

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

ROMAGNANO SESIA
-COMUNE-



Comune di Romagnano Sesia

Provincia di Novara

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze
del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano
ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

PREMESSA - Programma di Mandato

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 4049
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2018) n. 3894
di cui maschi n. 1875
femmine n. 2019
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 268
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 230
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 550
In età adulta (30/65 anni) n. 1880
Oltre 65 anni n. 961

Nati nell'anno n. 25
Deceduti nell'anno n. 45
saldo naturale: - 20
Immigrati nell'anno n. 191
Emigrati nell'anno n. 166
Saldo migratorio: + 25
Saldo complessivo naturale + migratorio): + 5

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 18,07
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti n. 2
Strade:
 autostrade Km. 8
 strade extraurbane Km. 30
 strade urbane Km. 73
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopeditoni circa Km. 10
strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

L'Ente nel corso dell'esercizio 2018 ha iniziato le procedure per redigere la Variante Generale al Piano Regolatore (PRGC), concluse con l'adozione della delibera C.C. n. 32 del 04/10/2018, i cui effetti urbanistici e tributari si prevede si esplicheranno a partire dall'esercizio 2019.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido 1 con posti n. 32

Scuole dell'infanzia 1 con posti n. 110
Scuole primarie 1 con posti n. 180
Scuole secondarie 1 con posti n. 210
Strutture residenziali per anziani n. 0, esiste sul territorio una struttura non di proprietà dell'Ente
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 25
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 22
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 80
Rete gas Km. 30
Discariche rifiuti n. 1 in convenzione con comune di Prato Sesia ed ivi ubicata

Mezzi operativi per gestione territorio e pronto intervento:

- ✓ n. 1 motocarro
- ✓ n. 2 autocarri
- ✓ n. 1 autovettura Panda in dotazione ai servizi tecnici

Veicoli a disposizione:

n. 1 in dotazione ai servizi sociali
n. 1 in dotazione alla polizia locale
n. 1 pulmino (scuolabus)

Accordi di programma n. 0

L'Ente ha sottoscritto le seguenti Convenzioni (n. 6):

- Convenzione per la Gestione associata della funzione "Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente", tra i Comuni di Romagnano Sesia, Grignasco e Prato Sesia, come da Delibera C.C. n. 46/2012;
- Convenzione per la Gestione associata della funzione "Attività in ambito comunale, di pianificazione, di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi", tra i Comuni di Romagnano Sesia, Grignasco e Prato Sesia, come da Delibera C.C. n. 44/2012;
- Convenzione per il Centro Operativo Intercomunale di Protezione Civile tra i Comuni di Boca, Borgomanero, Cavallirio, Cureggio, Fontaneto d'Agogna, Gattico, Grignasco, Maggiora, Prato Sesia come da Delibera C.C. n. 43/2014;
- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Romagnano Sesia (Capo-convenzione), Ghemme, Prato Sesia e Sizzano, come da Delibera C.C. n. 37/2016;
- Convenzione Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata con i Comuni di Grignasco (Comune Capofila) e Prato Sesia come da Delibera C.C. n. 7/2010.
- Convenzione per la Gestione associata del trasporto alunni scuola secondaria di primo grado, tra i Comuni di Romagnano Sesia (Capo-convenzione) e Prato Sesia, come da Delibera G.C. n.112/2015.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZI EDUCATIVI

Per misurare lo sviluppo il benessere di un territorio e la sua coesione sociale sono estremamente indicativi il numero e la capacità di risposta dei servizi educativi ivi presenti.

I servizi educativi presenti sul territorio comunale, riferibili al triennio 2020 – 2022, sono rappresentati di seguito:

SCUOLA DELL'INFANZIA ISTITUTO "G. CURIONI" – n. 4 Sezioni , numero medio di iscrizioni previste 97

SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO "G. CURIONI" – dalla Prima alla Quinta classe, numero medio di iscrizioni previste 105

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO "G. CURIONI" – Sezioni A B C, CIASCUNA DALLA Prima alla Terza classe, numero medio di iscrizioni previste 170

Il Comune assicura i servizi mensa scolastica (gestione esterna) e di trasporto scolastico (gestione diretta-interna), quest'ultimo per gli alunni frequentanti le scuole primaria e secondaria di primo grado. Si prevede un andamento costante nel triennio relativamente alla domanda di fruizione dei servizi di mensa e trasporto scolastico.

Saranno mantenuti, come per gli anni precedenti, i servizi di pre-scuola e post-scuola presso la scuola dell'infanzia e primaria.

Sul territorio comunale insistono n. 2 plessi di Istruzione secondaria di secondo grado:

Liceo Artistico " Felice Casorati" Sezione staccata di Novara;

Istituto Tecnico Agrario " Bonfantini" Sezione staccata di Novara.

I plessi sono insediati in immobili di proprietà comunale assegnati in uso alla Provincia di Novara.

SERVIZI FISCALI/TRIBUTARI

L'Ente gestisce direttamente i servizi fiscali riguardanti IMU TASI e TARI, oltre ai servizi di riscossione delle lampade votive e delle varie tariffe deliberate dall'Ente.

SERVIZI PATRIMONIALI

L'Ente gestisce direttamente i servizi relativi alla gestione ed alla manutenzione del patrimonio dell'Ente, ivi compresi quelli relativi alla riscossione di canoni di locazione.

SERVIZI IN AMBITO SOCIALE

Servizio Asilo nido

Il Comune di Romagnano Sesia ha sempre gestito con proprio personale il servizio di asilo nido, autorizzato per una utenza di n. 32 bambini. Il servizio è fruito quasi totalmente da residenti; è articolato nelle fasce orarie antimeridiana e pomeridiana. Le tariffe del servizio sono modulate in base ad indicatori economici (ISEE) e familiari (riduzioni per più figli iscritti).

Per il triennio 2020 – 2022 si è confermata l'esternalizzazione della sezione lattanti iniziata nel 2018/2019.

Servizi gestiti in forma associata - consorzi

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Le situazioni di disagio economico sociale sono gestite attraverso il Consorzio C.A.S.A., con sede in Gattinara, cui il Comune di Romagnano Sesia aderisce dal 1996. Gli interventi di sostegno si articolano nell'erogazione di sussidi, in interventi educativi e socio assistenziali, in inserimenti socio lavorativi (borse lavoro). Negli ultimi anni si è registrato l'incremento di problematiche collegate al disagio minorile ed all'assistenza agli anziani.

SERVIZI AMBIENTALI

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale.

Per la progettazione, gestione e realizzazione di sistemi integrati per la raccolta, anche differenziata, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani il Comune di Romagnano Sesia fa capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (che riunisce 51 Comuni della provincia di Novara per un totale di circa 134.000 abitanti).

SERVIZI TURISTICI

L'Ente partecipa alla gestione dei alcuni servizi turistici attraverso forme consortili:

- Consorzio case vacanze Comuni Novarese (Consorzio dei Comuni Novaresi viene costituito nel 1952 fra i 162 Comuni della Provincia di Novara). Ha lo scopo di gestire la Colonia Alpina di Druogno, di proprietà di tutti i comuni. Nel 1963 l'attività del Consorzio si amplia e, dopo alcune esperienze in affitto, viene acquistata una struttura a Cesenatico al fine di organizzare soggiorni marini per ragazzi in età scolare. Il Consorzio ha lo scopo di organizzare soggiorni- vacanze, in particolare per minori, anziani e diversamente abili appartenenti ai Comuni che lo compongono e, qualora vi fosse disponibilità dei posti, ad altri Comuni od Enti che ne facciano richiesta. A seguito del mutato quadro legislativo nel 1995 il Consorzio viene trasformato ai sensi della Legge n. 142 del 8 giugno 1990.
- Azienda Turistica Locale (ATL)

SERVIZI CULTURALI E DI RICERCA

L'Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara", sorto nel 1965 e retto dal 1968 da un Consorzio di enti pubblici locali, è un centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto, completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio.

Servizi affidati a organismi partecipati

Nel perimetro di consolidamento, deliberato con atto G.C. n. 130 del 29/12/2017, per quanto riguarda il Comune di Romagnano Sesia, sulla base dei parametri relativi al conto economico e allo stato patrimoniale 2016 di seguito indicati:

PARAMETRO	DATI DEL COMUNE ANNO
------------------	-----------------------------

Totale dell'attivo	12.727.215,91
Patrimonio netto	141.872,12
Totale dei ricavi caratteristici	-

Sono stati individuati, per l'esercizio 2019, i seguenti Enti strumentali controllati o partecipati e società controllate che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Romagnano Sesia":

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,9816
TERRE DEL SEZIA S.C.A R.L.	Società	Partecipata	Diretta	2,00
MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	2,95

Nella Delibera G.C. n. 92 del 03/09/2018, avente ad oggetto: "Bilancio Consolidato. – Individuazione delle società e degli Enti strumentali, in cui, nel caso del Comune di Romagnano Sesia, i parametri relativi al Conto Economico e allo Stato Patrimoniale 2017 sono i seguenti:

PARAMETRO	DATI DEL COMUNE 2017	SOGLIA DI RILEVANZA (10%)
Totale dell'attivo	€15.318.667,81	€1.531.866,78
Patrimonio netto	€5.479.117,64	€547.911,76
Totale dei ricavi caratteristici	€4.172.844,27	€417.284,43

A seguito della verifica delle soglie di rilevanza per i valori di bilancio delle partecipate facenti parte del perimetro di consolidamento, risulta essere "irrilevante" la partecipazione di seguito indicata:

	TOTALE ATTIVO	PATRIMONIO NETTO	RICAVI CARATTERISTICI
SOGLIE DI RILEVANZA	1.531.866,78€	547.911,76€	417.284,43€
TERRE DEL SESIA S.C.A R.L.	167.426,00€	19.693,00€	128.663,00€
	1,09 %	0,36 %	3,08 %

Pertanto, sono stati individuati i seguenti enti strumentali controllati o partecipati e società controllate (n. 2 enti), che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Romagnano Sesia" relativo all'esercizio 2017:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA	DIRETTA / INDIRETTA	PERC. %
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,9816
MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	2,95

Con Delibera C.C. n. 19 del 30/04/2019, avente ad oggetto: "Art. 20 D.Lgs. 175/2016 (TUPS) e s.m.i. < Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche> esercizio 2018 ed esercizio 2019." Si è deliberato quanto segue:

- **di dare atto** che per l'esercizio 2018 non sono state individuate partecipazioni da alienare, ai sensi dell'art. 20 TUPS e ss.mm.ii;
- **di dare atto** che anche per l'esercizio 2019 non si prevedono modifiche rispetto a quanto rilevato nella citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28 settembre 2017 e il relativo allegato A);

I comuni con meno di 5.000 abitanti, a partire dall'esercizio 2018, non sono più tenuti alla redazione del Bilancio Consolidato.

