

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

Comune di Romagnano Sesia
Provincia di Novara

ROMAGNANO SESIA
-COMUNE-



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 15
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2017) n. 3889
di cui maschi n. 1857
femmine n. 2032
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 268
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 230
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 550
In età adulta (30/65 anni) n. 1880
Oltre 65 anni n. 961

Nati nell'anno n. 30
Deceduti nell'anno n. 72
saldo naturale: - 42
Immigrati nell'anno n. 149
Emigrati nell'anno n. 162
Saldo migratorio: - 13
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 55

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 18,07
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti n. 2
Strade:

 autostrade Km. 8
 strade extraurbane Km. 30
 strade urbane Km. 73
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopedonali circa Km. 10

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

L'Ente nel corso dell'esercizio inizierà le procedure per redigere un nuovo Piano regolatore da approvarsi nell'esercizio 2019.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido 1 con posti n. 32
Scuole dell'infanzia 1 con posti n. 110
Scuole primarie 1 con posti n. 180
Scuole secondarie 1 con posti n. 210
Strutture residenziali per anziani n. 0, esiste sul territorio una struttura non di proprietà dell'Ente
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 22
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 80
Rete gas Km. 30
Discariche rifiuti n. 1 in convenzione con comune di Prato Sesia ed ivi ubicata
Mezzi operativi per gestione territorio:
✓ n. 1 motocarro
✓ n. 2 autocarri
✓ n. 1 autovettura Panda in dotazione ai servizi tecnici

Veicoli a disposizione:
n. 1 in dotazione ai servizi sociali
n. 1 in dotazione alla polizia locale
n. 1 pulmino (scuolabus)

Accordi di programma n. 0

L'Ente ha sottoscritto le seguenti Convenzioni (n. 6):

- Convenzione per la Gestione associata della funzione "Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente", tra i Comuni di Romagnano Sesia, Grignasco e Prato Sesia, come da deliberazione C.C. n. 46/2012;
- Convenzione per la Gestione associata della funzione "Attività in ambito comunale, di pianificazione, di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi", tra i Comuni di Romagnano Sesia, Grignasco e Prato Sesia, come da deliberazione C.C. n. 44/2012;
- Convenzione per il Centro Operativo Intercomunale di Protezione Civile tra i Comuni di Boca, Borgomanero, Cavallirio, Cureggio, Fontaneto d'Agogna, Gattico, Grignasco, Maggiore, Prato Sesia come da deliberazione Consiglio Comunale n. 43/2014;
- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Romagnano Sesia (Capo-convenzione), Ghemme, Prato Sesia e Sizzano, come da deliberazione Consiglio Comunale n. 37/2016;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Convenzione Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata con i Comuni di Grignasco (Comune Capofila) e Prato Sesia come da deliberazione Consiglio Comunale n. 7/2010.
- Convenzione per la Gestione associata del trasporto alunni scuola secondaria di primo grado, tra i Comuni di Romagnano Sesia (Capo-convenzione) e Prato Sesia, come da delibera della Giunta Comunale n.112/2015.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZI EDUCATIVI

Per misurare lo sviluppo il benessere di un territorio e la sua coesione sociale sono estremamente indicativi il numero e la capacità di risposta dei servizi educativi ivi presenti.

I servizi educativi presenti sul territorio comunale, riferibili al triennio 2019 – 2021, sono rappresentati di seguito:

SCUOLA DELL'INFANZIA ISTITUTO "G. CURIONI" – n. 4 Sezioni , numero medio di iscrizioni previste 97

SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO "G. CURIONI" – dalla Prima alla Quinta classe, numero medio di iscrizioni previste 105

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO "G. CURIONI" – Sezioni A B C, CIASCUNA DALLA Prima alla Terza classe, numero medio di iscrizioni previste 170

Il Comune assicura i servizi mensa scolastica (gestione esterna) e di trasporto scolastico (gestione diretta-interna), quest'ultimo per gli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado. Si prevede un andamento costante nel triennio relativamente alla domanda di fruizione dei servizi di mensa e trasporto scolastico.

Saranno mantenuti, come per gli anni precedenti, i servizi di pre-scuola e post-scuola presso la scuola dell'infanzia e primaria.

Sul territorio comunale insistono n. 2 plessi di Istruzione secondaria di secondo grado:

Liceo Artistico " Felice Casorati" Sezione staccata di Novara;

Istituto Tecnico Agrario " Bonfantini" Sezione staccata di Novara.

I plessi sono insediati in immobili di proprietà comunale assegnati in uso alla Provincia di Novara.

SERVIZI FISCALI/TRIBUTARI

L'Ente gestisce direttamente i servizi fiscali riguardanti IMU TASI e TARI, oltre ai servizi di riscossione delle lampade votive e delle varie tariffe deliberate dall'Ente.

SERVIZI PATRIMONIALI

L'Ente gestisce direttamente i servizi relativi alla gestione ed alla manutenzione del patrimonio dell'Ente, ivi compresi quelli relativi alla riscossione di canoni di locazione.

SERVIZI IN AMBITO SOCIALE

Servizio Asilo nido

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Il Comune di Romagnano Sesia ha sempre gestito con proprio personale il servizio di asilo nido, autorizzato per una utenza di n. 32 bambini. Il servizio è fruito quasi totalmente da residenti; è articolato nelle fasce orarie antimeridiana e pomeridiana. Le tariffe del servizio sono modulate in base ad indicatori economici (ISEE) e familiari (riduzioni per più figli iscritti).

Per il triennio 2019 – 2021 si rende necessario valutare l'esternalizzazione della sezione lattanti.

Servizi gestiti in forma associata - consorzi

Servizi socio assistenziali

Le situazioni di disagio economico sociale sono gestite attraverso il Consorzio C.A.S.A., con sede in Gattinara, cui il Comune di Romagnano Sesia aderisce dal 1996. Gli interventi di sostegno si articolano nell'erogazione di sussidi, in interventi educativi e socio assistenziali, in inserimenti socio lavorativi (borse lavoro). Negli ultimi anni si è registrato l'incremento di problematiche collegate al disagio minorile ed all'assistenza agli anziani.

Servizi ambientali

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale.

Per la progettazione, gestione e realizzazione di sistemi integrati per la raccolta, anche differenziata, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani il Comune di Romagnano Sesia fa capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (che riunisce 51 Comuni della provincia di Novara per un totale di circa 134.000 abitanti).

Servizi turistici

L'Ente partecipa alla gestione dei alcuni servizi turistici attraverso forme consortili:

- Consorzio case vacanze Comuni Novarese (Consorzio dei Comuni Novaresi viene costituito nel 1952 fra i 162 Comuni della Provincia di Novara). Ha lo scopo di gestire la Colonia Alpina di Druogno, di proprietà di tutti i comuni. Nel 1963 l'attività del Consorzio si amplia e, dopo alcune esperienze in affitto, viene acquistata una struttura a Cesenatico al fine di organizzare soggiorni marini per ragazzi in età scolare. Il Consorzio ha lo scopo di organizzare soggiorni- vacanze, in particolare per minori, anziani e diversamente abili appartenenti ai Comuni che lo compongono e, qualora vi fosse disponibilità dei posti, ad altri Comuni od Enti che ne facciano richiesta. A seguito del mutato quadro legislativo nel 1995 il Consorzio viene trasformato ai sensi della Legge n. 142 del 8 giugno 1990.
- Azienda Turistica Locale (ATL)

Servizi culturali e di ricerca

L'Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara", sorto nel 1965 e retto dal 1968 da un Consorzio di enti pubblici locali, è un centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto, completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio.

