

**NOTA AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Romagnano Sesia  
Provincia di Novara**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**  
**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 4049  
popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2022) n. 3676 di  
cui maschi n. 1765  
femmine n. 1911  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 155  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 311  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 464  
In età adulta (30/65 anni) n.1795  
Oltre 65 anni n. 951

Nati nell'anno n. 19  
Deceduti nell'anno n. 57  
saldo naturale: -38  
Immigrati nell'anno n. 174  
Emigrati nell'anno n. 137  
Saldo migratorio: +37  
Saldo complessivo naturale + migratorio): -1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5000 abitanti

## Risultanze del Territorio

### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 18,07  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1 Torrenti n. 2  
Strade:  
    autostrade Km. 8  
    strade extraurbane Km. 30  
    strade urbane Km. 73  
    strade locali Km. 10  
    itinerari ciclopedonali circa Km. 10  
strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

L'Ente nel corso dell'esercizio 2018 ha iniziato le procedure per redigere la Variante Generale al Piano Regolatore (PRGC) con l'adozione della delibera C.C. n. 32 del 04/10/2018.

La nuova amministrazione, insediatasi a seguito delle consultazioni svoltesi nel maggio 2019, con deliberazione del Consiglio comunale n. 1 in data 27/03/2020 tuttavia ha annullato la deliberazione C.C. n. 32/2018 per vizi di procedura e per mancata condivisione dei contenuti della variante, nell'intesa che si dovrà procedere nel corso del mandato, ad una riscrittura dello strumento urbanistico, in linea con le esigenze del territorio e con le linee di indirizzo dell'amministrazione.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido 1 con posti n. 24

Scuole dell'infanzia 1 con posti n. 71

Scuole primarie 1 con posti n. 129

Scuole secondarie 1 con posti n. 182

Strutture residenziali per anziani n. 0, esiste sul territorio una struttura non di proprietà dell'Ente

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 25

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 22

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1000

Rete gas Km. 30

Discariche rifiuti n. 1 in convenzione con comune di Prato Sesia ed ivi ubicata

Mezzi operativi per gestione territorio e pronto intervento:

✓ n. 2 autocarri

✓ n. 1 autovettura Panda in dotazione ai servizi tecnici

Veicoli a disposizione:

n. 1 in dotazione ai servizi sociali

n. 1 in dotazione alla polizia locale

n. 1 pulmino (scuolabus)

Accordi di programma n. 0

L'Ente ha sottoscritto le seguenti Convenzioni (n. 9):

- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio relativo allo "Sportello Unico per le Imprese" S.U.A.P. (art. 23-26 D.lgs 112/98 – L. 06/08/2008 n. 133. D.P.R. 07/09/2010 n. 160) tra i Comuni di Ameno, Armeno, Boca, Bogogno, Borgomanero, Briga Novarese, Castelletto Sopra Ticino, Cavaglietto, Cavaglio D'Agogna, Cavallirio, Cressa, Cureggio, Fontaneto D'Agogna, Gargallo, Gattico, Gozzano, Maggiora, Miasino, Orta San Giulio, Pella, Pettenasco, Pogno, Prato Sesia, Romagnano Sesia, San Maurizio D'Opaglio, Sizzano, Soriso, Suno, come da deliberazione C.C. n. 13/23 con scadenza 31/12/2027;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale fra i Comuni di Romagnano Sesia (Capo-convenzione), Ghemme e Prato Sesia, come da Delibera C.C. n. 35/2021, con scadenza 31/12/2026
- Convenzione Commissione Locale per il Paesaggio in forma associata con i Comuni di Ghemme (Comune Capofila) e Prato Sesia come da Delibera C.C. n. 41/2022 con scadenza 31/12/2024;
- Convenzione di segreteria tra i Comuni di Gozzano, Romagnano Sesia, Valduggia e Cesara approvata con delibera C.C. n. 24/2022 in vigore dal 1° gennaio 2023;
- Convenzione per la gestione in forma associata le funzioni socio assistenziali - ai sensi della allora vigente normativa regionale di settore (C.A.S.A.) tra i comuni di Gattinara, Ghislarengo, Grignasco, Lenta, Lozzolo, Romagnano Sesia, Rovasenda e Sostegno, con sede legale in Gattinara approvata con delibera C.C. n. 9/2020 con scadenza 31/12/2030;
- Convenzione tra il Comune di Romagnano Sesia e l'Associazione Nazionale Alpini sezione Valsesiana per il servizio di protezione civile in caso di emergenza pubblica approvata con deliberazione G.C. n. 100/22 con scadenza 28 ottobre 2024;
- Convenzione per la gestione in forma associata del canile sanitario intercomunale di Borgomanero tra Comuni di Boca, Bogogno, Bolzano Novarese, Briga Novarese, Cavaglietto, Cavaglio d'Agogna, Cressa, Cureggio, Gattico, Ghemme, Gozzano, Invorio, Maggiora, Momo, Pogno, Prato Sesia, Soriso, Suno, Vaprio d'Agogna, Veruno n. 15/2020 con scadenza 22 marzo 2025.
- Convenzione per il servizio di difesa e tutela fitosanitaria delle produzioni agricole dell'area novarese", riferita ai Comuni di: Ghemme, Barengo, Boca, Bogogno, Cavaglio d'Agogna, Fara Novarese, Briona, Mezzomerico, Romagnano Sesia, Sizzano e Suno", Cressa e Marano Ticino Maggiora che avrà scadenza 31/12/2024.
- Convenzione per la gestione del Centro operativo intercomunale di protezione civile - D.G.C. n. 26 del 14 settembre 2023 riferita ai comuni di: Boca, Borgomanero, Briga Novarese, Cavaglio D'Agogna, Cavallirio, Cureggio, Gattico - Veruno, Ghemme, Grignasco, Maggiora, Prato Sesia, Romagnano Sesia, con capofila Borgomanero.

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

#### **SERVIZI EDUCATIVI**

Per misurare lo sviluppo il benessere di un territorio e la sua coesione sociale sono estremamente indicativi il numero e la capacità di risposta dei servizi educativi ivi presenti.