Servizi idrici

Il servizio idrico-integrato sul territorio del ATO1 Piemonte in cui è compreso il Comune di Romagnano Sesia è gestito da Acqua Novara VCO spa interamente di proprietà pubblica. La Società è stata costituita nel 2006 ed è diventata operativa nel 2007; è affidataria in house del servizio per il periodo 2007-2027. Il Comune di Romagnano Sesia partecipa al capitale della Società con una quota dello 0,982 %. La società ha un risultato d'esercizio positivo.

Servizi ambientali

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale, che vede una partecipazione indiretta del nostro Ente nella società Medio Novarese Ambiente.

Servizi sul territorio

L'Ente partecipa alla società Terre del Sesia, preposta alla gestione di servizi sul territorio che si snoda lungo il fiume Sesia ed alla ricerca di modalità di finanziamento per progetti che si intende valorizzare/realizzare.

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente affida in concessione i servizi di:

- ✓ riscossione coattiva di tributi e sanzioni amministrative del Codice della Strada
- ✓ gestione e riscossione coattiva di ICP DPA e TOSAP

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici – Sintesi gestione dei servizi

Sintesi modalità di gestione dei servizi.

L'ente realizza l'erogazione dei propri servizi attraverso diversi modelli gestionali, prevalentemente in gestione diretta ed interna, mentre per i servizi relativi all'ambito socio-assistenziale, della famiglia e della persona si avvale prevalentemente di strutture consortili. Di seguito viene proposta una sintesi dei modelli gestionali utilizzati per i servizi a domanda individuale.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	ASILO NIDO	SI	Gestione diretta, interna Gestione esterna (sezione lattanti)
2	COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI	SI	Gestione diretta, interna
3	CORSI EXTRASCOLASTICI	SI	Gestione diretta, interna
4	MENSE	SI	Gestione esterna
5	MENSE SCOLASTICHE	SI	Gestione esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
6	ILLUMINAZIONI VOTIVE	SI	Gestione diretta, interna

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 0,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2016 € 0,00

Fondo cassa al 31/12/2015 € 4.693,94

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	365	€ 26.024,09
2017	365	€ 24.355,91
2016	365	€ 2.470,29

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	310.917,38	3.999.243,02	7,77 %
2017	278.116,25	4.172.844,37	6,66 %
2016	289.123,87	4.039.445,60	7,16 %

Analisi indebitamento

Il Comune di Romagnano Sesia rispetta i limiti previsti dall'art. 204, comma 1. del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 735 della Legge n. 147/13, in base al quale l'importo complessivo dei relativi interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti non supera l' 10% delle entrate relative ai primi tre titoli della parte entrata del rendiconto, come risulta dalla sottostante tabella che evidenzia l'andamento dell'incidenza percentuale nell'ultimo triennio:

2016	2017	2018
6,26%	7,21%	7,77%

L'indebitamento dell'Ente ha avuto la seguente evoluzione, considerando la riclassificazione intervenuta dal 31/12/2016 al 01/01/2017:

	2016	01/01/2017 Riclassificato	2017	2018
Residuo debito	6.703.216,70	6.437.046,70	6.579.010,76	6.125.542,30

Nuovi prestiti	0,00	0,00	69.000,00	60.000,00
Prestiti rimborsati	- 266.170,00	0,00	- 279.385,54	- 292.673,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni (da specificare)	0,00	141.964,06	180.069,26	0,00
Totale fine anno	6.437.046,70	6.579.010,76	6.125.542,30	5.892.869,30

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti (escluse le operazioni finanziarie derivate) e il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

	2016	2017	2018
Oneri finanziari	289.123,87	278.116,25	310.917,38
Quota capitale	266.170,00	279.385,54	292.673,00
Totale fine anno	555.293,87	557.501,79	603.590,38

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui (esercizio 2014) l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari a - 457.214,37 euro, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n. 30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €. 15.250,00.

L'andamento del recupero del disavanzo da riaccertamento straordinario si è concretizzato nell'accantonamento di 4 annualità, pari ad euro 61.000,00 nel Risultato di Amministrazione al 31/12/2018.

Alla fine del triennio di programmazione, ovvero al 31/12/2022, si prevede l'accantonamento di 8 annualità, pari ad euro 122.000,00, circa il 27% del disavanzo iniziale.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non si sono determinati ulteriori disavanzi, né se ne prevedono sui bilanci futuri.

4 - Gestione delle risorse umane

PERSONALE

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2018).

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	2	1	
Cat. C	16	15	1
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	4	4	
Cat. A	1	1	
TOTALE	25	24	1

Programmazione del Fabbisogno Personale al 31/12/2018

A seguito dell'adozione della delibera G.C. n. 103 del 20/08/2018, con oggetto: "Integrazione Delibera G.C. n. 58 del 07/06/2018, avente ad oggetto "programmazione del Fabbisogno del Personale 2018/2020. – Approvazione definitiva e rideterminazione dotazione organica", la situazione del personale in servizio è rappresentata di seguito.

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	IN SERVIZIO	POSTI DA RICOPRIRE	DOTAZIONE FINALE
A	1	0	1
B	5	0	5
C	15	3	18
D	3	0	3
DIRIGENTI	=	=	=
SEGRETARIO	SCAVALCO		
TOTALE	24	3	27

AREA TECNICA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	DOTAZIONE FINALE

D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE TECNICO	4	5
C	ISTRUTTORE AMM.VO	0	1
B	OPERAIO SPECIALIZZATO	3	3
A	OPERAIO	1	1
TOTALE		9	11

E' stata programmata l'integrazione di 2 posti di Istruttore Tecnico Categoria C e di 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C, con procedure di mobilità esterna.

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	DOTAZIONE FINALE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	2	3
TOTALE		3	4

E' stata programmata l'integrazione di 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile Categoria C, con procedura di concorso.

AREA DI VIGILANZA			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	N° IN SERVIZIO
C	AGENTE PM	3	3
TOTALE		3	3

AREA AMM.VA (SEGRETERIA)			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	DOTAZIONE FINALE
SEGRETARIO	SEGRETARIO	SCAVALCO	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	2
B	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1
(CULTURA)			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	DOTAZIONE FINALE

C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1
(DEMOGRAFICO)			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	DOTAZIONE FINALE
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1	1
TOTALE AREA AMM.VA		5	6

E' stata programmata la procedura di mobilità per 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C e concorso per 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C (75%)

AREA AMM.VA (ASILO NIDO)			
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO	DOTAZIONE FINALE
C	EDUCATRICE	3	3
B	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1
TOTALE		4	4

Riepilogo situazione finale della programmazione relativa all'anno 2018.

	N° IN SERVIZIO	VARIAZIONI	DOTAZIONE FINALE
TOTALE ENTE	24	3	27

Categoria	T.I. in Servizio	Variazioni T.I.	T.D.
Cat.D3	2		
Cat.D1	1		
Cat. C	15	3	1
Cat.B3	1		
Cat.B1	4		
Cat. A	1		
TOTALE	24	3	1

Programmazione del Fabbisogno Personale situazione evolutiva

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE DUPS 2019 – 2021

Il DUPS 2019 – 2021, relativamente alla programmazione del personale, recepisce la delibera G.C. n. 107 del 20/09/2018, avente ad oggetto: "Programmazione Piano del Fabbisogno del Personale 2019 – 2021.", in applicazione del nuovo CCNL per il triennio giuridico ed economico 2016 – 2018 Comparto "EE.LL", nel rispetto Leggi di Bilancio in vigore, ove dispongono relativamente alla spesa del personale ed alle relative politiche assunzionali per il triennio in esame.

Il limite della spesa del personale anche per il triennio 2019 - 2021 fa riferimento alla media del triennio 2011-2013 ed è pari ad euro 1.111.836,76.

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE AGGIORNAMENTO DUPS 2019 – 2021

In fase di aggiornamento il DUPS 2019 – 2021, relativamente alla programmazione del personale, ha recepito la Delibera G.C. n. 1 del 10/01/2019, avente ad oggetto: “Programmazione del Fabbisogno del Personale 2019 – 2021 in via definitiva.”, in applicazione del nuovo CCNL per il triennio giuridico ed economico 2016 – 2018 Comparto “EE.LL”, nel rispetto delle Leggi di Bilancio in vigore, ove dispongano relativamente alla spesa del personale ed alle relative politiche assunzionali per il triennio in esame, nel rispetto del limite sopra indicato.