Servizi affidati a organismi partecipati

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Nel perimetro di consolidamento, giusta delibera G.C. n. 130 del 29/12/2017, i seguenti enti strumentali e società controllati, risultano essere componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Romagnano Sesia" - GAP:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,9816
TERRE DEL SESIA S.C.A R.L.	Società	Partecipata	Diretta	2,00
MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	2,95

Servizi idrici

Il servizio idrico-integrato sul territorio del ATO1 Piemonte in cui è compreso il Comune di Romagnano Sesia è gestito da Acqua Novara VCO spa interamente di proprietà pubblica. La Società è stata costituita nel 2006 ed è diventata operativa nel 2007; è affidataria in house del servizio per il periodo 2007-2027. Il Comune di Romagnano Sesia partecipa al capitale della Società con una quota dello 0,982 %. La società ha un risultato d'esercizio positivo.

Servizi ambientali

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale, che vede una partecipazione indiretta del nostro Ente nella società Medio Novarese Ambiente.

Servizi sul territorio

L'Ente partecipa alla società Terre del Sesia, preposta alla gestione di servizi sul territorio che si snoda lungo il fiume Sesia ed alla ricerca di modalità di finanziamento per progetti che si intende valorizzare/realizzare.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente affida in concessione i servizi di:

- ✓ riscossione coattiva di tributi e sanzioni amministrative del Codice della Strada
- ✓ gestione e riscossione coattiva di ICP DPA e TOSAP

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici – Sintesi gestione dei servizi

Sintesi modalità di gestione dei servizi.

L'ente realizza l'erogazione dei propri servizi attraverso diversi modelli gestionali, prevalentemente in gestione diretta ed interna, mentre per i servizi relativi all'ambito socio-assistenziale, della famiglia e della persona si avvale prevalentemente di strutture consortili. Di seguito viene proposta una sintesi dei modelli gestionali utilizzati per i servizi a domanda individuale.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	ASILO NIDO	SI	Gestione diretta, interna
2	COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI	SI	Gestione diretta, interna
3	CORSI EXTRASCOLASTICI	SI	Gestione diretta, interna
4	MENSE	SI	Gestione esterna
5	MENSE SCOLASTICHE	SI	Gestione esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
6	ILLUMINAZIONI VOTIVE	SI	Gestione diretta, interna

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 0,00
 Fondo cassa al 31/12/2016 € 0,00
 Fondo cassa al 31/12/2015 € 4.693,94

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 365	€ 24.355,91
2016	n. 365	€ 2.500,00
2015	n. 365	€ 1.122,94

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	278.116,25	4.172.844,37	6,66 %
2016	289.123,87	4.039.445,60	7,16 %
2015	296.854,67	3.896.170,33	7,62 %

Analisi indebitamento

Il Comune di Romagnano Sesia rispetta i limiti previsti dall'art. 204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera l' 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2015	2016	2017
6,82%	6,73%	7,21%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione, considerando la riclassificazione intervenuta dal 31/12/2016 al 01/01/2017:

	2015	2016	01/01/2017 Riclassificato	
Residuo debito	7.102.859,45	6.703.216,70	6.437.046,7	6.579.010,76
Nuovi prestiti	100.000,00	0,00	0,00	69.000,00
Prestiti rimborsati	- 279.642,75	- 266.170,00	0,00	- 279.385,54
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	- 220.000,00	0,00	141.964,06	180.069,26
Totale fine anno	6.703.216,70	6.437.046,70	6.579.010,76	6.125.542,30

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2015	2016	2017
Oneri finanziari	296.854,67	289.123,87	278.116,25
Quota capitale	279.642,75	266.170,00	279.385,54
Totale fine anno	576.497,42	555.293,87	557.501,79

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a - 457.214,37 euro, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 15.250,00.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario si è concretizzato nell'accantonamento di 3 annualità, pari ad euro 45.750,00 nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2017.

Alla fine del triennio di programmazione, ovvero al 31/12/2021, si prevede

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

l'accantonamento di 7 annualità, pari ad euro 106.250,00, circa il 23% del disavanzo iniziale.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non si sono determinati ulteriori disavanzi, né se ne prevedono sui bilanci futuri.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso, ovvero esercizio 2017.

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	16	15	1
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	4	4	
Cat.A	1	1	
TOTALE	26	25	1

Nel triennio di programmazione 2019 -2021 si prevede di reintegrare in ruolo tutti i dipendenti, in esecuzione della Delibera G.C. n. 87 del 14/09/2017, per un totale di 27 a tempo indeterminato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (n. dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12), tenuto conto che il limite da rispettare è pari a euro 1.111.836,76 (media triennio 2011 – 2013).

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	25	935.316,70	24,87 %
2016	25	1.056.854,24	30,45 %
2015	28	1.091.084,70	26,34 %
2014	28	1.109.385,13	27,77 %
2013	29	1.109.844,83	29,94 %

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica solo nell'anno 2015, anno in cui per la prima volta era soggetto al rispetto dell'allora denominato "Patto di Stabilità"

L'Ente ha, pertanto, ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016, seppure in modalità attenuata in base a precise disposizioni del M.E.F., in quanto lo "sforamento" dello stesso era dovuto a pagamenti per investimenti in opere dell'edilizia scolastica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Premessa

Si rende necessario evidenziare che l'attuale Amministrazione dell'Ente sarà in scadenza di mandato nella primavera 2019, pertanto, lo stesso mandato, non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio di Previsione 2019 – 2021 ed è redatto presupponendo sia in Entrata che in Spesa un trend costante ed il mantenimento delle politiche e degli orientamenti finora adottati.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

Si intende mantenere invariate le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rispetto alla gestione del triennio precedente.

Per il triennio 2019-2021 l'ente si riserva, tuttavia, l'utilizzo di una manovra incrementativa delle stesse, se ciò si renderà possibile dalla normativa vigente, in relazione agli eventuali minori trasferimenti da parte dello Stato.