I servizi educativi presenti sul territorio comunale sono rappresentati di seguito:

SCUOLA DELL'INFANZIA ISTITUTO "G. CURIONI" – n. 4 classi , numero medio di iscrizioni previste 97

SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO "G. CURIONI" – dalla Prima alla Quinta classe, numero medio di iscrizioni previste 105

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ISTITUTO "G. CURIONI" – Sezioni A B C, CIASCUNA DALLA Prima alla Terza classe, numero medio di iscrizioni previste 170

Il Comune assicura i servizi mensa scolastica con una gestione esterna. Si auspica che quanto prima, superata la emergenza Covid, i servizi di mensa scolastica possano essere effettuati in base al capitolato originario pre-Covid con preparazione dei pasti in loco. Analogamente si prevede, compatibilmente con le norme vigenti anti-Covid e la disponibilità di un mezzo idoneo, il ripristino del servizio di scuolabus.

Saranno mantenuti, come per gli anni precedenti, i servizi di pre-scuola e post-scuola presso la scuola dell'infanzia e primaria.

Sul territorio comunale insistono n. 2 plessi di Istruzione secondaria di secondo grado:

Liceo Artistico " Felice Casorati" Sezione staccata di Novara;

Istituto Tecnico Agrario " Bonfantini" Sezione staccata di Novara.

I plessi sono insediati in immobili di proprietà comunale assegnati in uso alla Provincia di Novara.

#### **SERVIZI FISCALI/TRIBUTARI**

L'Ente gestisce direttamente i servizi fiscali riguardanti IMU e TARI, oltre ai servizi di riscossione delle lampade votive e delle varie tariffe deliberate dall'Ente.

#### **SERVIZI PATRIMONIALI**

L'Ente gestisce direttamente i servizi relativi alla gestione ed alla manutenzione del patrimonio dell'Ente, ivi compresi quelli relativi alla riscossione di canoni di locazione e di rimborso spese per utilizzo dei locali.

## **SERVIZI IN AMBITO SOCIALE**

### **Servizio micronido**

Il Comune di Romagnano Sesia ha sempre gestito con proprio personale il servizio di asilo nido, autorizzato per una utenza massima di n. 24 bambini. Il servizio è fruito quasi totalmente da residenti; è articolato nelle fasce orarie antimeridiana e pomeridiana.

A decorrere dall' anno scolastico 2020 e per i successivi cinque anni, il servizio è stato affidato tramite concessione ad operatori economici privati, stante la necessità di favorire il contenimento della spesa in conseguenza della difficile situazione economica e finanziaria del comune. Il servizio, nel corso del 2020, è stato affidato sulla base di precise prescrizioni contrattuali che dovranno garantire la qualità e l'efficienza del servizio. Il personale addetto alla gestione dell'asilo nido è stato nel contempo riconvertito e formato in funzione di favorire l'accrescimento funzionale di altri servizi comunali.

Dall'anno scolastico 2023/2024, stante la risoluzione consensuale anticipata del contratto, il servizio è stato affidato ad altra cooperativa per i prossimi due anni.

## **Servizi gestiti in forma associata - consorzi**

## **SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**

Le situazioni di disagio economico sociale sono gestite attraverso il Consorzio C.A.S.A., con sede in Gattinara, a cui il Comune di Romagnano Sesia aderisce dal 1996. Gli interventi di sostegno si articolano nell'erogazione di sussidi, in interventi educativi e socio assistenziali, in inserimenti socio lavorativi (borse lavoro). Negli ultimi anni si è registrato l'incremento di problematiche collegate al disagio minorile e all'assistenza agli anziani.

## **SERVIZI AMBIENTALI**

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale.

Per la progettazione, gestione e realizzazione di sistemi integrati per la raccolta, anche differenziata, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani il Comune di Romagnano Sesia fa capo al Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese (che riunisce 51 Comuni della provincia di Novara per un totale di circa 134.000 abitanti).

## **SERVIZI TURISTICI**

L'Ente partecipa alla gestione di alcuni servizi turistici attraverso forme consortili:

- Consorzio case vacanze Comuni Novarese (Consorzio dei Comuni Novaresi viene costituito nel 1952 fra i 162 Comuni della Provincia di Novara). Ha lo scopo di gestire la Colonia Alpina di Druogno, di proprietà di tutti i comuni. Nel 1963 l'attività del Consorzio si amplia e, dopo alcune esperienze in affitto, viene acquistata una struttura a Cesenatico al fine di organizzare soggiorni marini per ragazzi in età scolare. Il Consorzio ha lo scopo di organizzare soggiorni- vacanze, in particolare per

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

minori, anziani e diversamente abili appartenenti ai Comuni che lo compongono e, qualora vi fosse disponibilità dei posti, ad altri Comuni o Enti che ne facciano richiesta. A seguito del mutato quadro legislativo nel 1995 il Consorzio è stato trasformato ai sensi della Legge n. 142 del 8 giugno 1990.

- Azienda Turistica Locale (ATL)

### SERVIZI CULTURALI E DI RICERCA

L'Istituto Storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara", sorto nel 1965 e retto dal 1968 da un Consorzio di enti pubblici locali, è un centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto, completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio.

### SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI

I comuni con meno di 5.000 abitanti, a partire dall'esercizio 2018, non sono più tenuti alla redazione del Bilancio Consolidato. L'Ente ha statuito di avvalersi di tale facoltà con D.C.C. n. 11 del 11/05/2023.

Gli organismi partecipati con riferimento al 31/12/ 2022 sono i seguenti:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%	Capitale SOCIALE
ACQUA NOVARA VCO S.p.A.	Società	Partecipata	Diretta	0,982	€ 7.839.467,00
TERRE DEL SESIA S.C.A R.L.	Società	Partecipata	Diretta	2,00	€ 172.000,00
MEDIO NOVARESE AMBIENTE S.p.A.	Società	Partecipata	Indiretta	2,95	€ 10.000,00
A.T.L. Terre Alto Piemonte, Biella, Novara, Valsesia, Vercelli scrl	Società	Partecipata	Diretta	0,20	€ 286.337,00
CONSORZIO DI GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	3,00	€ 68.564,10

Non sono previste variazioni nel triennio 2024-2026.

