di identità, che concerne stati, qualità personali o fatti direttamente a conoscenza dell'interessato.

	I documenti essenziali che compongono il fascicolo elettorale sono:
A	la copia integrale dell'atto di nascita, il certificato contestuale e il certificato penale.
B	l'estratto dell'atto di nascita, il certificato contestuale e il certificato penale.
C	l'estratto dell'atto di nascita, il certificato contestuale, il certificato penale e il nulla-osta della Questura.

	L'abuso d'ufficio è legato al verificarsi:
A	Di un evento di danno;
B	Dell'errore altrui;
C	Di un'interruzione del servizio

	Elementi costitutivi del Comune sono:
A	L'autonomia e l'amministrazione;
B	Il territorio, la popolazione, il municipio e l'amministrazione comunale;
C	Il territorio, la popolazione, la potestà di imperio.

	La funzione anagrafica rappresenta:
A	Una funzione regionale demandata ai comuni, quali enti territoriali;
B	Una funzione statale che il Comune è chiamato ad esercitare per conto dello Stato;
C	Una funzione statale che il Comune può esercitare solo su delega annuale dello Stato

	Quale è il Comune competente ai fini dell'iscrizione AIRE?
A	L'ultimo Comune di residenza in Italia;
B	Il Comune di nascita dei parenti in linea retta o degli affini entro il quarto grado;
C	Un qualsiasi Comune italiano

	La normativa vigente in materia anagrafica con il termine "straniero" si riferisce:
A	Sia ai cittadini comunitari che ai cittadini extra comunitari;
B	Ai cittadini extracomunitari o apolidi;
C	Ai cittadini comunitari

	Il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile:
A	A tutti i soggetti residenti nel Comune;
B	Al Segretario Comunale, ai dipendenti del Comune sia a tempo determinato che indeterminato previo superamento di apposito corso, al presidente della circoscrizione, ai consiglieri comunali che esercitano le loro funzioni nei quartieri o nelle frazioni;
C	Al Segretario Comunale, solo ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune, al presidente della circoscrizione o dell'Unione dei Comuni, ai consiglieri comunali che esercitano le loro funzioni nei quartieri o nelle frazioni.

	L'ufficiale di Stato civile che riceve per trascrizione un atto di nascita formato all'estero dal quale risulti attribuito al nato, cittadino italiano, lo stesso nome del padre vivente deve:
A	Rifiutare la trascrizione e trasmettere l'atto di nascita al Consolato italiano competente per la rettifica;
B	Trascrivere l'atto di nascita così come ricevuto e informare successivamente in Procuratore della Repubblica per l'eventuale rettifica;
C	Rifiutare la trascrizione dell'atto di nascita e contestare la violazione ai genitori del nato invitandoli a rettificare presso le Autorità straniera.

	L'apolide è:
A	È un soggetto privo di status civitatis;
B	È un soggetto che viene privato di status civitatis per motivi politici;
C	È un soggetto che ha più cittadinanze.

	Le liste elettorali contengono:
A	L'elenco degli elettori del Comune residenti in Italia o all'estero;
B	L'elenco degli elettori residenti in Italia;
C	L'elenco dei candidati alle elezioni.

	La rivelazione di segreti d'ufficio da parte di un dipendente pubblico con qualifica di pubblico ufficiale, configura:
A	Un illecito sia penale che disciplinare
B	Solo un illecito disciplinare
C	Solo un illecito penale

	Nei documenti di identità è obbligatoria l'indicazione dello stato civile?
A	No, ma può essere apposta su specifica autorizzazione o istanza del richiedente
B	Si;
C	No, è vietata