Tariffe Servizi Pubblici

La politica tariffaria di questa Amministrazione per il triennio, perseguirà l'obiettivo della continuità e del mantenimento di tariffe ed aliquote, come da ultime deliberazioni adottate nel corso dell'anno precedente, a condizione che lo scenario dei trasferimenti statali, in continua evoluzione normativa, non modifichi sostanzialmente la composizione delle risorse correnti che concorrono al raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

In materia di determinazione delle tariffe l'Amministrazione ha da sempre attuato una politica di sostegno ai nuclei familiari disagiati prevedendo delle riduzioni ed esenzioni sulla base di dell'ISEE. L'intento della stessa Amministrazione consiste nel proseguire con questa politica di aiuto per le famiglie in difficoltà economica nonché per le famiglie numerose.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si adopererà per partecipare a bandi per contributi da parte dello Stato o della Regione, come già avvenuto nell'esercizio in corso e prevalentemente per progetti di efficientamento energetico ed attivazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici comunali nell'ambito scolastico.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali deve rispecchiare i contenuti del Piano delle alienazioni per il triennio 2019-2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Ai sensi dell'art.9 c.5 del D.Lgs.85/10: " Le risorse nette derivanti a ciascuna Regione ed ente locale dalla eventuale alienazione degli immobili del patrimonio disponibile loro attribuito ai sensi del presente decreto nonché quelle derivanti dalla eventuale cessione di quote di fondi immobiliari cui i medesimi beni siano stati conferiti sono acquisite dall'ente territoriale per un ammontare pari al settantacinque per cento delle stesse. Le predette risorse sono destinate alla riduzione del debito dell'ente e, solo in assenza del debito o comunque per la parte eventualmente eccedente, a spese di investimento. La residua quota del venticinque per cento è destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, il Ministro per i rapporti con le Regioni ed il Ministro per le riforme per il federalismo, sono definite le modalità di applicazione del presente comma. Ciascuna Regione o ente locale può procedere all'alienazione di immobili attribuiti ai sensi del presente decreto legislativo previa attestazione della congruità di valore del bene da parte dell'Agenzia del demanio o dell'Agenzia del territorio, secondo le rispettive competenze. L'attestazione è resa entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta".

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Nelle altre entrate in conto capitale rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e della sanzioni connesse, devono essere destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano. Di seguito uno schema riassuntivo:

Opere di urbanizzazione primaria	
<ul style="list-style-type: none">- Strade e parcheggi- Acquedotto fognatura e depurazione- Rete elettrica, gas telefonia- Pubblica illuminazione- Verde attrezzato- Cimiteri	<ul style="list-style-type: none">- Asili nido, scuole materne e dell'obbligo- Mercati di quartiere- Delegazioni comunali- Chiese e altri edifici religiosi- Impianti sportivi, centri sociali, attrezzature culturali e sanitarie- Aree verdi di quartiere

E', inoltre, mantenuta la possibilità di destinare gli oneri anche a spese di progettazione di opere pubbliche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per quanto riguarda la possibilità di ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2019 – 2021 l'Ente si trova in una situazione favorevole rispetto al limite posta dall'art. 204 TUEL, tuttavia allo stesso si può far ricorso tenuto conto dell'effetto "peggiorativo" al fine del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica e del recente e modificato sistema sanzionatorio e di premialità specificatamente graduato ed a cui si rimanda.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un Bilancio strutturato secondo i nuovi schemi armonizzati e "consolidati" del Bilancio 2019 -2021 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per gli obiettivi gestionali e le attività svolte nelle singole Missioni si rimanda all'esame sintetico delle stesse.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la programmazione 2019 – 2021 dovrà tenere conto dell'ultimo aggiornamento contenuto nella Delibera G.C. n. 58 del 07/06/2018, avente ad oggetto: "Programmazione Fabbisogno del Personale triennio 2018 – 2020. Approvazione definitiva e rideterminazione Dotazione Organica.", nella quale, oltre a confermare l'attuazione delle procedure di mobilità esterna finalizzate alla copertura, delle figure di 1 Agente di Polizia Locale , Categoria "C", 1 Istruttore Direttivo Contabile - Servizio Economico Finanziario -, Categoria "D", 1 Istruttore Educativo Asilo Nido, Categoria C, si deliberava di:

A. rideterminare la dotazione organica, secondo quanto di seguito indicato, dando atto del rispetto del limite della spesa del personale e dell'adozione del Piano Azioni Positive triennio 2018 – 2020 con Deliberazione n. 57 del 31/05/2018;

B. approvare la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018 – 2020, come segue:

Anno 2018 - Estensione al 88,88% (32 ore) della figura di Istruttore Tecnico, Categoria "C", attualmente al 69,44 % (25 ore);

Copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria "C", in Area Amministrativa, tempo parziale 75% (27 ore), attraverso l'indizione di bando di concorso, dando atto che la relativa procedura di mobilità è già stata espletata e si è conclusa con esito negativo, come indicato nella citata Delibera G.C. n. 44 del 26/04/2017;

Copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Categoria "C" in Area Tecnica procedure di mobilità esterna di cui al punto 1);

Copertura di posti che si renderanno vacanti, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie;

Anno 2019 – Copertura di posti che si renderanno vacanti, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie;

Anno 2020 – Copertura di posti che si renderanno vacanti, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Per l'anno 2021 si ipotizza la stessa attività.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere programmate in adempimento al Piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento allegato al Bilancio di Previsione 2018 – 2020, approvato con Delibera G.C. n. 123 del 13/12/2017.

Allo stessa Delibera è allegato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, adottato ai sensi del D.LGS 50/2016 ART. 21, di cui si riporta in sintesi il contenuto.

La Legge 208/2015 - Legge di Stabilità 2016 - art. 1, comma 505, indicava i principi in base ai quali il Programma Biennale deve essere predisposto:

- a) sulla base dei fabbisogni di beni e servizi
- b) le prestazioni oggetto dell'acquisizione
- c) la qualità
- d) il numero di riferimento della nomenclatura (ove disponibile)
- e) l'indicazione delle tempistiche

L'Ente, nel presente documento, intendere individuare gli ambiti di attività, assegnati ai Responsabili di Servizio ed ai loro relativi Programmi Gestionali, nei quali possono essere ipotizzate acquisizioni di beni e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 ed ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 205/2015, tenuto, comunque, conto che, per il periodo di programmazione riferito al Bilancio di Previsione 2018 – 2020, non si prevedono acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00, per gli esercizi finanziari del biennio 2018 – 2019.

Si sintetizza, quanto sopra esposto, nello schema di seguito proposto, tenuto conto che lo stesso, in coerenza con gli atti generali di programmazione (DUP e Bilancio di Previsione) dovrà essere aggiornato ed integrato nell'eventualità che intervengano nel corso del biennio modifiche al presente programma.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2018 - 2019 AI SENSI DELL'ART. 201 D.LGS 50/2016 E SMI						
BILANCIO DI PREVISIONE 2018 - 2020						
TIPOLOGIA	DURATA	IMPORTO PRESUNTO	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	CRONOPROGRAMMA E FORMA DI FINANZIAMENTO		ATTI
				2018	2019	
PROGRAMMA GESTIONALE 1) AREA AFFARI GENERALI						
SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED EDIFICI COMUNALI						
PROGRAMMA GESTIONALE 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA						

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CONTABILITA' ED ALLA GESTIONE DEL PERSONALE						
SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI						
SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI						
PROGRAMMA GESTIONALE 3) AREA TECNICA						
SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED EDIFICI COMUNALI						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA						
SERVIZI ACCESSORI ALO SMALTIMENTO RIFIUTI						
SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE						
PROGRAMMA GESTIONALE 4) AREA SERVIZI AMM.VI ED ALLA PERSONA						
SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED EDIFICI COMUNALI						
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA						
SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO SEZIONE LATTANTI						
PROGRAMMA GESTIONALE 5) AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE						