## **SERVIZI IDRICI**

Il servizio idrico-integrato sul territorio del ATO1 Piemonte in cui è compreso il Comune di Romagnano Sesia è gestito da Acqua Novara VCO spa interamente di proprietà pubblica. La Società è stata costituita nel 2006 ed è diventata operativa nel 2007; è affidataria in house del servizio per il periodo 2007-2027. Il Comune di Romagnano Sesia partecipa al capitale della Società con una quota dello 0,982 %. La società ha un risultato d'esercizio positivo.

## **SERVIZI AMBIENTALI**

La gestione dei servizi ambientali-rifiuti ed idrici è definita nell'ambito territoriale ottimale individuato da normativa sovracomunale, che vede una partecipazione indiretta del nostro Ente nella società Medio Novarese Ambiente.

## **SERVIZI SUL TERRITORIO**

L'Ente partecipa alla società Terre del Sesia, preposta alla gestione di servizi sul territorio che si snoda lungo il fiume Sesia ed alla ricerca di modalità di finanziamento per progetti che si intende valorizzare/realizzare.

## **SERVIZI TURISTICI**

L'Ente partecipa alla società a responsabilità limitata, trasformatasi da consorzio con delibera C.C. n. 15 del 24/05/2018, preposta all'organizzazione sul territorio dell'attività di promozione, accoglienza ed informazione turistica in Piemonte. Il Comune di Romagnano Sesia è riconosciuto dalla Regione Piemonte quale Comune turistico. Tuttavia l'amministrazione comunale non ha mai istituito la tassa di soggiorno che i comuni turistici possono prevedere.

## **Servizi affidati ad altri soggetti**

L'Ente affida in concessione i servizi di:

- ✓ riscossione coattiva di tributi e sanzioni amministrative del Codice della Strada
- ✓ gestione e riscossione coattiva del canone unico patrimoniale.

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici – Sintesi gestione dei servizi**

### **Sintesi modalità di gestione dei servizi.**

L'ente realizza l'erogazione dei propri servizi attraverso diversi modelli gestionali, prevalentemente in gestione diretta ed interna, mentre per i servizi relativi all'ambito socio-assistenziale, della famiglia e della

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

persona si avvale prevalentemente di strutture consortili. Di seguito viene proposta una sintesi dei modelli gestionali utilizzati per i servizi a domanda individuale.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	ASILO NIDO	NO	Gestione diretta
2	COLONIE E SOGGIORNI CLIMATICI	SI	Gestione diretta, interna
3	CORSI EXTRASCOLASTICI	SI	Gestione diretta, interna
4	MENSE	SI	Gestione esterna
5	MENSE SCOLASTICHE	SI	Gestione esterna

Tabella Servizi Produttivi

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
6	ILLUMINAZIONI VOTIVE	SI	Gestione diretta, interna

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 350.655,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 350.655,71

Fondo cassa al 31/12/2021 € 661.046,63

Fondo cassa al 31/12/2020 € 501.245,93

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n. /	€ 0,00
2021	n. 105	€ 588,56
2019	n. 365	€ 5.381,08

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b) %</i>
2022	222.094,75	3.872.456,54	5,73 %
2021	236.458,54	3.931.772,01	6,01 %
2020	248.205,36	4.277.755,76	5,80 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Con il rendiconto 2022 il disavanzo di amministrazione accertato nell'anno 2019 è stato completamente ripianato, ottenendo, peraltro, un modesto risultato positivo: il procedimento di risanamento del bilancio comunale si è concluso con esito positivo con evidente soddisfazione da parte della amministrazione avendo raggiunto l'obiettivo senza dover operare nessuna manovra fiscale di aumento dei tributi locali.

## 4 - Gestione delle risorse umane

La struttura organizzativa si configura in n. 6 Aree:

- ❖ Affari Generali – Segreteria – Personale - Demografici
  - Responsabile del servizio: Area degli Istruttori Mora Gabriella
  - Istruttore: Curci Michela – Baccalaro Raffaella – Callone Roberta – Nervi Stefania
  
- ❖ Servizi Amministrativi e alla Persona
  - Responsabile del servizio: Area degli Istruttori Mora Gabriella
  - Istruttore: Curci Michela – Nervi Stefania
  - Operatori esperti: Bianchetto Raffaella
  
- ❖ Economica – Finanziaria - Tributi
  - Responsabile del servizio: Area dei Funzionari EQ: dr. Cucciola Pier Michele
  - Istruttori: Donetti Lorenza - Pescara Linda – Patriarca Lorenzo (PNRR a tempo determinato)
  
- ❖ Tecnica UT 2 LL.PP e Manutenzioni e opere PNRR
  - Responsabile del servizio: Area dei Funzionari EQ: arch. Stangalino Anna Rita
  - Istruttore: Arch. Simoni Anna – geom. Tosetti Francesco – Arch. Zanone Chiara
  - Operatori esperti: Longobardi Mario
  - Operatori: Capiello Giuseppe
  
- ❖ Tecnica UT1 Pianificazione ed Urbanistica e opere PNRR
  - Responsabile del servizio (in convenzione): Area dei Funzionari EQ arch. Bellosta Marinella
  - Istruttore: geom. Granelli Barbara - Arch. Zanone Chiara
  
- ❖ Polizia Locale
  - Responsabile del servizio: Area dei Funzionari EQ: dr.ssa Anna Assi  
(in convenzione con i Comuni di Prato Sesia e Ghemme)
  - Istruttore Agente PL: Bertaia Sabrina – Corradini Paola – Ferrari Gianni

### Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni oltre ad assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 31 bis del D.L. n. 152/2021 per progetti PNRR;
- 3) le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- 4) le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- 5) le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

Per quanto riguarda il Comune di Romagnano Sesia sulla base della normativa vigente è stato così definito:

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

*“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto*

*con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

Visto il D.M. 17/03/2020 ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006

### **Art. 4 D.M. 17 marzo 2020 – Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale**

Il Comune di **Romagnano Sesia** registrando una popolazione al **31.12.2021 di n. 3677 abitanti** appartiene alla fascia demografica **D**

In base alla Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è **pari al 27,20%**:

TAB.1 FASCE DEMOGRAFICHE			
DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	<b>29,50%</b>	a
1.000	1.999	<b>28,60%</b>	b
2.000	2.999	<b>27,60%</b>	c
3.000	4.999	<b>27,20%</b>	d
5.000	9.999	<b>26,90%</b>	e
10.000	59.999	<b>27,00%</b>	f
60.000	249.999	<b>27,60%</b>	g
250.000	1.499.999	<b>28,80%</b>	H

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026**

1.500.000	50.000.000	<b>25,30%</b>	I
<b>Abitanti al 31.12</b>			
<b>2021</b>	<b>3677</b>		
<b>VALORE SOGLIA</b>		<b>27,27,20%0%</b>	<b>d</b>

A decorrere dal 20/4/2020, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al co.1, fermo restando quanto previsto dall'art.5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del co.1 di ciascuna fascia demografica.

