



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.9

OGGETTO:

**INCARICO ALLA DOTT.SSA LORELLA MORINO PER UFFICIO STAMPA -
LEGGE N. 150/2000 ART. 9**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTUNO** del mese di **GENNAIO** alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARAGGIONI CRISTINA - Vice Sindaco f.f.	Sì
2. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
3. GALETTI FIORENZO - Assessore	No
4. ORLANDINI PIERO - Assessore	Sì
5. MEDINA GIANCARLO - Assessore	Sì
6. ZANETTA ROBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale D.ssa M. Paola BOSSI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra BARAGGIONI CRISTINA- Sindaco facente funzioni - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che questa Amministrazione Comunale, anche per l'anno 2013, ha evidenziato l'opportunità di offrire ai cittadini comunicazione, informazione e trasparenza di ogni decisione assunta dall'Ente Comunale;

RISCONTRATO che nella pianta organica dell'Ente e nell'organizzazione dei servizi comunali, sono mancanti delle figure la cui specializzazione obbliga professionalità di giornalista, così come prevede l'art. 9 della Legge 150/2000;

VISTO l'art 7 comma 6) del D.Lvo 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., laddove si prevede che *per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ed esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;*

VISTO il D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. comma 6;

TENUTO CONTO che, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento dell'Ente può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.10.2013 con oggetto: "Organizzazione dei Servizi Comunali e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" *capo VI: Rapporti di collaborazione autonoma – art. 84 "Oggetto, finalità e definizioni";*

VISTA la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'art. 9 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche Amministrazioni e sancisce altresì che le Amministrazioni si dotino di un ufficio stampa e precisa che il personale preposto a tale attività debba essere iscritto all'Albo Nazionale dei giornalisti, oltre che in possesso di idoneo diploma di laurea;

RITENUTO, pertanto, di conferire, visto il curriculum, alla dott.ssa Lorella MORINO, giornalista nonché esperta di provata competenza quale addetto stampa, per la redazione di una newsletter comunale a pubblicazione trimestrale, comprensiva di fotografie, notizie ed informazioni utili per la corretta utenza dei servizi comunali e delle iniziative cittadine oltre che per la dovuta trasparenza nei confronti della cittadinanza, supporto nell'organizzazione di eventi culturali, turistici e promozionali, rapporti con la stampa e redazione di comunicati stampa, promozione del territorio e organizzazione e gestione conferenze stampa;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 19 dicembre 2013 che ha differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 degli Enti Locali al 28 febbraio 2014.

ATTESO che questo ente, non avendo, a tutt'oggi, approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, si trova in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 comma 3 T.U.E.L.

RITENUTO di incaricare la suddetta professionista, fino al 28 febbraio 2014, dietro un compenso di Euro 1.100,00 mensili oltre ad Iva 22% e contributo integrativo INPGI, come previsto dalla normativa vigente;

VISTA la disponibilità dell'intervento 1.01.02.03 - cap. 140/1200/39 del corrente bilancio in corso di formazione;

P A R E R I

Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.legs.vo n. 267/2000 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa M. Paola BOSSI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.legs.vo n. 267/2000 si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Paola MARANGONI**

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti e votanti per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1.** Di conferire, alla dr.ssa Lorella MORINO giornalista, fino al 28 febbraio 2014, l'incarico per:
 - la redazione di una newsletter comunale, comprensiva di fotografie, notizie ed informazioni utili per la corretta utenza dei servizi comunali e delle iniziative cittadine oltre che per la dovuta trasparenza nei confronti della cittadinanza;
 - supporto, sia agli assessorati che alla Associazioni, nell'organizzazione di eventi culturali, turistici e promozionali;
 - rapporti con la stampa e redazione di comunicati stampa;
 - promozione del territorio.

La consulente sarà presente negli Uffici Comunali nelle giornate di lunedì e giovedì, in orario che verrà concordato sulla base della disponibilità degli Assessori, dando atto che darà la massima disponibilità ad incontrare gli Assessori su appuntamento, in base alle loro esigenze.

- 2.** Di dare atto che alla dr.ssa MORINO Lorella verrà riconosciuto un compenso mensile di Euro 1.100,00 oltre ad Iva 22% e contributo integrativo INPGI 2%, comprensivo di tutte le spese ordinarie, secondo lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale;
- 3.** Di incaricare il Responsabile di Servizio Affari Generali di trasmettere la presente deliberazione in copia alla dr.ssa MORINO Lorella, e di assumere impegno di spesa e perfezionamento di atto di convenzione in argomento, alla luce di copertura di spesa del Responsabile di Servizio Finanziario;
- 4.** Di dichiarare, stante l'urgenza, la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Legs.vo n. 267/2000, immediatamente eseguibile.

==== 0 =====

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
BARAGGIONI CRISTINA

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/01/2014 al 12/02/2014, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

F.to Paola CORRADINI
, li

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano Sesia, li _____

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Paola BOSSI