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento alla deliberazione G.C. n. 67 del 11/06/2018, avente ad oggetto: "Piano Triennale Opere Pubbliche 2018 – 2020. Variazione.", ed alla parte finale del presente documento relativa agli strumenti di programmazione degli investimenti.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si da atto delle ultime risultanze relative alle opere in corso di esecuzione e non ancora concluse che si riferisce alla Programmazione 2018 – 2020.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati, come risulta dalla gestione finanziaria dell'esercizio precedente, ma già oggetto di impegno alla data della redazione del presente documento:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 20 / 1	Interventi di manutenzione straordinaria edifici comunali			
6130 / 30 / 1	Ristrutturazione villa caccia ala ovest - cofinanziamento regionale			
6130 / 1500 / 2100	Ristrutturazione ex Istituto Iviglia - Immobili ad uso pubblico			
6130 / 1550 / 200	Restauro e manutenzione edifici storici			
6170 / 5 / 1	Acquisto straordinario per gli uffici comunali - mobili e arredi			
6170 / 5 / 2	Acquisto straordinario per gli uffici comunali - computer			
6280 / 1000 / 1	Incarichi per studi fattibilità da FPV anni precedenti			
6280 / 1600 / 1	Opere pubbliche - Incarichi professionali esterni per progettazioni e consulenze - Fondo rotativo			
7030 / 200 / 1	Interventi sistemazione scuola materna			
7030 / 200 / 2	Interventi bonifica amianto scuola materna			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

7130 / 5 / 1	Impianto fotovoltaico scuole elementari			
7430 / 4500 / 200	Interventi straordinari di manutenzione edifici scolastici			
7430 / 4500 / 300	Edifici e Impianti scolastici - Interventi straordinari di manutenzione, miglioria e completamento			
7830 / 6200 / 280	Impianti sportivi comunali - Bocciodromo com.le Parco Ponte Romano - Interventi straordinari di sistemazione, completamento e miglioria			
8030 / 5 / 1	Realizzazione struttura turistico ricettiva con concessione			
8230 / 20 / 1	Interventi straordinari rete stradale/viabilità - Progetto "Misura 5" commercio			
8230 / 8100 / 1	Interventi sistemazione arredo urbano e viabilità			
8230 / 8160 / 250	Asfalti e sottoservizi di alcune vie comunali			
8530 / 9130 / 200	Gestione del territorio e dell'ambiente - Assetto idrogeologico e corsi d'acqua - Interventi straordinari di manutenzione e sistemazione			
9530 / 20 / 1	Riqualificazione cimitero comunale			
10070 / 5 / 1	Investimenti per la riqualificazione e la promozione del tessuto commerciale esistente finanziam della Regione (rilascio autorizzazioni)			

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si evidenzia, inoltre, che nel corso del triennio di programmazione, verranno ultimati i progetti finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato iniziale, secondo il relativo cronoprogramma, riguardanti la gestione degli anni precedenti.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente deve rispettare la normativa in vigore attivando tutti gli strumenti necessari, con particolare attenzione al ricorso all'indebitamento che, notoriamente, contribuisce al "peggioramento" del pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al minor ricorso possibile all'Anticipazione di Tesoreria, anche attraverso l'attivazione di procedure di incasso dei tributi già dai primi mesi dell'anno.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Nei prospetti relativi agli equilibri 2018 - 2020 si rileva il finanziamento del disavanzo 2014, risultante dal riaccertamento straordinario dei residui e dal calcolo del FCDE al 100%, di cui si è deliberata copertura con un piano trentennale di accantonamento per rate annuali di euro 15.250,00.

Per la Programmazione 2019 – 2021 si può ipotizzare il seguente andamento:

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	15.250,00	15.250,00	15.250,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.558.030,00 0,00	4.583.030,00 0,00	4.583.030,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	4.300.300,00 0,00 142.000,00	4.324.960,00 0,00 167.000,00	4.314.470,00 0,00 167.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	292.480,00 0,00	292.820,00 0,00	303.310,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

estinzione anticipata dei prestiti				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	838.200,00	680.900,00	870.802,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	588.200,00 0,00	430.900,00 0,00	620.802,40 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	5.068.756,08
Spesa	(-)	3.371.854,09
Differenza	=	1.696.901,99

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia. **Missione non attiva.**

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera. **Missione non attiva.**

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Il trend del Fondo di Riserva nel bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio, ovvero euro 60.000,00 in ciascun anno ed è pari all'1,40% delle spese correnti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Il trend del Fondo di Riserva di cassa nel bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio, ovvero euro 10.000,00 in ciascun anno ed è pari all'0,23% delle spese correnti

Lo stanziamento del **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. Per quanto riguarda capacità e livello di indebitamento si rinvia alla trattazione dell'argomento nelle sezioni dedicate.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Il trend previsionale del triennio, come programmato per il triennio precedente, è costante, pertanto sono previsti in Entrata ed in Uscita euro 5.000.000,00 per ciascun annualità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale (Non attiva per gli enti locali).

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riporta l'attuale **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Gli immobili previsti in alienazione nel corso del triennio sono i seguenti

- 1) Immobile sito in Corso Roma adibito a centro sociale stabile polivalente così censito:
NCEU F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U, CONS 944 RENDITA 1.803,88)

NCEU F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1, CONS 4 RENDITA 237,57)

In data 18/11/2015 (prot. n. 8276) è pervenuto l'esito della verifica dell'interesse ex art. 12 D. Lgs. 42/2004 accertando che l'immobile non presenta caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dall'art. 10-12 del D. Lgs. 42/2004.

Ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento per le alienazioni immobiliari, con la deliberazione C.C. 11/2012 è stato attribuito a tale immobile un valore pari ad € 329.500,00.

- 2) Immobile sito in Via Antica Provinciale per l'Ossola , così censito:
NCEU F. 20 N. 247 (CAT. A/5 CL. 1, CONS 3 RENDITA 85,22)

Per tale immobile deve essere acquisito l'esito della verifica dell'interesse ex art. 12 D. Lgs. 42/2004.

Con la deliberazione C.C. 11/2012 è stato attribuito a tale immobile un valore pari ad € € 10.500,00

In tema di valorizzazione degli immobili, inteso come processo di analisi e successiva razionalizzazione dei beni di proprietà comunale al fine di garantirne una più efficiente gestione, attraverso una destinazione più idonea dei beni stessi, si evidenzia la procedura in atto per la sottoscrizione di contratto di partenariato pubblico- privato avente ad oggetto la progettazione definitiva, la costruzione e la successiva gestione dell'immobile ad uso ricettivo sito lungo l'Allea Monterosa.

Sempre in tema di valorizzazione è intendimento dell'Amministrazione pervenire ad un ampliamento della Biblioteca Civica "C. Dionisotti" con la creazione di una sala conferenze e lo spostamento dell'archivio storico. Tale progetto prevede quindi lo spostamento delle classi dell'I.T.A. Bonfantini attualmente presenti nell'immobile denominato "Collegio Curioni" sullo stesso piano ove è collocata la biblioteca presso l'Istituto ex "Iviglia".