**Spesa del personale in rapporto alle entrate correnti**

Il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti nette è pari al **21,36%** come nel prospetto dimostrativo:

	ANNI	VALORE
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato	<b>2022</b>	827.768,88
	<b>2020</b>	4.277.755,76
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimotriennio	<b>2021</b>	3.931.772,01
	<b>2022</b>	3.872.456,54
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		<b>4.027.328,10</b>
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	<b>2022</b>	151.266,67
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		<b>3.876.061,43</b>
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette		<b>21,36%</b>

Il rapporto risulta al di sotto del valore soglia previsto per la fascia demografica di appartenenza, pertanto il Comune dispone di capacità assunzionali.

**In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:**

TAB. 2 FASCE DEMOGRAFICHE			VALORI SOGLIA				
DA	A		2020	2021	2022	2023	2024
0	999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999		20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999		19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
<b>Abitanti al 31.12</b>						
<b>2022</b>	<b>3676</b>					
<b>VALORI SOGLIA</b>		<b>19,00%</b>	<b>24,00%</b>	<b>26,00%</b>	<b>27,00%</b>	<b>28,00%</b>

### Limiti di spesa ex art. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296

Visto l'art. 1, cc. 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), i quali contengono la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità fino al 2015, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti *“assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: (...) b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico- amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”* (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle *“sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente”* (comma 557-bis);
- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione (comma 557-ter);
- gli enti assicurano, nell'ambito del Piano triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557-quater).
- Con il presente piano dei fabbisogni si prevede pertanto di prevedere le seguenti nuove assunzioni a tempo indeterminato

Area	Cat. A	Cat. B/B1	Cat. C	Cat. D
Area Vigilanza				
Area Amministrativa Servizi demografici e alla persona			2	1
Area Tecnica e manutentiva		1	1	
Area Economica e Finanziaria				

- Le nuove assunzioni presso l'area amministrativa tengono conto della necessità di garantire da un lato il rafforzamento della struttura per le motivazioni riportate in precedenza e dall'altro di fare fronte alle cessazioni che perverranno a seguito di prossimi pensionamenti. I nuovi costi saranno

pertanto compensati dalla riduzione di quelli derivanti dalle cessazioni, garantendo pertanto ampio rispetto dei costi generali. Analogamente, i costi derivanti dalle nuove assunzioni presso l'ufficio tecnico saranno parzialmente compensati da riduzioni derivanti dalla eliminazione delle spese sostenute per gli incarichi esterni.

Per quanto non espressamente previsto in precedenza, si rinvia all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato con D.G.C. n. 39 del 5 maggio 2023.

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nell'anno 2022 l'Ente **ha** conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato art. 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 e dal Dm 7.9.2020, gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): 326.997,52 euro
- W2 (equilibrio di bilancio): 294.148,68 euro
- W3 (equilibrio complessivo): 209.982,89 euro.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato travalica la scadenza naturale del mandato elettorale 2019/2024: in linea con quanto già realizzato del programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà comunque essere improntata sulla base degli indirizzi generali di mandato che si vuole interamente confermare.

La programmazione dell'Ente per la parte residua del quinquennio 2019/2024 trae origine dal Programma di Mandato redatto dalla amministrazione risultante vincitrice delle elezioni amministrative del 26/05/2019, che si riporta di seguito.

*“Romagnano è un paese dalle grandi risorse e opportunità e con il nostro gruppo intendiamo valorizzarle per farlo crescere e apprezzare. **La lista civica "Valorizziamo Romagnano"** è composta da persone che arrivano da esperienze diverse e che hanno voluto mettersi a disposizione per il bene comune. Forti delle competenze e qualità di ciascun componente della lista, lavoreremo insieme, dando priorità al miglioramento della vita di tutti i giorni. Inizieremo dalla cura delle piccole cose: pulizia del paese, manutenzione delle strade, potenziamento dei servizi, sistemazione del patrimonio immobiliare, (non è più il tempo delle grandi opere), per mostrare a tutti il vero volto di Romagnano, paese accogliente, dove si vive bene. Siamo convinti che con **l'esperienza, la competenza, la capacità di dialogo e l'attenzione verso i bisogni di ciascuno** possiamo riaccendere il bello e il buono del nostro paese.*

#### **DECORO URBANO, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE**

Romagnano ha bisogno una maggiore **attenzione alla manutenzione ordinaria e straordinaria**: strade urbane, percorsi pedonali, aree verdi, parchi gioco. Dobbiamo partire dall'oggi per progettare il futuro del nostro paese.