Alla data del 31/12/2018 :

- ✓ Era già avvenuta l’assunzione di 1 Istruttore Tecnico, Categoria “C”, attingendo da graduatoria di altri Ente, ed è stata estesa al 88,88% (32 ore) la presenza in servizio;
- ✓ è avvenuta l’assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria “C”, in Area Amministrativa, tempo parziale 75% (27 ore), previa conclusione della procedura di indizione del relativo bando di concorso, avviata con Determina n. 38 del 27/08/2018, Area Segreteria – Personale;

Successivamente la Delibera G.C. n. 1 del 10/01/2019 approva, in via definitiva, la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019 - 2021, finalizzate ad integrare in ruolo tutti i dipendenti, per un totale di 27 a tempo indeterminato.

Pertanto la programmazione del personale dell’Ente riferita al triennio 2019 -2021 è la seguente.

Anno 2019

Procedura di mobilità esterna finalizzate alla copertura delle seguenti figure:

- a) 1 Agente di Polizia Locale , Categoria “C”, per l’eventuale sostituzione del posto che si dovesse rendere vacante a seguito di mobilità in uscita della dipendente S.B.;
- b) 1 Istruttore Direttivo Contabile - Servizio Economico Finanziario - , Categoria “D”, per l’eventuale sostituzione del posto che si dovesse rendere vacante a seguito di mobilità in uscita della dipendente P.L.M.;
- c) 1 Istruttore Amministrativo, Categoria “C” per l’eventuale sostituzione del posto che si dovesse rendere vacante a seguito di mobilità in uscita della dipendente A.M.;
- d) 2 Istruttore Amministrativo, Categoria “C” per la sostituzione del **posto vacante** a seguito di mobilità in uscita della dipendente G.A.A. (ex Istruttore Educativo Asilo Nido, Categoria “C”) e l’eventuale sostituzione del posto che si dovesse rendere vacante a seguito di mobilità in uscita della dipendente R.B.;
- e) 1 Istruttore Tecnico, Categoria “C” per l’eventuale sostituzione del **posto vacante** a seguito di mobilità in uscita della dipendente C.F. (ex Istruttore Tecnico Direttivo Categoria “D”);

Procedura di concorso finalizzate alla copertura, delle seguenti figure:

- ✓ Copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria “C” attraverso l’indizione di bando di concorso previo espletamento di procedura di mobilità, così come da normativa vigente

- ✓ Copertura di posti che si renderanno vacanti, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie.

Anno 2020

Copertura di posti che si renderanno vacanti, anche relativi a procedure non concluse dell'anno precedente, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie.

Anno 2021

Copertura di posti che si renderanno vacanti, anche relativi a procedure non concluse dell'anno precedente, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie.

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE DUPS 2020 – 2022

Alla data odierna, lo scenario relativo al personale non risulta variato rispetto alla citata Delibera G.C. n. 1 del 10/01/2019, tuttavia, poiché si configurano, per il secondo semestre 2019, possibili richieste di pensionamento, anche in relazione alla modificata normativa di riferimento per il collocamento del personale in quiescenza, l'Ente si riserva di adottare una nuova Delibera di modifica/integrazione alla suddetta, con valenza anche per il triennio 2020 – 2022, che sarà recepita con il successivo aggiornamento al DUPS 2020 – 2022.

Attualmente si programma per l'ultimo anno del triennio, come segue:

Anno 2022

Copertura di posti che si renderanno vacanti, anche relativi a procedure non concluse dell'anno precedente, nei limiti della capacità assunzionali derivanti dal turn over e delle disponibilità finanziarie.

Rappresentazione della Spesa del Personale

L'andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato 2014 – 2018 viene rappresentato di seguito, attraverso il prospetto contenuto nella Relazione di Fine Mandato 2014 – 2018, tenuto conto che il limite da rispettare è pari a euro 1.111.836,76 (media triennio 2011 – 2013).

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	25	935.316,70	24,87 %
2016	25	1.056.854,24	30,45 %
2015	28	1.091.084,70	26,34 %
2014	28	1.109.385,13	27,77 %
2013	29	1.109.844,83	29,94 %

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.111.836,76	1.111.836,76	1.111.836,76	1.111.836,76	1.111.836,76

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.109.385,13	1.091.084,70	1.056.854,24	935.316,70	942.460,46
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,77 %	26,34 %	30,45 %	24,87 %	29,31 %

Spesa del personale pro-capite (modalità di calcolo della Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP/ n. abitanti):

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	276,79	274,56	267,97	240,50	242,03

Rapporto abitanti dipendenti

RAPPORTO ABITANTI DIPENDENTI	2014	2015	2016	2017	2018
ABITANTI AL 31/12	4008	3974	3944	3889	3894
DIPENDENTI AL 31/12	28	28	25	24	25
RAPPORTO %	143,14	141,93	157,76	162,04	155,76

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente non ha rispettato i vincoli di finanza pubblica solo nell'anno 2015, anno in cui per la prima volta era soggetto al rispetto dell'allora denominato "Patto di Stabilità"

L'Ente ha, pertanto, ha applicato le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia nell'esercizio 2016, seppure in modalità attenuata in base a precise disposizioni del M.E.F., in quanto lo "sforamento" dello stesso era dovuto a pagamenti per investimenti in opere dell'edilizia scolastica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

PREMESSA

La programmazione dell'Ente per il prossimo quinquennio trae origine dal Programma di Mandato redatto dalla amministrazione risultante vincitrice delle elezioni amministrative del 26/05/2019, che si riporta di seguito.

“Romagnano è un paese dalle grandi risorse e opportunità e con il nostro gruppo intendiamo valorizzarle per farlo crescere e apprezzare. La lista civica "Valorizziamo Romagnano" è composta da persone che arrivano da esperienze diverse e che hanno voluto mettersi a disposizione per il bene comune. Forti delle competenze e qualità di ciascun componente della lista, lavoreremo insieme, dando priorità al miglioramento della vita di tutti i giorni. Inizieremo dalla cura delle piccole cose: pulizia del paese, manutenzione delle strade, potenziamento dei servizi, sistemazione del patrimonio immobiliare, (non è più il tempo delle grandi opere), per mostrare a tutti il vero volto di Romagnano, paese accogliente, dove si vive bene. Siamo convinti che con l'esperienza, la competenza, la capacità di dialogo e l'attenzione verso i bisogni di ciascuno possiamo riaccendere il bello e il buono del nostro paese.

DECORO URBANO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE

Romagnano ha bisogno una maggiore **attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria:** strade urbane, percorsi pedonali, aree verdi, parchi gioco. Dobbiamo partire dall'oggi per progettare il futuro del nostro paese.

Ci impegneremo a realizzare:

- *il miglioramento della pulizia del paese. Attuando anche una politica di vigilanza che sappia coniugare educazione, segnalazione, collaborazione e sanzionamento;*
- *il posizionamento di rastrelliere per biciclette in diverse zone del paese;*
- *la programmazione di un piano annuale di asfaltature;*
- *la sistemazione delle rotonde e modifica di alcune già esistenti;*
- *interventi di miglioramento dei marciapiedi;*
- *interventi per la sicurezza dei pedoni attraverso segnalatori e revisione della segnaletica orizzontale e verticale. Miglioramento della toponomastica;*
- *l'ampliamento dell'area cimiteriale e realizzazione di un'area spargimento ceneri;*
- *la sistemazione di alcune aree: ex peso pubblico, bar zen e strutture comunali come l'ex Centro Arcobaleno;*
- *la sistemazione e controlli nell'area di via Pizzorno;*
- *la sistemazione delle strade vicinali;*
- *il rafforzamento delle possibilità di fruizione delle aree limitrofe al Sesia;*
- *il posizionamento di idranti in alcune zone del paese;*
- *un accordo con RFI per apertura e controlli nel sottopasso della stazione;*
- *la razionalizzazione del parco giochi con aree per fasce di età e delimitazione dell'area. Potenziamento degli altri parchi giochi presenti in paese;*
- *la realizzazione di un'area di svago per i cani (sguinzagliatoio);*
- *l'installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche;*
- *l'implementazione del sistema di videosorveglianza;*
- *la sistemazione delle pensiline alle fermate degli autobus;*
- *potenziamento della raccolta differenziata e sostegno a iniziative di compostaggio;*

- *seguire con particolare attenzione la realizzazione del secondo lotto della tangenziale al fine di garantire sicurezza ambientale per i cittadini.*

La città è di tutti, gli interventi di ripristino e di miglioramento prenderanno in considerazione le necessità dei cittadini diversamente abili' con l'abbattimento delle barriere architettoniche.

SCUOLA E ISTRUZIONE

Investire nelle nostre scuole significa investire sul futuro del nostro paese. Romagnano è uno dei poli più importanti della provincia con una elevata qualità dell'offerta formativa di ogni ordine e grado.

Intendiamo:

- *dare un "volto nuovo" alla scuola dell'infanzia, partendo con gli interventi di ristrutturazione, efficientemente energetico, abbattimento delle barriere architettoniche. Inoltre prevediamo anche nuovi giochi nell'area all'aperto;*
- *realizzare, per la scuola secondaria di prima grado (Media) attraverso fondi nazionali o regionali, interventi per l'efficientamento energetico, la sistemazione di locali, l'installazione di un ascensore;*
- *nella scuola primaria realizzare interventi di miglioria dello stabile;*
- *implementare la collaborazione e la condivisione di progetti con il liceo Artistico "Casorati", trasformando Collegio Curioni in "Palazzo delle Arti" dedicato all'arte e alla cultura con la riapertura e il potenziamento della biblioteca comunale;*
- *lavorare per dare più spazio all'Istituto Bonfantini nell'ex Viglia;*

Romagnano deve continuare a svolgere un ruolo propositivo nella realizzazione di progetti e attività didattiche di qualità, coinvolgendo anche comuni limitrofi (Spelling Bee, Benvenuta Natura, Nati per Leggere...). Vogliamo rilanciare e riproporre esperienze e progetti come Piedibus.