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Si rappresentano di seguito gli organismi partecipati dell'ente, dando atto che non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

SOCIETA' PARTECIPATE - COLLEGATE ART.22, COMMI 1 e 2 D.Lgs 33/2013

RAGIONE SOCIALE DENOMINAZIONE RECAPITI TELEFONICI SITO WEB	QUOTA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE	DURATA IMPEGNO	ONERE COMPLESSIVO GRAVANTE SUL BILANCIO DEL COMUNE ESERCIZIO 2014	NUMERO RAPPRESENTANTI COMUNE NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO COMPLESSIVO SPETTANTE AI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE	RISULTATI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI	DATI RELATIVI AGLI INCARICHI DI AMMINISTRATORE DELL'ENTE	TRATTAMENTO ECONOMICO AMMINISTRATORI
ACQUA NOVARA VCO SPA Codice Fiscale e P.IVA 02078000037	0,982	31/12/2027	0,00	Il Sindaco è rappresentante dell'Amministrazione nell'ASSEMBLEA.	Non percepisce alcun compenso.	2016 euro 7.266.047 2015 euro 3.653.414 2014 euro 2.066.506	Presidente: Emanuele Terzoli - dal 07/05/2014 per 3 esercizi Amministratore Delegato: Giovanni Brustia - dal 07/05/2014 per 3 esercizi http://www.acquanovaravco.eu/organi.html	Presidente: euro 30.000,00 Amministratore e Delegato: Giovanni Brustia euro 33.000,00

ELENCO ENTI PUBBLICI VIGILATI DAL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA - 2014 ART. 22, COMMA 1 LETT.A E 2 D-LGS- 14 MARZO 2013, N. 33

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

RAGIONE SOCIALE DENOMINAZIONE RECAPITI TELEFONICI SITO WEB	QUOTA di PARTECIPAZIONE dell'Ente.	DURATA IMPEGNO	ONERE COMPLESSIVO GRAVANTE SUL BILANCIO DEL COMUNE	RAPPRESENTANTI , AMMINISTRATORI E COMPENSI	RISULTATI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI	ATTIVITA'
A.T.L. - AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA C.F.994031260030 Tel.: 0321 394059 Fax 0321 631063 http://www.turismo novara.it	0,700	31/12/2017	516,46	ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti degli enti consorziati. C.D.A.: Maria Rosa Fagnani - PRESIDENTE; Antonio Centrella - VICEPRESIDENTE; Maria Vincenzi, Eugenio Arlunno, Luigi Gianoli - CONSIGLIERI. Non sono previsti compensi ma solo rimborsi spese	AVANZO -UTILE 2015 euro 415,00 2014 euro 943,00 2013 euro 270,00	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione e promozione turistica.
CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI CF. 80010440032 Via Fratelli Rosselli 1 - 28100 Novara (NO) www.casevacanze-comuninovaresi.it	0,920	31/12/2026	3.299,04	ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti dei 144 Comuni consorziati Sindaco o suo delegato senza indennità. C.D.A.: Sindaco di Novara Ballarè Andrea - PRESIDENTE di diritto; Vicesindaco di Druogno Francini Giovanni - VICEPRESIDENTE di diritto; Ezio Gallina - VICEPRESIDENTE delegato; Fernando Basaglia, Giovanni Cappannelli, Michela Leoni, Francesco Viale- CONSIGLIERI. Nessun compenso erogato.	AVANZO -UTILE 2015 euro 145.007 2014 euro 248.624 2013 euro 173.607	Organizzazione soggiorni vacanza per minori, anziani e diversamente abili.
CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE C.F.01594890038 Via Loreto 19 -28021 Borgomanero (NO) www.consorziomedionovarese.it	3,000	31/12/2017	445.168,33	ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai 51 rappresentanti dei 51 comuni consorziati , Sindaco o suo delegato. Il Sindaco di Borgomanero Tinivella Anna è Presidente dell'Assemblea. Non è erogata indennità. C.D.A.: Sozzani Diego- PRESIDENTE; Fasoli Enrico - VICEPRESIDENTE; Andreis Ernesto, FERRARIO ROBERTO, Guazzi Alfredo - CONSIGLIERI. Nessuna indennità percepita.	AVANZO UTILE 2015 euro 937,00 2014 euro 809,00 2013 euro 443,00	Organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Tutela della salute e del territorio.
CONSORZIO PER L'ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE C.A.S.A. C.F:01875940023	14,410	31/12/2016	129.528,00	ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti dei Comuni consorziati,	AVAZO-UTILE 2015 euro 437.370,83 2014 euro	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R 1/04

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Viale Marconi 102 - 13045 Gattinara (VC) www.consorziocasa.it				Sindaco o suo delegato. C.D.A.: Domenico Carrera - PRESIDENTE; Croso Uber, Galetti Fiorenzo, Pilotti Valentina, Bertulesi Antonello - CONSIGLIERI	368.548,05 2013 euro 184.347,68	
CONSORZIO ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA" C.F.80010400036 Corso Cavour 15 - 28100 Novara (NO) www.isrn.it	0,480	08/05/2026	500,00	ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti dei 74 Comuni consorziati, Sindaco o suo delegato. Sindaco di Novara Ballarè Andrea - PRESIDENTE dell' Assemblea. Non sono previsti compensi per la partecipazione all'Assemblea. C.D.A.: Omodei Zorini Francesco- PRESIDENTE; Cattaneo Paolo - VICEPRESIDENTE; Gasparini Giulio, Borgna Riccardo, Calletti Mimma, Del Salvia Giovanna, Fina Antonio Pistochini Stefano, Tarditi Vittorio - CONSIGLIERI. Non sono percepiti compensi nè altre indennità.	AVANZO-UTILE 2015 euro 6,650 2014 euro 33,526 2013 euro 10,055	Promozione della studio della storia contemporanea del territorio locale.

Note: Non vi sono rappresentanti dell'amministrazione negli Organi di Governo

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si rappresenta di seguito il più recente Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune Spese di Funzionamento, riferito al triennio 2018 – 2020 ed allegato alla Delibera G.C. n. 123 del 13/12/2017.

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,
- art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,
- art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo di adozione di un Piano Triennale il comma 597 dell'art. 2 che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti Internet degli enti.

La suddetta normativa deve ulteriormente tenere conto di quanto disposto da:

- CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) D.lgs. 82/2005, integrato ed aggiornato dal D.lgs. 235/2010
- Art. 50-bis del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) relativamente al Disaster Recovery

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Legge 4/2004 (Legge Stanca)
- D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, che dispone ulteriori modifiche al D.lgs 82/2005 ed alla Legge 4/2004
- Circolare 61/2013 dell' Agenzia per l'Italia Digitale
- DPCM 12/11/2014
- D.L. 90/2014, convertito nella Legge 144/2014, art. 24 comma 3-bis "Piano di Informatizzazione".

PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

SCHEDA 1 – SERVER

Ai fini di adempiere dalla recente normativa "Pubblica Amministrazione Digitale", per il triennio 2018 – 2020 è stata delineata la programmazione delle attività di "digitalizzazione" dell'ente, che coinvolge le dotazioni informatiche e, principalmente, la necessità di strutturare il sistema informatico (SIC) in modo più consono all'attuazione delle disposizioni normative, relativamente al sistema redazione di documenti digitali e della loro archiviazione in piena sicurezza.