*Ci impegneremo a realizzare:*

- *il miglioramento della pulizia del paese. Attuando anche una politica di vigilanza che sappia coniugare educazione, segnalazione, collaborazione e sanzionamento;*
- *il posizionamento di rastrelliere per biciclette in diverse zone del paese;*
- *la programmazione di un piano annuale di asfaltature;*
- *la sistemazione delle rotonde e modifica di alcune già esistenti;*
- *interventi di miglioramento dei marciapiedi;*
- *interventi per la sicurezza dei pedoni attraverso segnalatori e revisione della segnaletica orizzontale e verticale. Miglioramento della toponomastica;*
- *l'ampliamento dell'area cimiteriale e realizzazione di un'area spargimento ceneri;*
- *la sistemazione di alcune aree: ex peso pubblico, bar zen e strutture comunali;*
- *la sistemazione e controlli nell'area di via Pizzorno;*
- *la sistemazione delle strade vicinali;*
- *il rafforzamento delle possibilità di fruizione delle aree limitrofe al Sesia;*
- *il posizionamento di idranti in alcune zone del paese;*
- *un accordo con RFI per apertura e controlli nel sottopasso della stazione;*
- *la razionalizzazione del parco giochi con aree per fasce di età e delimitazione dell'area. Potenziamento degli altri parchi giochi presenti in paese;*
- *la realizzazione di un'area di svago per i cani (sguinzagliatoio);*
- *l'installazione di colonnine di ricarica per auto elettriche;*

- *l'implementazione sistema divideosorveglianza;*
- *la sistemazione delle pensiline alle fermate degli autobus;*
- *potenziamento raccolta differenziata e sostegno a iniziative di compostaggio;*
- *seguire con particolare attenzione la realizzazione del secondo lotto della tangenziale al fine di garantire sicurezza ambientale per i cittadini.*

*La città è di tutti, gli interventi di ripristino e di miglioramento prenderanno in considerazione le necessità dei cittadini diversamente abili con l'abbattimento delle barriere architettoniche.*

*Verrà posta particolare attenzione alla pubblica illuminazione, anche ai fini della sicurezza dei fruitori, attraverso la sostituzione delle attuali lampade con quelle a basso consumo e l'implementazione delle linee di illuminazione in alcune strade dell'Ente (Via G. Grai, Via S. Martino, passeggiata lungo Allea Monterosa, ecc...)*

*Si tratta sostanzialmente di proseguire nella operazione di sostituzione di tutti i punti luce avviata nel corso dell'esercizio 2020 dopo aver trovato soluzioni definitive ad una procedura che presentava inizialmente diverse problematiche.*

*In proposito è da segnalare che nel corso del 2023 si procederà ad un importante intervento che porterà a realizzare una illuminazione artistica mirata alla riqualificazione di diversi immobili e monumenti comunali usufruendo in proposito di contributi ottenuti dal Ministero dell'Interno e transitati nel PNRR.*

## **SCUOLA E ISTRUZIONE**

*Investire nelle nostre scuole significa investire sul futuro del nostro paese. Romagnano è uno dei poli più importanti della provincia con una elevata qualità dell'offerta formativa di ogni ordine e grado.*

*Intendiamo:*

- *dare un "volto nuovo" alla scuola dell'infanzia, partendo con gli interventi di ristrutturazione, efficientemente energetico, abbattimento delle barriere architettoniche. Inoltre prevediamo anche nuovi giochi nell'area all'aperto;*
- *realizzare, per la scuola secondaria di prima grado (Media) attraverso fondi nazionali o regionali, interventi per l'efficientamento energetico, la sistemazione di locali, l'installazione di un ascensore;*
- *nella scuola primaria realizzare interventi di miglioria dello stabile;*
- *implementare la collaborazione e la condivisione di progetti con il Liceo Artistico "Casorati", trasformando Collegio Curioni in "Palazzo delle Arti" dedicato all'arte e alla cultura con la riapertura e il potenziamento della biblioteca comunale;*
- *lavorare per dare più spazio all'Istituto Bonfantini nell'ex Viglia;*

*Romagnano deve continuare a svolgere un ruolo propositivo nella realizzazione di progetti e attività didattiche di qualità, coinvolgendo anche comuni limitrofi (Spelling Bee, Benvenuta Natura, Nati per Leggere... ). Vogliamo rilanciare e riproporre esperienze e progetti come Piedibus.*

***Inoltre intendiamo mantenere: i servizi scolastici pre e dopo scuola, garantire assistenza nei periodi di vacanza con centri estivi o attività, le borse di studio per studenti meritevoli.***

**BILANCIO, FISCALITA', ORGANIZZAZIONE, COMUNICAZIONE**

*Lavoreremo per:*

- *avviare un processo di revisione della struttura della spesa con l'obiettivo di ridurre la spesa corrente, aumentando gli investimenti per garantire infrastrutture e servizi efficienti per i cittadini;*
- *ottenere fondi dai bandi Europei, Statali, Regionali e di Fondazioni realizzando progetti e non andando ad incidere sul bilancio;*
- *ricercare partnership private per lo sviluppo di progetti;*
- *sostenere l'apertura di attività economiche attraverso politiche fiscali;*
- *istituire servizi online e attivare strumenti che consentano di effettuare online prenotazioni ai servizi;*
- *far diventare Romagnano un comune "open", aperto e trasparente, in grado di dialogare con i cittadini e rispondere alle loro richieste. Per questo intendiamo: creare uno sportello di ascolto, migliorare il sito, creare un'informativa periodica a costo zero per il cittadino, usare i nuovi social (FB, WathsApp... );*
  - *realizzare un "piano casa". L'offerta attuale di abitazioni a Romagnano riguarda soprattutto case ad alto costo e spesso in stato di abbandono. Da una parte si incontra la difficoltà di vendita e dall'altra l'impossibilità di acquisto da parte delle categorie economicamente più deboli o dei giovani. Tra gli strumenti che avvieremo punteremo: sulla promozione degli affitti a canone concordato; sulla politica fiscale volta a immettere sul mercato delle locazioni le case sfitte; sulla riduzione dei costi di urbanizzazione per il recupero di abitazioni.*

**POLITICHE SOCIALI**

*L'amministrazione comunale garantirà una **politica attenta al benessere globale e ai bisogni dei cittadini, eliminando sprechi e privilegi**. Al centro ci sarà la persona e i bisogni della famiglia, dei minori, dei giovani, degli anziani, dei disabili e delle persone più fragili. Per far questo vogliamo intervenire con azioni di sussidiarietà orizzontale e introduzione di una nuova politica fiscale "a misura di famiglia".*