Inoltre intendiamo mantenere: i servizi scolastici pre e dopo scuola, garantire assistenza nei periodi di vacanza con centri estivi o attività, le borse di studio per studenti meritevoli.

BILANCIO, FISCALITA'. ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE

Lavoreremo per:

- *avviare un processo di revisione della struttura della spesa con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente, aumentando gli investimenti per garantire infrastrutture e servizi efficienti per i cittadini;*
- *ottenere fondi dai bandi Europei, Statali, Regionali e di Fondazioni realizzando progetti e non andando ad incidere sul bilancio;*
- *ricercare partnership private per lo sviluppo di progetti;*
- *sostenere l'apertura di attività economiche attraverso politiche fiscali;*

- istituire servizi online e attivare strumenti che consentano di effettuare online prenotazioni ai servizi;
- far diventare Romagnano un comune "open", aperto e trasparente, in grado di dialogare con i cittadini e rispondere alle loro richieste. Per questo intendiamo: . creare uno sportello di ascolto, migliorare il sito, creare un informativa periodica a costo zero per il cittadino, usare i nuovi social (FB, WhatsApp...);
- realizzare un "piano casa". L'offerta attuale di abitazioni a Romagnano riguarda soprattutto case ad alto costo e spesso in stato di abbandono. *Qua* una parte si incontra la difficoltà di vendita e dall'altra l'impossibilità di acquisto da parte delle categorie economicamente più deboli o dei giovani. Tra gli strumenti che avvieremo punteremo: sulla promozione degli affitti a canone concordato; sulla politica fiscale volta a immettere sul mercato delle locazioni le case sfitte; sulla riduzione dei costi di urbanizzazione per il recupero di abitazioni.

POLITICHE SOCIALI

L'amministrazione comunale garantirà una **politica attenta al benessere globale e ai bisogni dei cittadini, eliminando sprechi e privilegi**. Al centro ci sarà la persona e i bisogni della famiglia, dei minori, dei giovani, degli anziani, dei disabili e delle persone più fragili. Per far questo vogliamo intervenire con azioni di sussidiarietà orizzontale e introduzione di una nuova politica fiscale "a misura di famiglia".

Ci impegneremo per:

- passare dall'ASL di Vercelli a quella di Novara con l'obiettivo di garantire e ampliare i servizi in paese;
- ricollocare i servizi (pediatra, prelievi ematici) in spazi adeguati e ampliamento dell'offerta degli stessi;
- attivare il Progetto TATA: corso di formazione come baby-sitter e l'istituzione di un albo comunale di "tate" qualificate al quale possano accedere le famiglie del territorio. Il progetto può essere ampliato ad altre categorie;
- aprire l'asilo nido alla sera per favorire mamme e papà, garantendo loro maggior tempo libero;
- incrementare forme di collaborazione e di coordinamento con le realtà del terzo settore (caritas, associazioni di volontariato);
- conferire una particolare attenzione al mondo della disabilità;
- ristrutturare e potenziare il Centro Incontro;
- promuovere e sostenere le attività educative svolte dalle associazioni e dall'Oratorio;
- riqualificare di alcune case popolari e aprire il bando per assegnazione di nuovi alloggi;
- collaborare con la Fondazione Ottavio Trinchieri;
- proseguire e migliorare il servizio di trasporto per anziani;
- mantenere il servizio civile;
- Wi-Fi libero e gratuito;

CULTURA, GIOVANI E TURISMO

Ci ripromettiamo di:

- *riaprire la biblioteca entro tempi brevi e potenziamento dei nuovi servizi (prenotazione on line, prestito libri digitali)*
- *creare una sala polivalente;*
- *creare nuovi eventi che valorizzino le diverse aree del paese e i monumenti cittadini;*
- *valorizzare il parco medioevale, polmone verde del paese. Spa io a "misura di famiglia";*
- *potenziare le attività in biblioteca mediante la collaborazione con associazioni e enti;*
- *sostenere le attività del Museo Storico Etnografico e delle associazioni del paese;*
- *promuovere "Teatro Insieme" al Coccia, gite, visite culturali;*
- *sostenere iniziative di ricerca e approfondimento della storia e delle tradizioni del nostro paese;*
- *sostenere le iniziative promosse da ATL, Geoparco Sesia-Valgrande, Parco Ticino Lago Maggiore.*

SPORT

Intendiamo:

- *adeguare le strutture sportive per facilitarne la fruizione da parte di persone diversamente abili;*
- *redigere un piano di manutenzione degli stabili ai fini della sicurezza;*
- *migliorare l'efficientamento energetico delle strutture;*
- *valorizzare l'impegno delle associazioni sportive e a sostenerle nelle diverse iniziative;*
- *favorire la cultura dello sport;*
- *promuovere una "Giornata dello sport", coinvolgendo tutte le realtà agonistiche;*
- *promuovere l'educazione sportiva, con incontri divulgativi con medici, allenatori e atleti di diverse discipline sportive;*
- *sviluppare un percorso fitness e/o circuito training dotati di installazioni fisse.*

FRAZIONE MAULETTA

Intendiamo:

- *realizzare un piano di asfaltature;*
- *migliorare le strade vicinali;*
- *migliorare la toponomastica;*
- *sistemare l'area ex scuole e rifare il tetto;*
- *aprire uno sportello comunale durante la settimana;*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- *prevedere la presenza periodica del Sindaco e degli amministratori;*
- *realizzare eventi in frazione e istituire la "festa della Mauletta" ;*
- *introdurre il servizio di trasporto in paese, mediante gli operatori del servizio civile;*
- *realizzare pensilina per autobus scolastico.*

A) ENTRATE

Premessa

Si rende necessario evidenziare che l'attuale Amministrazione dell'Ente ha iniziato il proprio mandato nella primavera 2019, pertanto, lo stesso mandato, coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del Bilancio. La programmazione dei nuovi amministratori anche per il triennio 2020 – 2022 si basa sulla previsione, sia in Entrata che in Spesa, un trend costante ed il mantenimento delle politiche e degli orientamenti finora adottati.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Fiscalità Locale

Si intende mantenere invariate le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rispetto alla gestione del triennio precedente.

Per il triennio 2020-2022 l'ente si riserva, tuttavia, l'utilizzo di una manovra incrementativa delle stesse, se ciò si renderà possibile dalla normativa vigente, in relazione anche agli eventuali minori trasferimenti da parte dello Stato.

Tariffe Servizi Pubblici

La politica tariffaria di questa Amministrazione per il triennio, perseguirà l'obiettivo della continuità e del mantenimento di tariffe ed aliquote, come da ultime deliberazioni adottate nel corso dell'anno precedente, a condizione che lo scenario dei trasferimenti statali, in continua evoluzione normativa, non modifichi sostanzialmente la composizione delle risorse correnti che concorrono al raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

In materia di determinazione delle tariffe l'Amministrazione ha da sempre attuato una politica di sostegno ai nuclei famigliari disagiati prevedendo delle riduzioni ed esenzioni sulla base di dell'ISEE. L'intento della stessa Amministrazione consiste nel proseguire con questa politica di aiuto per le famiglie in difficoltà economica nonché per le famiglie numerose.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si adopererà per partecipare a bandi per contributi da parte dello Stato o della Regione, come già avvenuto nell'esercizio in corso e prevalentemente per progetti di efficientamento energetico ed attivazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici comunali nell'ambito scolastico.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali deve rispecchiare i contenuti del Piano delle alienazioni per il triennio 2020-2022.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Ai sensi dell'art.9 c.5 del D.Lgs.85/10: " Le risorse nette derivanti a ciascuna Regione ed ente locale dalla eventuale alienazione degli immobili del patrimonio disponibile loro attribuito ai sensi del presente decreto nonché quelle derivanti dalla eventuale cessione di quote di fondi immobiliari cui i medesimi beni siano stati conferiti sono acquisite dall'ente territoriale per un ammontare pari al settantacinque per cento delle stesse. Le predette risorse sono destinate alla riduzione del debito dell'ente e, solo in assenza del debito o comunque per la parte eventualmente eccedente, a spese di investimento. La residua quota del venticinque per cento è destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, il Ministro per i rapporti con le Regioni ed il Ministro per le riforme per il federalismo, sono definite le modalità di applicazione del presente comma. Ciascuna Regione o ente locale può procedere all'alienazione di immobili attribuiti ai sensi del presente decreto legislativo previa attestazione della congruità di valore del bene da parte dell'Agenzia del demanio o dell'Agenzia del territorio, secondo le rispettive competenze. L'attestazione è resa entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta".

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Nelle altre entrate in conto capitale rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e della sanzioni connesse, devono essere destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano. Di seguito uno schema riassuntivo:

Opere di urbanizzazione primaria	
<ul style="list-style-type: none">- Strade e parcheggi- Acquedotto fognatura e depurazione- Rete elettrica, gas telefonia- Pubblica illuminazione- Verde attrezzato- Cimiteri	<ul style="list-style-type: none">- Asili nido, scuole materne e dell'obbligo- Mercati di quartiere- Delegazioni comunali- Chiese e altri edifici religiosi- Impianti sportivi, centri sociali, attrezzature culturali e sanitarie- Aree verdi di quartiere

E', inoltre, mantenuta la possibilità di destinare gli oneri anche a spese di progettazione di opere pubbliche.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per quanto riguarda la possibilità di ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2020 – 2022 l'Ente si trova in una situazione favorevole rispetto al limite posta dall'art. 204 TUEL, tuttavia allo stesso si può far ricorso tenuto conto dell'effetto "peggiorativo" al fine del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica e del recente e modificato sistema sanzionatorio e di premialità specificatamente graduato ed a cui si rimanda.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un Bilancio strutturato secondo i nuovi schemi armonizzati e "consolidati" del Bilancio 2020 -2022 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per gli obiettivi gestionali e le attività svolte nelle singole Missioni si rimanda all'esame sintetico delle stesse.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale per il triennio 2020 -2022 si rimanda a quanto indicato nella prima parte.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere programmate in adempimento al Piano Triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento allegato al Bilancio di Previsione.