In tal senso l'ente sta predisponendo la graduale sostituzione dei server e la migrazione dei dati su una piattaforma più potente, veloce e sicura, processo iniziato nell'esercizio 2017 e per l'intero triennio.

Nome Server	Servizi	Marc a	Modell o	Chassi s	CPUVersio n	OS installat o	RA M	HD D	Not e	OS licenziat o	Note
SERVER-01	File Server, Database Server; Mail Server	Hewlett - Packard	ML 350G5	Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Windows Server 2008	16 GB	5 HDD 146GB SAS	Dischi in RAID 5 con 584GB di spazio utile e un disco di parità		Richiesta espansione da parte di Maggioli per il funzionamento del sw anagrafe, della sezione dischi, controller e memoria RAM. Valutare se conviene l'upgrade o la sostituzione del server.

Nei primi mesi dell'esercizio 2017 è stato individuato ed acquistato il server con le caratteristiche tecniche adeguate alle nuove necessità dell'ente di seguito rappresentate.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

DELL PowerEdge T630

Cpu	Intel Xeon E5-2650 v3 2.3GHz, 25M Cache, 9.60GT/s QPI, (espandibile fino a 2)
Chipset	Intel C610 series chipset
Memoria	32 GB (16GBx2) di Memoria Dell – RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, (esp. fino a 1,5TB)
RAID controller	RAID controller da PERC h330 a h730 1GB
Hard Disk	n. 2 Hot-plug Hard Drive 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in (espandibile fino a 32 dischi)
NIC	n. 4 porte Gigabit-Ethernet FullDuplex (On-Board)
Alimentatori	Hot-plug Redundant Power Supply Titanium efficiency 750W AC (n.2 unità)

Opzioni	Codice	Tipo
Server entry deskside	S10L1-T630-H730 con RAID da PERC h330 a h730 1GB	HW
OpzStorage300 – server deskside	10L1-HDD300GB-T	HW
OpzProcessore – server deskside	10L1-CPU-T	HW
Opz32MemGb – server deskside	10L1-32GB	HW
OpzWinServ Std 2CPU/2VM 2012	10L1-WIN	SW
OpzWinServ Cal 1 User	10L1-CALUSER	SW
QNAP TS-231 - Server NAS	TS-231	HW
Hard disk WD per NAS - 3 TB	WD30EFRX	HW
Software backup VM		SW

Anche la migrazione del database da Access a SQL Server, del software gestionale dell'ente si è perfezionata nel primo trimestre 2017. Nell'esercizio corrente e nel triennio di riferimento, 2018 – 2020, sono previste ulteriori implementazioni sulla base della verifica del funzionamento del nuovo sistema acquisito e le necessità dell'ente in base alla normativa vigente.

A fronte di uno stanziamento assestato e contabilizzato nell'esercizio 2017 di euro 17.110,00, nel Bilancio di Previsione 2018 – 2020 sono stati previsti i seguenti importi per le attività di gestione documentale, sicurezza informatica/archiviazione digitale Cap. 140/1260/2-3:

- anno 2018 euro 18.000,00
- anno 2019 euro 18.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- anno 2020 euro 18.000,00

Nel progetto iniziale di aggiornamento del sistema informatico dell'Ente, a fronte di un investimento di euro 9.000,00, imputato all'esercizio 2016 per la graduale sostituzione dei server e la migrazione dei dati su una piattaforma più potente, veloce e sicura, sono stati stanziati ulteriori 5.500,00 euro (Cap. 6170/5/2-3) per l'acquisizione di hardware e software. Nel triennio di riferimento non è stato più possibile finanziare tali acquisizioni con gli oneri di urbanizzazione, pertanto ove si presenti la necessità verranno reperite risorse proprie alternative agli stessi.

L'attività di digitalizzazione dell'ente prevede ulteriori costi relativi all'archiviazione digitale ed all'introduzione del sistema di pagamenti "PagoPA", oltre agli oneri relativi alla manutenzione dell'intero sistema informativo nelle sue componenti hardware e software.

La possibilità di ottenere ulteriori economie di spesa rispetto agli anni precedenti sono minime, tuttavia verranno perseguiti nel triennio 2018 – 2020 i seguenti comportamenti gestionali:

- progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi specifici. Si evidenzia l'esistenza di due fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;
- ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;
- attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;
- fronteggiare le necessità, derivanti da eventuali rotture e guasti, soddisfacendo tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, per quanto possibile, agendo su un lavoro di migliore allocazione delle dotazioni strumentali a disposizione;

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. Il Comune di Romagnano Sesia attualmente dispone di postazioni di lavoro (PDL), portatili, così come dettagliato di seguito. Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEDA 1 – PDL

Nome Computer	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	OS installato	OS licenziato	UPS	Note
anagrafe01	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			
anagrafe02	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		APC CS 500	
anagrafe03	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

biblioteca	Biblioteca	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
utente1	Biblioteca	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
utente2	Biblioteca (banco)	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
messo	Messo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	
pol-mun-01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
pol-mun-02	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	Win 7 Pro	Win 7 Pro	UPS Groups	
pol-mun-03	Polizia Municipale	Fujitsu Siemens	Esprimo E5295	Desktop	Intel VPRO	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
notebook- polmun	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	ProBook 4510s	Laptop	Intel Core 2 Duo T6570	Win XP Pro	Win 7 Pro	Non più utilizzato	
vigili01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Compaq dx2300 Microtower	Mini Tower	Pentium Dual E2160 1.80GHz	Win XP Pro	Win XP Pro	Rimarrà con Win XP Pro Uso stampa verbali	
protocollo01	Protocollo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	
ragioneria01	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		ECM Powercom	
ragioneria02	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		Niki Daker	
assessori	Sala Giunta	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO.	MS-7181	Desktop	AMD Sempron 2600+	Win XP Pro	Win XP Pro		
segreteria3	Segreteria Jolly	Fujitsu Siemens	Esprimo E5295	Desktop	Intel VPRO	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
segretario	Segretario comunale	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	
CNSD	Anagrafe	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO.	HP Compaq dx2300 Microtower	Mini Tower	AMD Sempron 2600+	Win XP Pro	Win XP Pro	Non più utilizzato	
segreteria01	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	
segreteria02	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	
PC-SINDACO	Sindaco	Fujitsu Siemens	Esprimo E5295	Desktop	Intel VPRO	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	
tec01	Tecnico 1	Hewlett-Packard	HP xw4600 Workstation	Mini Tower	Intel Core2Q Q6600 2.40GHz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	APC CS 1000	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

tecnico02	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	
tecnico03-hp	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	
ANNA	Tecnico 2	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF	Desktop	Intel Core2 Duo E8500	Win 7 Pro			
tecnico04	Tecnico 2	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	
tecnico05	Tecnico 2	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			
tecnico06	Tecnico 2	Hewlett-Packard	HP PRODESK 600 G2	Mini Tower	Intel Core I5	Win 7 Pro			
tributi01	Tributi	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			
tributi02	Tributi	Hewlett-Packard	HP 6200 MT	Mini Tower	Intel Core I5	Win 7 Pro			
Tabellone	Segreteria	Fujitsu Siemens	Esprimo E5295	Desktop	Intel VPRO	Win 7 Pro	Win 7 Pro		
segreteria03	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	

SCHEDA 2 – STAMPANTI

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. A seguito della riduzione di stampanti, fotocopiatori/stampanti (di cui 1 alla scuola elementare) da 31 a 25 la dotazione in essere a tale data è rappresentata di seguito.