*Ci impegneremo per:*

- *passare dall'ASL di Vercelli a quella di Novara con l'obiettivo di garantire e ampliare i servizi in paese;*
- *ricollocare i servizi (pediatra, prelievi ematici) in spazi adeguati e ampliamento dell'offerta degli stessi;*
- *attivare il Progetto TATA: corso di formazione come baby- sitter e l'istituzione di un albo comunale di "tate" qualificate al quale possano accedere le famiglie del territorio. Il progetto può essere ampliato ad altre categorie;*
- *aprire l'asilo nido alla sera per favorire mamme e papà, garantendo loro maggior tempo libero;*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- *incrementare forme di collaborazione e di coordinamento con le realtà del terzo settore (Caritas, associazioni di volontariato);*
- *conferire una particolare attenzione al mondo della disabilità;*
- *ristrutturare e potenziare il Centro Incontro;*
- *promuovere e sostenere le attività educative svolte dalle associazioni e dall'Oratorio;*
- *riqualificare di alcune case popolari e aprire il bando per assegnazione di nuovi alloggi;*
- *collaborare con la Fondazione Ottavio Trinchieri;*
- *perseguire e migliorare il servizio di trasporto per anziani;*
- *mantenere il servizio civile;*
- *Wi-Fi libero e gratuito;*

### **CULTURA, GIOVANI E TURISMO**

*Ci ripromettiamo di:*

- *riaprire la biblioteca entro tempi brevi e potenziamento dei nuovi servizi (prenotazione on line, prestito libri digitali)*
- *creare una sala polivalente;*
- *creare nuovi eventi che valorizzino le diverse aree del paese e i monumenti cittadini;*
- *valorizzare il parco medioevale, polmone verde del paese. Spazio a "misura di famiglia";*
- *potenziare le attività in biblioteca mediante la collaborazione con associazioni ed enti;*
- *sostenere le attività del Museo Storico Etnografico e delle associazioni del paese;*
- *promuovere "Teatro Insieme" al Coccia, gite, visite culturali;*
- *sostenere iniziative di ricerca e approfondimento della storia e delle tradizioni del nostro paese;*
- *sostenere le iniziative promosse da ATL, Geoparco Sesia-Valgrande, Parco Ticino Lago Maggiore.*

### **SPORT**

*Intendiamo:*

- *adeguare le strutture sportive per facilitarne la fruizione da parte di persone diversamente abili;*
- *redigere un piano di manutenzione degli stabili ai fini della sicurezza;*
- *migliorare l'efficiamento energetico delle strutture;*
- *valorizzare l'impegno delle associazioni sportive e a sostenerle nelle diverse iniziative;*
- *favorire la cultura dello sport;*
- *promuovere una "Giornata dello sport", coinvolgendo tutte le realtà agonistiche;*
- *promuovere l'educazione sportiva, con incontri divulgativi con medici, allenatori e*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

- atleti di diverse discipline sportive;*
- sviluppare un percorso fitness e/o circuito training dotati di installazioni fisse*
- realizzare la sostituzione del manto sintetico del campo da calcio*

### **FRAZIONE MAULETTA**

*Intendiamo:*

- realizzare un piano di asfaltature;*
- migliorare le strade vicinali;*
- migliorare la toponomastica;*
- sistemare l'area ex scuole e rifare il tetto;*
- aprire uno sportello comunale durante la settimana;*
- prevedere la presenza periodica del Sindaco e degli amministratori;*
- realizzare eventi in frazione e istituire la "festa della Mauletta" ;*
- introdurre il servizio di trasporto in paese, mediante gli operatori del servizio civile;*
- realizzare pensilina per autobus scolastico.*

## **A) ENTRATE**

### **Premessa**

Si rende necessario evidenziare che l'attuale Amministrazione dell'Ente ha iniziato il proprio mandato nella primavera 2019 e, anche per il triennio 2024 – 2026 (nella parte residua di competenza fino al termine del mandato elettivo) la programmazione si basa sulla previsione sia in Entrata che in Spesa di un trend costante e del mantenimento delle politiche e degli orientamenti finora adottati.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

#### **Fiscalità Locale**

Alla luce delle considerazioni in precedenza espresse in merito ai lusinghieri dati emergenti dal piano di recupero dal disavanzo di amministrazione, si intende mantenere invariate le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali rispetto alla gestione del triennio precedente.

L'ente riconferma di non ritenere percorribili, in linea di massima, manovre incrementative dei tributi locali. In ogni caso si ritiene centrale il concetto che le criticità contabili e finanziarie non debbano ricadere sui cittadini.

#### **Tariffe Servizi Pubblici**

La politica tariffaria di questa Amministrazione per il triennio, perseguirà l'obiettivo della continuità e della razionalizzazione di tariffe ed aliquote, come da ultime deliberazioni adottate nel corso dell'anno precedente, a condizione che lo scenario dei trasferimenti statali, in continua evoluzione normativa, non modifichi sostanzialmente la composizione delle risorse correnti che concorrono al raggiungimento dell'equilibrio finanziario.

In materia di determinazione delle tariffe l'Amministrazione ha da sempre attuato una politica di sostegno ai nuclei famigliari disagiati prevedendo delle riduzioni ed esenzioni sulla base di dell'ISEE. L'intento della

stessa Amministrazione consiste nel proseguire con questa politica, di aiuto per le famiglie in difficoltà economica nonché per le famiglie numerose.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

### **ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si adopererà per partecipare a bandi per contributi da parte dello Stato o della Regione, come già avvenuto nell'esercizio in corso e prevalentemente per progetti di efficientamento energetico ed attivazione di interventi di messa in sicurezza degli edifici comunali nell'ambito scolastico e per interventi sulla rete stradale e la viabilità del territorio. A tal fine si auspica di poter ottenere appositi contributi in conto capitale dallo Stato a valere sul bando previsto dalla legge n. 145/2018 che prevede per i comuni con dimensioni pari a quelle di Romagnano un finanziamento di un milione di euro per ogni annualità.

### **ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali deve rispecchiare i contenuti del Piano delle alienazioni previsto.