Attualmente si fa riferimento al piano approvato con Delibera G.C. n. 129 del 29/11/2018.

Allo stessa Delibera è allegato il Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, 2019 – 2020, adottato ai sensi del D.LGS 50/2016 ART. 21, di cui si riporta il contenuto.

“La Legge 208/2015 - Legge di Stabilità 2016 - art. 1, comma 505, indicava i principi in base ai quali il Programma Biennale deve essere predisposto:

- a) sulla base dei fabbisogni di beni e servizi*
- b) le prestazioni oggetto dell'acquisizione*
- c) la qualità*
- d) il numero di riferimento della nomenclatura (ove disponibile)*
- e) l'indicazione delle tempistiche*

L'Ente, nel presente documento, intende individuare gli ambiti di attività, assegnati ai Responsabili di Servizio ed ai loro relativi Programmi Gestionali, nei quali possono essere ipotizzate acquisizioni di beni e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 ed ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 205/2015, tenuto, comunque, conto che, per il periodo di programmazione riferito al Bilancio di Previsione 2019 – 2021, non si prevedono acquisizioni di beni e servizi superiori a 40.000,00, per gli esercizi finanziari del biennio 2019 – 2020.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Si sintetizza, quanto sopra esposto, nello schema di seguito proposto, tenuto conto che lo stesso, in coerenza con gli atti generali di programmazione (DUPS e Bilancio di Previsione) dovrà essere aggiornato ed integrato nell'eventualità che intervengano nel corso del biennio modifiche al presente programma."

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2019 - 2020 AI SENSI DELL'ART. 201 D.LGS 50/2016 E SMI						
BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2020						
TIPOLOGIA	DURATA	IMPORTO PRESUNTO	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	CRONOPROGRAMMA E FORMA DI FINANZIAMENTO		ATTI
				2019	2020	
PROGRAMMA GESTIONALE 1) AREA AFFARI GENERALI						
SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED EDIFICI COMUNALI						
PROGRAMMA GESTIONALE 2) AREA ECONOMICO FINANZIARIA						
SERVIZI DI SUPPORTO ALLA CONTABILITA' ED ALLA GESTIONE DEL PERSONALE						
SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI						
SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI						
PROGRAMMA GESTIONALE 3) AREA TECNICA						
SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED EDIFICI COMUNALI						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEGLI EDIFICI COMUNALI						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA						
SERVIZI ACCESSORI ALO SMALTIMENTO RIFIUTI						
SERVIZI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE						

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PROGRAMMA GESTIONALE 4) AREA SERVIZI AMM.VI ED ALLA PERSONA						
SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED EDIFICI COMUNALI						
SERVIZIO MENSA SCOLASTICA						
SERVIZIO GESTIONE ASILO NIDO SEZIONE LATTANTI						
PROGRAMMA GESTIONALE 5) AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE						
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE						

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si fa riferimento alla deliberazione G.C. n. 17 del 14/02/2018, avente ad oggetto: "Variazione al Piano Triennale Opere Pubbliche 2018 – 2020. Programmazione Piano Triennale Opere Pubbliche 2019 – 2021 ed elenco annuale 2019, recepita nella delibera C.C. n. 12 e 13 del 06/02/2019, rispettivamente di approvazione del DUPS 2019 – 2021 e del Bilancio di Previsione 2019 -2021. Nel presente documento, propedeutico alla formazione del Bilancio 2020 – 2022, sono indicate, nella premessa, gli orientamenti generali della nuova amministrazione.

Di seguito vengono individuati gli ambiti di intervento relativamente agli investimenti in modo "dinamico" rispetto alla programmazione del triennio 2019 – 2021.

PROGRAMMAZIONE SPESE DI INVESTIMENTO

Lo schema seguente dettaglia gli investimenti dell'Ente e le relative fonti di finanziamento (risorse utilizzate), approvate nel Bilancio di Previsione 2019 -2021.

SPESE DI INVESTIMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021

INVESTIMENTI BILANCIO DI PREVISIONE 2019 2021			
TIPO DI INVESTIMENTO			
	2019	2020	2021
FINANZIATI CON ENTRATE PROPRIE			
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI			
INTERVENTI STRAORDINARI SUGLI ALLOGGI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE TESSUTO COMMERCIALE	40.000,00	40.000,00	40.000,00
INTERVENTI SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE	340.900,00		
INTERVENTI MANUTENZIONE SISTEMAZIONE E MIGLIORIE AREE VERDI	12.000,00	14.500,00	14.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESTAURO EDIFICI STORICI	2.500,00	5.000,00	5.000,00
INTERVENTI URBANIZZAZIONE PRIMARIA STRADE E PARCHEGGI	7.500,00	7.500,00	7.500,00
INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ED IMPIANTI SCOLASTICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE ENTRATE PROPRIE	430.900,00	90.000,00	90.000,00
FINANZIATI DA ENTR.DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE			
PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA	75.000,00		
INTERVENTI SISTEMAZIONE SCUOLA MATERNA		380.802,40	
TOTALE TRASF C/CAPITALE	75.000,00	380.802,40	
FINANZIATI DA MUTUI PASSIVI			
RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE AREA EX BURGO		150.000,00	
TOTALE MUTUI PASSIVI		150.000,00	
TOTALE GENERALE	505.900,00	620.802,40	90.000,00

SPESE DI INVESTIMENTO VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021

Lo schema seguente dettaglia gli investimenti dell'Ente e le relative fonti di finanziamento (risorse utilizzate), approvate nelle successive Variazioni al Bilancio di Previsione 2019 -2021. (fino alla data del DUPS)

VARIAZIONI AL BILANCIO 2019 2021			
TIPO DI INVESTIMENTO			
	2019	2020	2021
FINANZIATI CON ENTRATE PROPRIE			
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA COMUNALE (DA FPV ESERCIZIO 2018)	50.935,17		
INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE TESSUTO COMMERCIALE (DA AVANZO ESERCIZIO 2018)	49.399,81		
TOTALE ENTRATE PROPRIE	100.334,98	-	-
FINANZIATI DA ENTR.DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE			
INTERVENTI STRAORDINARI IMPIANTI SPORTIVI	257.200,00		
INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA (PONTE)			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	50.000,00		
INTERVENTI SISTEMAZIONE EFFICIENTAMENTO MESSA IN SICUREZZA SCUOLA	50.000,00		
INTERVENTI SISTEMAZIONE EFFICIENTAMENTO (GSE) SCUOLA MATERNA	1.013.340,40		
INTERVENTI SISTEMAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	90.000,00		
TOTALE TRASF C/CAPITALE	1.460.540,40	-	-
FINANZIATI DA MUTUI PASSIVI			
INTERVENTI MANUTENZIONE SISTEMAZIONE STRADE (DA ESERCIZIO 2018)	60.000,00		
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA COMUNALE (MUTUO DA DEVOLVERE)	120.000,00		
INTERVENTI SISTEMAZIONE EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA (INCARICHI DEL PROGETTO)	220.300,00		
TOTALE MUTUI PASSIVI	400.300,00	-	-
TOTALE GENERALE	1.961.175,38	-	-

Nello specifico

			TOTALE
INTERVENTI STRAORDINARI BIBLIOTECA COMUNALE (DA FPV ESERCIZIO 2018 + MUTUO DA DEVOLVERE)	50.935,17	120.000,00	170.935,17
INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE TESSUTO COMMERCIALE (DA AVANZO ESERCIZIO 2018 IN CORRENTE E CAPITALE)	49.399,81 (CAPITALE)	27.990,08 (CORRENTE)	77.389,89

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Si rimanda al Rendiconto 2018 per quanto riguarda le risultanze relative alle opere in corso di esecuzione e non ancora concluse che si riferiscono alla Programmazione degli anni precedenti di modico valore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si evidenzia, inoltre, che nel corso del triennio di programmazione, verranno ultimati i progetti finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato iniziale, riguardanti la gestione degli anni precedenti, secondo il relativo cronoprogramma.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente anche per il triennio 2020 – 2022 deve rispettare la normativa in vigore attivando tutti gli strumenti necessari, con particolare attenzione al ricorso all'indebitamento che, notoriamente, contribuisce al "peggioramento" del pareggio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al minor ricorso possibile all'Anticipazione di Tesoreria, anche attraverso l'attivazione di procedure di incasso dei tributi già dai primi mesi dell'anno.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia. **Missione non attiva.**

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito

della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera. **Missione non attiva.**

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Il trend del Fondo di Riserva nel bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio, ovvero euro 30.000,00 in ciascun anno ed è pari all'0,72% delle spese correnti

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Il trend del Fondo di Riserva di cassa nel bilancio di previsione è fissato nelle seguenti misure nel triennio, ovvero euro 10.000,00 in ciascun anno ed è pari all'0,24% delle spese correnti

Lo stanziamento del **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti:, l'85% nel 2019, il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. Per quanto riguarda capacità e livello di indebitamento si rinvia alla trattazione dell'argomento nelle sezioni dedicate.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Il trend previsionale del triennio, come programmato per il triennio precedente, è costante, pertanto sono previsti in Entrata ed in Uscita euro 5.000.000,00 per ciascun annualità.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale (Non attiva per gli enti locali).