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata
Epson FX-2170	LPT1:	anagrafe01
Epson LQ-2180	LPT1:	anagrafe02
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB	anagrafe02
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete -10.169.92.19	lan
HP DesignJet 100	USB	ANNA-S695U5924V
HP Deskjet F2200 series (Default)	USB001	PC-SINDACO
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	tecnico04
HP LaserJet 1022	USB001	protocollo01
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	pol-mun-02

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	assessori
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	tributi01
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	messo
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	ragioneria02
Noleggio Sharp Sharp MX - M502N, CONSIP "Fotocopiatrici 21 - Lotto 1"	Segreteria	LAN
Noleggio Sharp Sharp MX - M502N, CONSIP "Fotocopiatrici 21 - Lotto 1"	Ufficio Tecnico	LAN
Noleggio Sharp Sharp MX - M502N, CONSIP "Fotocopiatrici 21 - Lotto 1"	Scuola	LAN
Stampante SISCOM URANO (Default) LQ 2180	LPT1:	vigili01
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete -10.169.92.37	lan
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete -10.0.0.76	lan
HP DeskJet D2660	USB001	anagrafe01
Samsung SCX4600	USB001	SEGR
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB001	pol-mun-01
Xerox Phaser	USB001	Biblioteca
Ricoh Aficio C2305	LAN	PM

SCHEDA 3 – SCANNER

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. La dotazione risulta essere di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, così suddivisa:

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	SEGRETERIA3
CANOSCAN 4400F	RG01PC13
CANOSCAN 4400F	TEC01
CANOSCAN LIDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

HP SCANJET 3600 SERIES	AN01PC05
HP SCANJET 5590	PT01PC12
XEROX PHASER 6180MFP-N	UTENTI1

L'ente è dotato, inoltre, di un proiettore EPSON EMP – 54, in uso agli uffici anche a supporto di attività di promozione, sviluppo, turistiche organizzate con la collaborazione di associazioni locali.

SCHEDA 4 – UPS

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2017, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2016. L'attuale dotazione di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, è così suddivisa:

Nome Computer	Ufficio	UPS
anagrafe01	Anagrafe	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	APC CS 500
pol-mun-02	Polizia Municipale	UPS Groups
protocollo01	Protocollo	UPS Groups
ragioneria01	Ragioneria	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Niki Daker
segretario	Segretario comunale	UPS Groups
segreteria01	Segreteria	UPS Groups
tec01	Tecnico 1	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	UPS Groups
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	APC PRO 550
tributi01	Tributi	UPS Groups (guasto)
server1	Server room	UPSMON Plus for Windows
server2	Server room	UPSMON Plus for Windows

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. L'ente, oltre a 30 Antivirus, è dotato di Licenze Office e 53 Sistemi Operativi come di seguito elencato:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	MS Windows		MS Office	
Fun	Vers.	Product key	Vers.	Product key
amm.ne	WinXP	QQMW7-DH22M-JYK39-GWVGK-DFG8W	2003	-
amm.ne	W7Pro	HM66D-XWWQ4-94QWY-7DRR7-2BWWQ	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY
Anag	W7 Pro	V4WMY-JX884-V2R8X-9BQ3V-FKWWY9	2010	GXGFY-TKH24-KQHBM-QK9TG-KT7Q7
Anag	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYFF-X8FQP
Anag	XP Pro	RBWV6-R22RF-W8BR2-6DQRQ-7PTD6	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY
Anag	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYFF-X8FQP
Pol	W7 Pro	6F4QR-GH9TW-JF973-4YVX9-KH26K	2007	GQJB2-YFQ6B-WKMBP-XWG2G-T8J38
Pol	W7 Pro	CP7Y2-H9VG3-X68VR-RQJBG-FF8CK	2007	PKQ4X-8HR4H-DJKFQ-CCWT9-4K77W
Pol	W7 Pro	D8FCP-92TK7-JX4RG-3JQVJ-8P8DW	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ
Pol-lap	W7 Pro			
Rag	W7 Pro	V7RFT-PF4CQ-QDTB6-DD9FF-7M4PY	2010	GMG8B-Q3JH6-4W87R-MP6H6-HRPDG
Rag	W7 Pro	P9F28-86MJP-YHRWD-K28QX-Q4X8K	2010	36Q6V-4BH6Y-KWD4X-YX39Y-V2RXB
Seg	W7 Pro	PYCTP-3BK77-BCK6C-4Y9FH-YT6XK	2010	D73XT-MFFJD-HHG93-6DRB3-HP6MX
Seg	W7 Pro	GTFH4-94J4V-MRRGJ-GKD48-K3Q2Y	2010	R9FQ6-4TJ18-W6FPC-2DFRT-29FWX
Seg	W7 Pro	86K84-72BG3-HDK87-JG2BJ-R7DGW	2010	7KFT6-XPXGR-BFT9M-6RYC6-8V776
Seg	W7 Pro	KHYGPJ-DKCVB-42K3M-WCWY3-9M88M	2010	VT8GB-HVJF4-72HTK-2VQQ4-CT6RK
Seg	W7 Pro	3W8WC-7XH4T-D4Q2Y-HPBYT-QVV43	2010	6QGMD-JFJM2-39FQV-6D78W-JGB9F
Seg	W7 Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2007	V28MD-TT479-GHBPR-PXH8D-RYFKY
Seg	W7 Pro	Q6D8G-YW6H9-8YK8M-XYJ99-PFVVX	2007	DJBY6-JTGDX-9P42D-3BJ6J-FM7DM
Seg	W7 Pro	FDDCR-GPYPC-F32F7-XYTP4-MDTPF	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY
Seg	W7 Pro			
UT	W7 Pro	TK74R-QXKFM-YR8HP-9GX9Q-VBGXQ	2010	YJIM8-Y3PJP-9WRFC-GXFRH-3KCT8
UT	W7 Pro	W2CKP-4RG98-83HDQ-Q6XWF-V49DT	2010	YQMVD-RDYDH-PRRRK-T9D9Y-PPTJX
UT	W7 Pro	Q68KG-JDM6C-DWGWJ-7G7QG-3CPJC	2010	K96V7-44XQ2-Y7XPD-4W6KR-XCJ7J
UT	W7 Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ
UT	W7 Pro			
Seg				
UT	W7 Pro			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

La progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, ha permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della strumentazione, con risparmi ottenuti:

su costo per singola pagina realizzato con stampe fronte/retro

riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive

diminuzione negli acquisti dei materiali di consumo (carta, nastri, toner, cartucce, ecc...)

uniformità delle tipologie di materiale di consumo

pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee.