Ai sensi dell'art.9 c.5 del D.Lgs.85/10: " Le risorse nette derivanti a ciascuna Regione ed ente locale dalla eventuale alienazione degli immobili del patrimonio disponibile loro attribuito ai sensi del presente decreto nonché quelle derivanti dalla eventuale cessione di quote di fondi immobiliari cui i medesimi beni siano stati conferiti sono acquisite dall'ente territoriale per un ammontare pari al settantacinque per cento delle stesse. Le predette risorse sono destinate alla riduzione del debito dell'ente e, solo in assenza del debito o comunque per la parte eventualmente eccedente, a spese di investimento. La residua quota del venticinque per cento è destinata al Fondo per l'ammortamento dei titoli di Stato. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'Interno, il Ministro per i rapporti con le Regioni ed il Ministro per le riforme per il federalismo, sono definite le modalità di applicazione del presente comma. Ciascuna Regione o ente locale può procedere all'alienazione di immobili attribuiti ai sensi del presente decreto legislativo previa attestazione della congruità del valore del bene da parte dell'Agenzia del demanio o dell'Agenzia del territorio, secondo le rispettive competenze. L'attestazione è resa entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta".

L'amministrazione intende effettuare una ricognizione degli immobili da alienare attuando le procedure di verifica d'interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004, "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", nonché intende condurre indagini preventive atte a individuare soggetti interessati all'acquisto, nella consapevolezza che l'alienazione di beni immobili favorirebbe e agevolerebbe il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di rientro dal disavanzo di amministrazione.

### **ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

Nelle altre entrate in conto capitale rientrano i proventi da concessioni edilizia e oneri di urbanizzazione.

A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e della sanzioni connesse, devono essere destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano. Di seguito uno schema riassuntivo:

<b>Opere di urbanizzazione primaria</b>	<b>Opere di urbanizzazione secondaria</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Strade e parcheggi</li><li>- Acquedotto fognatura e depurazione</li><li>- Rete elettrica, gas telefonia</li><li>- Pubblica illuminazione</li><li>- Verde attrezzato</li><li>- Cimiteri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asili nido, scuole materne e dell'obbligo</li><li>- Mercati di quartiere</li><li>- Delegazioni comunali</li><li>- Chiese e altri edifici religiosi</li><li>- Impianti sportivi, centri sociali, attrezzature culturali e sanitarie</li><li>- Aree verdi di quartiere</li></ul>

E', inoltre, mantenuta la possibilità di destinare gli oneri anche a spese di progettazione di opere pubbliche.

Il bilancio di previsione 2023- 2025 per garantire certezze di utilizzo dei proventi dall' attività edilizia in relazione alle effettive entrate, prevede di limitare il loro utilizzo ad interventi di investimenti allocati al Tit. Il spese in conto capitale, escludendone il parziale utilizzo per spese correnti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Per quanto riguarda la possibilità di ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di Bilancio 2023 – 2025 l'Ente si trova in una situazione favorevole rispetto al limite posta dall'art. 204 TUEL, tuttavia allo stesso si può far ricorso tenuto conto dell'effetto "peggiorativo" al fine del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica e del recente e modificato sistema sanzionatorio e di premialità specificatamente graduato ed a cui si rimanda.

L'Ente ha proceduto nel corso del 2020 alla rinegoziazione dei mutui con la Cassa Depositi e Prestiti; la sospensione delle rate 2020 dei mutui contratti con altri Istituti di Credito, i cui effetti si rifletteranno in positivo anche sull'esercizio 2021 e successivi. Stante il rientro concluso dal disavanzo, si valuterà, con molta prudenza, il ricorso a nuovo indebitamento in casi del tutto eccezionali legati a cofinanziamenti di altri enti sempre nel rispetto del limite di indebitamento previsto dall' art. 204 del TUEL.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un Bilancio strutturato secondo i nuovi schemi armonizzati e "consolidati" del Bilancio 2024 -2026 e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per gli obiettivi gestionali e le attività svolte nelle singole Missioni si rimanda all'esame sintetico delle stesse.

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale per il triennio 2024 -2026 si rimanda a quanto indicato nella prima parte in particolare a quanto previsto dalla delibera di approvazione del P.I.A.O. D.G.C. n. 39 /2023.

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 sono previsti i seguenti acquisiti di beni e servizi di valore superiore ad euro 140.000 che trovino avvio nel corso del triennio per i quali si rinvia alle schede allegate al presente documento.

Al fine di contemperare la necessità di garantire l' efficienza dei servizi di manutenzione e di riqualificazione del patrimonio comunale con la volontà di garantire e sostenere lo sviluppo economico e sociale della comunità locale, l' amministrazione si propone di promuovere, per la effettuazione di lavori, l' acquisto di beni e la prestazione di servizi che rientrano nei compiti istituzionali del Comune, una specifica linea di indirizzo che individui, nel rispetto del quadro normativo vigente, quali fornitori privilegiati del comune, gli operatori economici aventi sede nel Comune di Romagnano Sesia, al fine di creare un rapporto stretto tra il Comune ed il modo della imprenditoria locale che faccia emergere l'importanza della collaborazione tra l' ente locale e le forze economiche del paese, uniti nell' intento di favorire il mantenimento del decoro urbano e l' efficienza dei servizi.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Le schede che costituiscono il piano triennale delle opere pubbliche 2024-2026 sono allegate al presente documento e, in base ai principi contabili vigenti, successivamente alla approvazione del DUP 2024-2026, nella sua versione definitiva, costituiranno conseguente modifica del documento stesso.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Si rimanda al Rendiconto 2022 per quanto riguarda le risultanze relative alle opere in corso di esecuzione e non ancora concluse che si riferiscono alla Programmazione degli anni precedenti di modico valore.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si evidenzia, inoltre, che nel corso del triennio di programmazione, verranno ultimati i progetti finanziati dal Fondo Pluriennale Vincolato iniziale, riguardanti la gestione degli anni precedenti, secondo il relativo cronoprogramma.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente anche per il triennio 2024 – 2026 deve rispettare la normativa in vigore attivando tutti gli strumenti necessari, con particolare attenzione al ricorso all'indebitamento.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al minor ricorso possibile all'Anticipazione di Tesoreria, attraverso iniziative che saranno oggetto di valutazioni nel quadro di riorganizzazione dell'attività complessiva comunale, in linea con il piano di rientro del disavanzo di amministrazione, del PIAO ed a prosecuzione del piano di riduzione dell'anticipazione di cassa avviato già nel 2019, nel 2020 e proseguito con favore nel corso del 2021 e del 2022 come meglio evidenziato nella prima parte del presente documento .