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riporta l'attuale **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Gli immobili previsti in alienazione nel corso del triennio sono i seguenti

- 1) Immobile sito in Corso Roma adibito a centro sociale stabile polivalente così censito:
NCEU F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U, CONS 944 RENDITA 1.803,88)

NCEU F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1, CONS 4 RENDITA 237,57)

In data 18/11/2015 (prot. n. 8276) è pervenuto l'esito della verifica dell'interesse ex art. 12 D. Lgs. 42/2004 accertando che l'immobile non presenta caratteristiche tali da motivare il riconoscimento dell'interesse culturale descritto dall'art. 10-12 del D. Lgs. 42/2004.

Ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento per le alienazioni immobiliari, con la deliberazione C.C. 11/2012 è stato attribuito a tale immobile un valore pari ad € 329.500,00.

- 2) Immobile sito in Via Antica Provinciale per l'Ossola , così censito:
NCEU F. 20 N. 247 (CAT. A/5 CL. 1, CONS 3 RENDITA 85,22)

Per tale immobile deve essere acquisito l'esito della verifica dell'interesse ex art. 12 D. Lgs. 42/2004.

Con la deliberazione C.C. 11/2012 è stato attribuito a tale immobile un valore pari ad € € 10.500,00

In tema di valorizzazione degli immobili, inteso come processo di analisi e successiva razionalizzazione dei beni di proprietà comunale al fine di garantirne una più efficiente gestione, attraverso una destinazione più idonea dei beni stessi, si evidenzia la procedura in atto per la sottoscrizione di contratto di partenariato pubblico- privato avente ad oggetto la progettazione definitiva, la costruzione e la successiva gestione dell'immobile ad uso ricettivo sito lungo l'Allea Monterosa.

Sempre in tema di valorizzazione è intendimento dell'Amministrazione pervenire ad un ampliamento della Biblioteca Civica "C. Dionisotti" con la creazione di una sala conferenze e lo spostamento dell'archivio storico. Tale progetto prevede quindi lo spostamento delle classi dell'I.T.A. Bonfantini attualmente presenti nell'immobile denominato "Collegio Curioni" sullo stesso piano ove è collocata la biblioteca presso l'Istituto ex "Iviglia".

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, in riferimento alla programmazione 2020 - 2022 si rinvia alla prima parte dove sono elencati gli atti adottati in adempimento alla normativa in vigore (TUPS), dando atto che non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

Si rappresentano di seguito gli altri organismi dell'Ente.

ELENCO ENTI PUBBLICI VIGILATI DAL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA						
ART. 22, COMMA 1 LETT.A E 2 D-LGS- 14 MARZO 2013, N. 33						
RAGIONE SOCIALE DENOMINAZIONE RECAPITI TELEFONICI SITO WEB	QUOTA di PARTECIPAZIONE dell'Ente.	DURATA IMPEGNO	ONERE COMPLESSIVO GRAVANTE SUL BILANCIO DEL COMUNE ESERCIZIO 2017 CONSUNTIVO	RAPPRESENTANTI , AMMINISTRATORI E COMPENSI	RISULTATI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI	ATTIVITA'
<p>A.T.L. - AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA C.F.994031260030</p> <p>Tel.: 0321 394059 Fax 0321 631063 http://www.turismonovara.it</p>	0,700	31/12/2017 PROROGATA	516,46	<p>ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti degli enti consorziati. C.D.A.: Maria Rosa Fagnani - PRESIDENTE; Antonio Centrella - VICEPRESIDENTE; Antonella Coser,Elena Lovati- CONSIGLIERI.Non sono previsti compensi ma solo rimborsi spese</p>	<p>AVANZO -UTILE 2017 euro 17.736,00 2016 euro 24.720,00 2015 euro 415,00</p>	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione e promozione turistica.
<p>CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI CF. 80010440032</p> <p>Via Fratelli Rosselli 1 - 28100 Novara (NO) www.casevacanze-comuninovaresi.it</p>	0,920	31/12/2026	732,87	<p>ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti dei 144 Comuni consorziati Sindaco o suo delegato senza indennità. C.D.A.:Sindaco di Novara Canelli Alessandro - PRESIDENTE di diritto; Sindaco di Zanoletti Marco - VICEPRESIDENTE di diritto; Ezio Gallina - VICEPRESIDENTE delegato; Fernando Basaglia,Elis Piaterra,Michela Leoni,Marco Tartari -</p>	<p>AVANZO -UTILE 2017 euro 132.993,49 2016 euro 70.978,60 2015 euro 5.262,39</p>	Organizzazione soggiorni vacanza per minori,anziani e diversamente abili.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

				CONSIGLIERI. Nessun compenso erogato.		
<p>CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE C.F.01594890038</p> <p>Via Loreto 19 -28021 Borgomanero (NO) www.consorziomedionovarese.it</p>	3,000	31/12/2017 PROROGATA	395.679,30	<p>ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai 51 rappresentanti dei 51 comuni consorziati, Sindaco o suo delegato. Il Sindaco di Borgomanero Tinivella Anna è Presidente dell'Assemblea. Non è erogata indennità. C.D.A.: Fasoli Enrico - PRESIDENTE; Daverio Maria Grazia - VICEPRESIDENTE; Annovazzi Maria Teresa, Minazzoli Piero - CONSIGLIERI. Nessuna indennità percepita.</p>	<p>AVANZO -UTILE 2017 euro 804 2016 euro 973 2015 euro 937</p>	Organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Tutela della salute e del territorio.
<p>CONSORZIO PER L'ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALE C.A.S.A. C.F.:01875940023</p> <p>Viale Marconi 102 - 13045 Gattinara (VC) www.consorziocasa.it</p>	14,410	31/12/2016 PROROGATA	125.181,00	<p>ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti dei Comuni consorziati, Sindaco o suo delegato. C.D.A.: Domenico Carrera - PRESIDENTE; Croso Uber, Carù Enrico, Pilotti Valentina, Bertulesi Antonello - CONSIGLIERI</p>	<p>AVANZO-UTILE 2016 euro 574.468,46 2015 euro 437.370,83 2014 euro 368.548,05</p>	Gestione funzioni socio assistenziali ex L.R 1/04
<p>ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL VCO "PIERO FORNARA" C.F.80010400036</p> <p>Corso Cavour 15 - 28100 Novara (NO) www.isrn.it</p>	0,480	08/05/2026	500,00	<p>ASSEMBLEA CONSORZIALE: costituita dai rappresentanti dei 74 Comuni consorziati, Sindaco o suo delegato. Sindaco di Novara Canelli Alessandro - PRESIDENTE dell'Assemblea. Non sono previsti compensi per la partecipazione all'Assemblea. C.D.A.: Cattaneo Paolo - PRESIDENTE; Brustia Anna Maria, Calletti Mimma, Danini Giorgio, Diotti Marisa, Fina Antonio, Buzio</p>	<p>AVANZO-UTILE 2017 euro 201.811,83 2016 euro 169.342,16 2015 euro 13.,213,19</p>	Promozione della studio della storia contemporanea del territorio locale.

				Alessandro, Mossina Claudia, Rossetti Paolo - CONSIGLIERI. Non sono percepiti compensi nè altre indennità.	
--	--	--	--	---	--

Note: Non vi sono rappresentanti dell'amministrazione negli Organi di Governo

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Si rappresenta di seguito il più recente Piano Triennale di Razionalizzazione di alcune Spese di Funzionamento, riferito al triennio 2019 – 2021 ed allegato alla Delibera G.C. n. 129 del 29/11/2018.

PREMESSA

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- **art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,**

- **art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,**

- **art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,**

- **art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.**

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

A fronte dell'obbligo di adozione di un Piano Triennale il comma 597 dell'art. 2 che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti Internet degli enti.

La suddetta normativa deve ulteriormente tenere conto di quanto disposto da:

- *CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) D.lgs. 82/2005, integrato ed aggiornato dal D.lgs. 235/2010*
- *Art. 50-bis del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) relativamente al Disaster Recovery*
- *Legge 4/2004 (Legge Stanca)*
- *D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, che dispone ulteriori modifiche al D.lgs. 82/2005 ed alla Legge 4/2004*
- *Circolare 61/2013 dell' Agenzia per l'Italia Digitale*
- *DPCM 12/11/2014*
- *D.L. 90/2014, convertito nella Legge 144/2014, art. 24 comma 3-bis "Piano di Informatizzazione".*

PROGRAMMAZIONE 2019 – 2021

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

SCHEDA 1 – SERVER

Ai fini di adempiere dalla recente normativa " Pubblica Amministrazione Digitale", per il triennio 2019 – 2021 è stata delineata la programmazione delle attività di "digitalizzazione" dell'ente, che coinvolge le dotazioni informatiche e, principalmente, la necessità di strutturare il sistema informatico (SIC) in modo più consoni all'attuazione delle disposizioni normative, relativamente al sistema redazione di documenti digitali e della loro archiviazione in piena sicurezza.

Nei primi mesi dell'esercizio 2017 è stato individuato ed acquistato il server con le caratteristiche tecniche adeguate alle nuove necessità dell'ente e, contemporaneamente, è stata attuata la migrazione dei dati su una piattaforma più potente, veloce e sicura,.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il processo di razionalizzazione e miglioramento di tutti le dotazioni informatiche, alla luce degli adempimenti relativi alla digitalizzazione degli enti ed all'attuazione, ancorché graduale, delle norme in vigore relative alla sicurezza dei flussi informatici, contabili e documentali, trova continuità e continua implementazione nel corso del triennio in esame.