Si è cercato di fronteggiare le nuove necessità, derivanti da eventuali rotture e guasti, soddisfacendo tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, per quanto possibile, agendo su un lavoro di migliore allocazione delle dotazioni strumentali a disposizione;

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. Il Comune di Romagnano Sesia dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Per il triennio 2018 - 2020 il parco veicoli nello stato attuale dovrebbe consentire, salvo eventi eccezionali, spese di manutenzione nella norma e vincolate alle revisioni periodiche di legge; non si prevedono altre sostituzioni nel triennio di programmazione, fatto salvo eventi imprevedibili, in quanto le autovetture sopraccitate, relativamente nuove, vengono utilizzate dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e per tanto non sono sostituibili con mezzi alternativi (trasporto handicap, nettezza urbana, manutenzione stradale, vigilanza).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Ai Responsabili di Servizio è stato demandato:

- il controllo del corretto utilizzo dei veicoli per soli scopi istituzionali, per interventi sul territorio per sopraluoghi, per emergenze ed interventi di risoluzione di particolari situazioni di congestionamento del traffico, ecc...;
- l'istruzione dei dipendenti utilizzatori dei veicoli, a fare attenzione all'uso di veicoli ecologici, a basso impatto ambientale, al contenimento della spesa di carburanti per l'intero triennio di programmazione, anche ricorrendo a convenzioni Consip;
- di procedere ad eventuali nuove acquisizioni di mezzi ecologici attraverso le procedure obbligatorie di acquisizione (M.E.P.A.);
- la selezione del Broker assicurativo che permetta di sottoscrivere polizze RC auto convenienti ed adeguate alle esigenze dell'ente.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

I dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. L'ente dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

VIA BORGHETTO	F. 20 N. 1040 CAT. A74 CL. 2	162,68	VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA ANTICA PROVINCIALE PER L'OSSOLA	F. 20 N. 21	85,22	VIA PASSERELLA	F. 20 n. 70 sub 1 (CAT. B/5 CL. U)	5.631,04
			VIA PASSERELLA	F. 20 N. 70 SUB 2 (CAT. B/5 CL. U)	2.523,41
			VIA PASSERELLA	F. 20 N. 70 SUB 3 (CAT. A/4 CL. 3)	148,22
			CORSO ROMA	F. 10 N. 155 (CAT. B/7 CL. U)	8.105,79
			CORSO ROMA	F. 10 N. 57 SUB. 2 (CAT. A/3 CL. U)	368,23
			VIA GARIBALDI	F. 10 N. 104 SUB 42 (CAT. D/1)	6.382,00
			VIA NOVARA	F. 20 N. 791 (CAT. E/3)	

PROGRAMMAZIONE 2018 – 2020

Per il triennio 2018 - 2020 si conferma il perseguimento degli obiettivi già individuati in precedenza allo scopo di mantenere inalterato, meglio se decrescente, il trend dei costi necessari al mantenimento degli strumenti in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, istituzionali e non.

Di seguito si propongono gli obiettivi:

- monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo;
- monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse da parte del Responsabile del Servizio Patrimonio.

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'ente dispone di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi.

Ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SpA, che prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato;

i singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc. Il costo della telefonia si è mantenuto nei parametri contrattuali concordati.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PROGRAMMAZIONE 2018 - 2020

Per il triennio 2018 - 2020 si persegue l'obiettivo di monitorare, alla scadenza dell'attuale convenzione Consip in essere, eventuali condizioni tariffarie più convenienti proposte da altri gestori di telefonia mobile (MEPA) e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programmazione investimenti e realizzazione opere pubbliche

Per quanto riguarda le opere pubbliche previste per il Programma Triennale 2019 – 2021 l'Ente, oltre alle opere pubbliche previste nel Programma di Mandato con le relative fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente, ha individuato come priorità alcune tipologie di investimenti.

Nello specifico gli interventi nel senso più ampio degli interventi realizzabili e per tutte le tipologie di edifici comunali, con priorità per gli edifici scolastici, e nell'assetto del territorio, relativi a:

- efficientamento energetico
- messa in sicurezza
- sistemazione e miglioria

Inoltre vengono individuate come strategiche, per l'intero triennio, le seguenti tipologie di intervento :

Opere di urbanizzazione primaria	Opere di urbanizzazione secondaria
- INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA STRADE E PARCHEGGI	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MATERNA	- - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum
-	- - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione
-	-
- INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - OPERE URBANIZZAZIONE SECONDARIA	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- INTERVENTI MANUTENZ STRAORD EDIFICI CULTURALI - BIBLIOTECA - OPERA URBANIZZ SECONDARIA	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- INTERVENTI MANUTENZ STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI - OPERE URBANIZZ SECONDARIA	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- INTERV MANUT STRAORD	- - Entrate proprie - OO.UU.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EDIFICI COMUNALI IN LOCAZIONE	
-	-
- INTERVENTI MANUT SISTEMAZ E MIGLIE AREE VERSI - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- PROGETTAZIONE INTERVENTI URBANIZZ PRIMARIA E SECONDARIA	- - Entrate proprie - OO.UU.
-	-
- INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE TESSUTO COMMERCIALE	- - Entrate proprie - Altre
-	-
- INTERVENTI SISTEMAZIONE CIMITERO	- - Entrate proprie - Concessione Loculi
-	-
- INTERVENTO RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO COMUNALE (- - Mutui passivi
-	-
- INTERVENTO SCUOLA MATERNA BONIFICA AMIANTO	- - Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato predisposto sviluppando l'analisi strategica ed operativa per l'attuazione delle linee programmatiche di mandato approvate dall'amministrazione con deliberazione C.C. n. 9 del 12/06/2014. L'attuale amministrazione è in scadenza di mandato nell'anno 2019, quindi l'attuale programmazione è da considerarsi una conferma di quella relativa al triennio precedente.

Esprime una programmazione 2019 – 2021 pienamente attuabile ed infatti ampia parte delle azioni indicate nelle linee generali di mandato sono state avviate ed in alcuni casi realizzate.

Considerate le ben note difficoltà in cui versa la finanza pubblica e l'incertezza delle risorse disponibili l'avanzamento dell'attuazione dei programmi è ampiamente soddisfacente e si può ragionevolmente ipotizzare che i programmi medesimi siano portati a compimento entro la scadenza del mandato amministrativo.

Anche per la motivazione sopra esposta si è scelto di adottare il modello “semplificato” del DUP 2019 -2021, reso possibile dal D.M. Ministero delle Finanze di concerto con Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15/05/2018, che sostituisce il precedente punto 8.4 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione), che definisce il contenuto del DUP Semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti.

Lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2019 - 2021, redatto in modalità descrittiva, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato, in base alle indicazioni di cui al punto 8.4 del Principio Contabile Applicato – Allegato 4/1, concernente la Programmazione di Bilancio.

In fase di Aggiornamento dello stesso, l'Ente può adottare un modello di DUPS, che oltre alla parte descrittiva, contenga anche i riferimenti contabili derivati dal Bilancio di Previsione 2019 – 2021.

Si ritiene, pertanto, di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 151, comma 1, il DUP 2019 -2021, ai fini di ottemperare al relativo obbligo, così come redatto e come previsto dal Principio Contabile Applicato della Programmazione, mentre nel successivo Aggiornamento saranno inseriti i dati finanziari contabili, associabili alle Missioni ed ai Programmi, in prossimità della chiusura dell'esercizio finanziario e proposto all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 – 2021 entro il 31 dicembre.

Romagnano Sesia, 29/06/2018

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

F.to Dr.ssa Paola L. MARANGONI