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia. **Missione non attiva.**

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Dovrà essere presa in esame la revisione della convenzione per il servizio di polizia locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. Si prevedono azioni di migioria e riqualificazione di aree a vocazione sportiva e per il tempo libero, avvalendosi a tal fine di collaborazioni con enti del terzo settore.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

Si punta complessivamente ad una crescita del ruolo del Comune di Romagnano nelle relazioni con i comuni contermini nel quadro della condivisione dei servizi che possono essere svolti in forma associata.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione

internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera. **Missione non attiva.**

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo di garanzia debiti commerciali

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Il trend del Fondo di Riserva nel Bilancio di Previsione viene fissato all'interno dei seguenti limiti, generalmente in misura percentuale inferiore all'1% delle spese correnti ma superiore alla percentuale minima indicata dalla normativa.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime a partire dal 2021, fatte salve diverse disposizioni normative. Particolare attenzione dovrà essere prestata ai fini della corretta quantificazione del FCDE in quanto questa voce.

Lo stanziamento del **Fondo di garanzia dei debiti commerciali** si basa sulla riduzione di almeno del 10% dello stock del debito dell'anno precedente e sull'indicatore di tempestività dei pagamenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. Per quanto riguarda capacità e livello di indebitamento si rinvia alla trattazione dell'argomento nelle sezioni dedicate.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Il trend previsionale del triennio, come programmato per il triennio precedente, è in costante contrazione prevedendo il ricorso all'anticipazione il più possibile limitato a temporanee esigenze.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si riporta l'attuale **Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali**

Gli immobili previsti in alienazione nel corso del triennio sono i seguenti

- 1) Immobile sito in Via Antica Provinciale per l'Ossola, così censito:  
NCEU F. 20 N. 247 (CAT. A/5 CL. 1, CONS 3 RENDITA 85,22)

Per tale immobile deve essere acquisito l'esito della verifica dell'interesse ex art. 12 D. Lgs. 42/2004.

Con la deliberazione C.C. 11/2012 è stato attribuito a tale immobile un valore pari ad € € 10.500,00;

- 2) Sdemanializzazione strada vicinale Sotto Ronchi e Della Macia;

L'amministrazione comunale intende proseguire con la verifica d'interesse culturale ex art. 12 del D.Lgs. 42/2004, "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio", nonché intende condurre indagini preventive atte a individuare soggetti interessati all'acquisto.

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI  
DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA  
(1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0	0
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0	0
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0	0
Stanzamenti di bilancio	180.000	180.000	180.000	540000
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0	0
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0	0	0	0
Altro	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>180.000</b>	<b>540000</b>

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia  
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o di modifica programma (11)	
									Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
														Importo	Tipologia			
00270950033 2018001129	no	Piemonte	forniture / servizi	Verde pubblico	1	A.R.Stangalino	36	no	90000	90000	90000	0	270000	0		'0000159047	0	
00270950033 2018001130	no	Piemonte	forniture / servizi	Personale	1	A.R.Stangalino	36	no	90000	90000	90000	0	270000	0		'0000159047	0	

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino.)

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL  
PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2024	Secondo anno 2025	Terzo anno 2026	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	5.203.895,00	2.080.655,00	0,00	7.284.550,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>5.203.895,00</b>	<b>2.080.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.284.550,00</b>

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

***SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE***

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

***SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI***

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A) , del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

## SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA scheda D

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									
							Re g	Pro v	Co m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	
00270950033201800002	92/C	E79H18000120001	2024	Chiara Zanone	no	no	01	003	130	ITC1	03	120001	Antisismico e messa in sicurezza scuola elementare	1	660.000,00	0,00	0,00	0,00	660.000,00	0,00		0,00	6	
00270950033201800003	90/C	E73J18000050001	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	050001	Antisismico e messa in sicurezza biblioteca comunale	1	315.000,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	0,00		0,00	6	
S00270950033202100119	119/C	E76G21002120004	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	'03	120004	Riqualificazione viabilità	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	6	
00270950033201800005	123/C	E75F21001490004	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	490004	Restauro facciata cimitero	1	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		0,00	6	
00270950033201800102	102/C	E71B20000470001	2024	Chiara Zanone	no	no	01	003	130	ITC1	03	470001	realizzazione nuovo impianto illuminazione pubblica	1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	6	
002709500332018001081	81/C	E72H18000190007	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	190007	efficientamento energetico Istituto Bonfantini	1	2.278.895,00	0,00	0,00	0,00	2.278.895,00	0,00		0,00	6	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

00270950033201800112 6	126/C	E75E2200016000 6	2025	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	160006	realizzazione palestra a servizio scuole	1	0,00	2.080.655,00	0,00	0,00	2.080.655,00	0,00	0,00	6
00270950033201800113 3	133/C	E77D2200006000 6	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	60006	recupero ex dopolavoro Burgo	1	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	6
00270950033201800113 2	132/C	E79D2200013000 2	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	130002	restauro Cantina DEI santi	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	6
00270950033201800112 4	124/C	E77HZ200139000 1	2024	Anna Rita Stangalino	no	no	01	003	130	ITC1	03	390001	regimazione H2O piazza Cavour	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	6
													F.to Arch. Anna Rita Stangalino		5.203.895,00	2.080.655,00	0,00	0,00	7.284.550,00	0,00		

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

***SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE scheda E***

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
								codice AUSA	denominazione	
Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1		si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Chiara Zanone	660000	660000	ADN	1	si	no	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	315000	315000	ADN	1	SI	no	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	250000	250000	URB	1	SI	no	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	120000	120000	VAB	1	SI	no	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Chiara Zanone	100000	100000	AMB	1	SI	no	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	2278895	2278895	ADN	1	SI	no	ESE	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	1000000	1000000	MIS	1	SI	no	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	180000	180000	VAB	1	SI	no	DEF	0000159047	comune Romagnano Sesia	
Anna Rita Stangalino	300000	300000	URB	1	SI	no	FATT	0000159047	comune Romagnano Sesia	

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Romagnano Sesia***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>LIVELLO DI PRIORITÀ</b>	<b>MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
(arch. Anna Rita Stangalino)