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

Il server in uso, sostitutivo del precedente, possiede le seguenti caratteristiche.

Nome Server	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	OS installato	RAM	HDD	Note	OS licenziato	Note
SERVER-01	File Server, Database Server; Mail Server	DELL	PowerEdge T630	Tower	2 x Intel Xeon E5-2650 v3 2.3GHz, 25M Cache, 9.60GT/s QPI	Windows Server 2008	64 GB (16GBx4) di Memoria Dell – RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, (esp. fino a 1,5TB)	n. 11 Hot-plug Hard Drive 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in	Dischi in RAID 5 con un disco di parità. 3TB di spazio utile	WinServ Std 2CPU/2VM 2012	

Nello specifico:

DELL PowerEdge T630

Cpu	Intel Xeon E5-2650 v3 2.3GHz, 25M Cache, 9.60GT/s QPI, (espandibile fino a 2)	
Chipset	Intel C610 series chipset	
Memoria	32 GB (16GBx2) di Memoria Dell – RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, (esp. fino a 1,5TB)	
RAID controller	RAID controller da PERC h330 a h730 1GB	
Hard Disk	n. 2 Hot-plug Hard Drive 300GB 10K RPM SAS 12Gbps 2.5in (espandibile fino a 32 dischi)	
NIC	n. 4 porte Gigabit-Ethernet FullDuplex (On-Board)	
Alimentatori	Hot-plug Redundant Power Supply Titanium efficiency 750W AC (n.2 unità)	

Opzioni

Codice

Tipo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Server entry deskside	S10L1-T630-H730 con RAID da PERC h330 a h730 1GB	HW
OpzStorage300 – server deskside	10L1-HDD300GB-T	HW
OpzProcessore – server deskside	10L1-CPU-T	HW
Opz32MemGb – server deskside	10L1-32GB	HW
OpzWinServ Std 2CPU/2VM 2012	10L1-WIN	SW
OpzWinServ Cal 1 User	10L1-CALUSER	SW
QNAP TS-231 - Server NAS	TS-231	HW
Hard disk WD per NAS - 3 TB	WD30EFRX	HW
Software backup VM		SW

Anche la migrazione del database da Access a SQL Server, del software gestionale dell'ente si è perfezionata nel primo trimestre 2017. Nel corso dell'esercizio 2018 nel triennio di riferimento, sono previste ulteriori implementazioni sulla base della verifica del funzionamento del nuovo sistema acquisito e le necessità dell'ente in base alla normativa vigente.

A fronte di uno stanziamento assestato ed impegnato nell'esercizio 2017 di euro 39.261,54, nel Bilancio di Previsione 2019 – 2021 sono stati previsti i seguenti importi per le attività di manutenzione della gestione documentale, sicurezza informatica/archiviazione digitale Cap. 140/1260:

- anno 2019 euro 45.000,00
- anno 2020 euro 45.000,00
- anno 2021 euro 45.000,00

Dall'esercizio 2018 non è stato più possibile finanziare le acquisizioni della strumentazione informatica con gli oneri di urbanizzazione, pertanto nel triennio di riferimento, ove si presenti la necessità, verranno reperite risorse proprie alternative agli stessi.

L'attività di digitalizzazione dell'ente oltre agli oneri relativi alla manutenzione dell'intero sistema informativo nelle sue componenti hardware e software, prevede ulteriori costi relativi all'archiviazione digitale ed il "regime" del sistema di pagamenti "PAGO-PA", SIOPE PLUS e GARE DIGITALI.

La possibilità di ottenere ulteriori economie di spesa rispetto agli anni precedenti sono minime, tuttavia verranno perseguiti nel triennio 2019 – 2021 i seguenti comportamenti gestionali:

- progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi specifici. Si evidenzia l'esistenza di tre fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- *ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;*
- *attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;*
- *fronteggiare le necessità, derivanti da eventuali rotture e guasti, soddisfacendo tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, per quanto possibile, agendo su un lavoro di migliore allocazione delle dotazioni strumentali a disposizione.*

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

Nel triennio di programmazione sono individuate le PDL con supporto Windows 7 Pro SP 1, in scadenza da parte di Microsoft.

Il Comune di Romagnano Sesia attualmente dispone di postazioni di lavoro (PDL), portatili, così come dettagliato di seguito. Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEDA 1 – PDL

Servizio	Nome Computer	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	OS installato	OS licenziato	UPS	Note
Anagrafe	anagrafe01	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Anagrafe	anagrafe02	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		APC CS 500	Da sostituire entro il 14-01-2020
Anagrafe	biblioteca	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
Biblioteca (pubblico)	utente1	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
Biblioteca (pubblico)	utente2	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	Win 7 Pro	Win 7 Pro	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
Polizia Municipale	Ex Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Ragioneria	ragioneria01	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		ECM Powercom	Da sostituire entro il 14-01-2020
Ragioneria	ragioneria02	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		Niki Daker	Da sostituire entro il 14-01-2020
Segreteria	Segretario comunale	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020
Segreteria	segreteria01 Nadia	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Segreteria	segreteria02 Gabriella	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro	-	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico02 Simoni	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico03-hp ex Chiara	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro	-	-	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	ANNA ex Anna	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF	Desktop	Intel Core2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico04 ex Francesco	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		-	Da sostituire entro il 14-01-2020
UUTT	tecnico05 ex Brugo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Tributi	tributi01 Donetti	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro			Da sostituire entro il 14-01-2020
Tributi	tributi02 Michela	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Win 7 Pro		UPS Groups	Da sostituire entro il 14-01-2020

SCHEDA 2 – STAMPANTI

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017. A seguito della riduzione di stampanti, fotocopiatrici/stampanti (di cui 1 alla scuola elementare), attuata nel biennio 2017/2018, la dotazione in essere è rappresentata di seguito (sono state evidenziate le stampanti dismesse e quelle per le quali, in base ad una valutazione di funzionalità, si procederà a dismissione o meno).

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata	Note
Epson FX-2170	LPT1:	anagrafe01	
Epson LQ-2180	LPT1:	anagrafe02	
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB	anagrafe02	
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete -10.169.92.19	lan	verifica funzionalità
HP DesignJet 100	USB	ANNA-S695U5924V	
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	pol-mun-02	
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	assessori	
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	tributi01	
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	messo	
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	ragioneria02	
Noleggio Kyocera TASKalfa 5052ci, Color CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 3"	Ufficio Tecnico	LAN	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Noleggio Kyocera TASKalfa 5052ci, Color CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 3"	Polizia Locale	LAN	
Noleggio Sharp MX-M565N, b/n CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 1"	Segreteria	LAN	
Noleggio Sharp MX-M565N, b/n CONSIP "Fotocopiatrici 27 - Lotto 1"	Scuola	LAN	
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete -10.169.92.37	lan	verifica funzionalità
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete -10.0.0.76	lan	
Samsung SCX4600	USB001	SEGR	
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB001	pol-mun-01	
Ricoh Aficio C2305	LAN	PM	anagrafe
HP Deskjet F2200 series (Default)	USB001	PC-SINDACO	dismessa
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	tecnico04	dismessa
HP LaserJet 1022	USB001	protocollo01	dismessa
HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01	dismessa
HP DeskJet D2660	USB001	anagrafe01	dismessa

La progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, ha permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della strumentazione, con risparmi ottenuti:

- *costo per singola pagina realizzato con stampe fronte/retro*
- *riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive*
- *diminuzione negli acquisti dei materiali di consumo (carta, nastri, toner, cartucce, ecc...)*
- *uniformità delle tipologie di materiale di consumo*
- *pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee.*

Per il triennio 2019 - 2021 si persegue l'obiettivo di monitorare, condizioni tariffarie più convenienti proposte da fornitori (MEPA) per l'acquisizione di materiale di consumo informatico e di cancelleria e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

Allo stesso modo si persegue l'obiettivo di monitorare, alla scadenza dell'attuale convenzione Consip in essere, relativamente al noleggio di fotocopiatori in uso agli uffici ed alla scuola elementare, eventuali condizioni tariffarie più convenienti proposte da altri gestori (MEPA) e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

SCHEMA 3 – SCANNER ED ALTRE PERIFERICHE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

La dotazione risulta essere di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, di seguito elencati.

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	SEGRETERIA3
CANOSCAN 4400F	RG01PC13
CANOSCAN 4400F	TEC01
CANOSCAN LIDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11
HP SCANJET 3600 SERIES	AN01PC05
HP SCANJET 5590	PT01PC12
XEROX PHASER 6180MFP-N	UTENTI1

L'ente è dotato, inoltre, di altre periferiche, in uso agli uffici anche a supporto di attività di promozione, sviluppo, turistiche organizzate con la collaborazione di associazioni locali.

		DESCRIZIONE	
Tutti gli uffici		Proiettore EPSON EMP-54	
Sala Giunta/Consiglio	5282	Schermo proiezione SOPAR Electric Professional 280 cm x 158 cm	2018
Sala Giunta/Consiglio	V11H849140	Proiettore Epson EH-TW610	2018
UUTT	V11H849141	Proiettore Epson EH-TW611	2018

SCHEDA 4 – UPS

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

L'attuale dotazione di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, di seguito elencati.

Nome Computer	Ufficio	UPS
---------------	---------	-----

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

anagrafe01	Anagrafe	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	APC CS 500
pol-mun-02	Polizia Municipale	UPS Groups
protocollo01	Protocollo	UPS Groups
ragioneria01	Ragioneria	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Niki Daker
segretario	Segretario comunale	UPS Groups
segreteria01	Segreteria	UPS Groups
tec01	Tecnico 1	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	UPS Groups
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	APC PRO 550
tributi01	Tributi	UPS Groups (guasto)
server1	Server room	UPSMON Plus for Windows
server2	Server room	UPSMON Plus for Windows

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

L'Ente, oltre a 30 Antivirus, è dotato di Licenze Office per i Sistemi Operativi, come di seguito elencato.

		MS Windows		MS Office		
Fun	Utente	Vers.	Product key	Vers.	Product key	Note
amm.ne	Assessori	WinXP	QQMW7-DH22M-JYK39-GWVGK-DFG8W	2003	-	
amm.ne	Sindaco	W7Pro	HM66D-XWWQ4-94QWY-7DRR7-2BWWQ	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	Sostituire in quanto scaduto
amm.ne	Sindaco	W10 Pro		2016		Laptop
Anag	B.R.	W7 Pro	V4WMY-JX884-V2R8X-9BQ3V-FKXY9	2010	GXGFY-TKH24-KQHBM-QK9TG-KT7Q7	Sostituire entro 13/10/2020
Anag	B.R.	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYF-X8FQP	Sostituire entro 13/10/2020
Anag	Anagrafe InaSaia	XP Pro	RBWV6-R22RF-W8BR2-6DQRQ-7PTD6	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	Sostituire in quanto scaduto
Anag	Anagrafe	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYF-X8FQP	Sostituire entro 13/10/2020
Pol	Comandante	W10 Pro		2010	di recupero	Sostituire entro 13/10/2020
Pol	Agente	W7 Pro	6F4QR-GH9TW-JF973-4YVX9-KH26K	2007	GQJB2-YFQ6B-WKMBP-XWG2G-T8J38	Sostituire in quanto scaduto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	C.P.					
Pol	Agente B.S.	W7 Pro	CP7Y2-H9VG3-X68VR-RQJBG-FF8CK	2007	PKQ4X-8HR4H-DJKFQ-CCWT9-4K77W	Sostituire in quanto scaduto
Pol	Agente F.G.	W7 Pro	D8FCP-92TK7-JX4RG-3JQVJ-PP8DW	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	Sostituire in quanto scaduto
Pol-lap	PM 04	W7 Pro				
Rag	M.L.	W7 Pro	V7RFT-PF4CQ-QDTB6-DD9FF-7M4PY	2010	GMG8B-Q3JH6-4W87R-MP6H6-HRPDG	Sostituire entro 13/10/2020
Rag	M.L.	W10 Pro		2016		Laptop
Rag	P.S.	W7 Pro	P9F28-86MJP-YHRWD-K28QX-Q4X8K	2010	36Q6V-4BH6Y-KWD4X-YX39Y-V2RXB	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	T.M.	W7 Pro	PYCTP-3BK77-BCK6C-4Y9FH-YT6XK	2010	D73XT-MFFJD-HHG93-6DRB3-HP6MX	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	M.G.	W7 Pro	GTFH4-94J4V-MRRGJ-GKD48-K3Q2Y	2010	R9FQ6-4TJ8-W6FPC-2DFRT-29FWX	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	S.N.	W7 Pro	86K84-72BG3-HDK87-JG2BJ-R7D6W	2010	7KFT6-XPXGR-BFT9M-6RYC6-8V776	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	D.L.	W7 Pro	KHYGPJ-DKCVB-42K3M-WCWY3-9M88M	2010	VT8GB-HVJF4-72HTK-2VQQ4-CT6RK	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	Segretario	W7 Pro	3W8WC-7XH4T-D4Q2Y-HPBYT-QVV43	2010	6QGMD-JFM2-39FQV-6D78W-JGB9F	Sostituire entro 13/10/2020
Seg	M.A.	W7 Pro	KYKVX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2007	V28MD-TT479-GHBPR-PXH8D-RYFKY	Sostituire in quanto scaduto
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	Q6D8G-YW6H9-8YK8M-XYJ99-PFVX	2007	DJBY6-JTGDY-9P42D-3BJ6J-FM7DM	Sostituire in quanto scaduto
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	FDCCR-GPYPC-F32F7-XYTP4-MDTPF	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	Sostituire in quanto scaduto
Seg	Jolly	W7 Pro				
UT	UUTT	W7 Pro	TK74R-QXKFM-YR8HP-9GX9Q-VBGXQ	2010	YJIM8-Y3PJP-9WRFC-GXFRH-3KCT8	Sostituire entro 13/10/2020
UT	UUTT	W7 Pro	W2CKP-4RG98-83HDQ-Q6XWF-V49DT	2010	YQMVD-RDYDH-PRRRK-T9D9Y-PPTJX	Sostituire entro 13/10/2020
UT	T.F.	W7 Pro	Q68KG-JDM6C-DWGWJ-7G7QG-3CPJC	2010	K96V7-44XQ2-Y7XPD-4W6KR-XCJ7J	Sostituire entro 13/10/2020
UT	S.A.	W7 Pro	KYKVX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	Sostituire in quanto scaduto
UT	UUTT	W7 Pro				
UT	UUTT	W10 Pro				Laptop
Seg	Michela					
UT	UUTT	W7 Pro				

Si è cercato di fronteggiare le nuove necessità, derivanti da eventuali rotture e guasti, soddisfacendo tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, per quanto possibile, agendo su un lavoro di migliore allocazione delle dotazioni strumentali a disposizione.

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

Il Comune di Romagnano Sesia dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Per il triennio 2019 - 2021 il Parco veicoli, nello stato attuale, dovrebbe consentire, salvo eventi eccezionali, spese di manutenzione nella norma e vincolate alle revisioni periodiche di legge.

Non si prevedono altre sostituzioni nel triennio di programmazione, fatto salvo eventi imprevedibili, in quanto le autovetture sopraccitate, di almeno 10 anni, vengono utilizzate dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e per tanto non sono sostituibili con mezzi alternativi (trasporto handicap, nettezza urbana, manutenzione stradale, vigilanza).

Ai Responsabili di Servizio è stato demandato:

- il controllo del corretto utilizzo dei veicoli per soli scopi istituzionali, per interventi sul territorio per sopraluoghi, per emergenze ed interventi di risoluzione di particolari situazioni di congestionamento del traffico, ecc...;
- l'istruzione dei dipendenti utilizzatori dei veicoli, a fare attenzione all'uso di veicoli ecologici, a basso impatto ambientale, al contenimento della spesa di carburanti per l'intero triennio di programmazione, anche ricorrendo a convenzioni Consip;
- di procedere ad eventuali nuove acquisizioni di mezzi ecologici attraverso le procedure obbligatorie di acquisizione (M.E.P.A.);
- la selezione del Broker assicurativo che permetta di sottoscrivere polizze RC auto convenienti ed adeguate alle esigenze dell'ente.

Per il triennio 2019 - 2021 si persegue l'obiettivo di monitorare, alla scadenza dell'attuale convenzione Consip in essere, relativamente alla fornitura di carburante, eventuali condizioni tariffarie più convenienti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

proposte da altri gestori (MEPA) e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Alla data odierna non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'esercizio 2018, pertanto i dati esplicitati sono aggiornati al 31/12/2017, ma non sono intervenute significative modifiche.

L'ente dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA BORGHETTO	F. 20 N. 1040 CAT. A74 CL. 2	162,68	VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA ANTICA PROVINCIALE PER L'OSSOLA	F. 20 N. 21	85,22	VIA PASSERELLA	F. 20 n. 70 sub 1 (CAT. B/5 CL. U)	5.631,04
			VIA PASSERELLA	F. 20 N. 70 SUB 2 (CAT. B/5 CL. U)	2.523,41
			VIA PASSERELLA	F. 20 N. 70 SUB 3 (CAT. A/4 CL. 3)	148,22

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

			CORSO ROMA	F. 10 N. 155 (CAT. B/7 CL. U)	8.105,79
			CORSO ROMA	F. 10 N. 57 SUB. 2 (CAT. A/3 CL. U)	368,23
			VIA GARIBALDI	F. 10 N. 104 SUB 42 (CAT. D/1)	6.382,00
			VIA NOVARA	F. 20 N. 791 (CAT. E/3)	

PROGRAMMAZIONE 2019 – 2021

Per il triennio 2019 - 2021 si conferma il perseguimento degli obiettivi già individuati in precedenza allo scopo di mantenere inalterato, meglio se decrescente, il trend dei costi necessari al mantenimento degli strumenti in dotazione all'Ente per lo svolgimento delle proprie funzioni, istituzionali e non.

Di seguito si propongono gli obiettivi:

- o monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo;*
- o monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse da parte del Responsabile del Servizio Patrimonio.*

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

L'ente dispone di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi.

Ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società VODAFONE SpA, che prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato.

I singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc. Il costo della telefonia si è mantenuto nei parametri contrattuali concordati.

PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021

Per il triennio 2019 - 2021 si persegue l'obiettivo di monitorare, alla scadenza dell'attuale convenzione Consip in essere, eventuali condizioni tariffarie più convenienti proposte da altri gestori di telefonia mobile (MEPA) e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa attraverso l'adesione a nuove convenzioni.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Programmazione investimenti e realizzazione opere pubbliche

Per quanto riguarda le opere pubbliche previste per il Programma Triennale 2020 – 2022 l’Ente, così come già per il triennio 2019 -2021, oltre alle opere pubbliche previste nel Programma di Mandato con le relative fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente, ha individuato come priorità alcune tipologie di investimenti.

Nello specifico gli interventi nel senso più ampio degli interventi realizzabili e per tutte le tipologie di edifici comunali, con priorità per gli edifici scolastici, e nell’assetto del territorio, relativi a:

- efficientamento energetico
- messa in sicurezza
- sistemazione e miglioria strade, edifici, verde pubblico ecc...