

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARANGONI PAOLA LORENA
Data di nascita	22/07/1961
Qualifica	D3/D6 RESPONSABILE DI SERVIZIO
Amministrazione	COMUNE DI ROMAGNANO SESIA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0163826869
Fax dell'ufficio	0163826496
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.romagnano-sesia.no.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	- CONSULENZA FINANZIARIA , CONTABILE E FISCALE PRESSO STUDI TRIBUTARI E COMMERCIALISTI Tenuta della contabilità dei clienti degli studi (Iva, della contabilità in partita semplice e doppia e dell'aspetto inerente la formazione del bilancio aziendale, ai sensi dell'art. 2423 e successivi del codice civile), secondo i disposti di legge della normativa allora vigente. Riclassificazione dei bilanci; procedure di acquisizione, trasformazione societarie; procedure concorsuali e fallimentari. Dichiarazioni fiscali delle persone fisiche delle società di persone e delle società di capitali, ai sensi della normativa tributaria allora vigente. CONSULENZA FINANZIARIA , CONTABILE E FISCALE E COORDINAMENTO UFFICIO PREPOSTO PRESSO AZIENDE DI PRODUZIONE E DI SERVIZI DELL'INTERLAND NOVARESE Coordinamento dell'area contabile, di gestione ordinaria, nonché dell'aspetto inerente la formazione e riclassificazione del bilancio aziendale ai sensi della normativa tributaria allora vigente. - STUDI PROFESSIONALI, SOCIETA' DI CAPITALI, AZIENDE - FUNZIONARIO – RESPONSABILE AREA DI POSIZIONE SETTORE FINANZIARIO • 01/06/1998 assunzione in ruolo come Responsabile dell'allora Settore Economico e Finanziario (ex 8° Qualifica Funzionale), attuale Cat. D3, posizione economica D3; • da 01/08/2002 a 31/05/2003

CURRICULUM VITAE

Responsabile del nuovo Settore, unificato con atto dell'Ente, denominato Settore Amministrazione, Finanze e Personale; • dal 01/06/2003, successivamente alla istituzione dell'Area di Posizione Organizzativa (istituita con delibera del Consiglio di Amministrazione n° 155 del 12.12.2002) afferente al Settore Amministrazione, Finanze e Personale, con relativa indennità di area di posizione di cui all'art. 8 CCNL 31/03/1999, ho ricoperto il ruolo di Responsabile della suddetta Area; • Da 01/01/2004 mi è stata riconosciuta, a seguito di successiva progressione orizzontale, la posizione economica D6. • Nomina come componente della Commissione trattante di Parte Pubblica. - PARCO DEL TICINO

- RESPONSABILE AREA DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, TITOLARE DI P.O., Funzioni e competenze come sopra. DAL 1 GENNAIO 2010 Alle funzioni e competenze di cui sopra si aggiungono funzioni e competenze specifiche relative ai Tributi locali. - COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo dei sistemi informatici più diffusi (Internet, Windows, Excell) oltre agli applicativi di contabilità degli enti locali. Partecipazione a corsi specifici di aggiornamento informatico.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione ad aggiornamenti normativi su: • bilanci, contabilità finanziaria, economica, patrimoniale, controllo di gestione; • leggi finanziarie e le manovre di governo a cadenza annuale; • strategie e procedure di acquisizione di beni e servizi; • contratti, incarichi, collaborazioni ed altre forme di affidamento di incarichi e/o servizi; • pubblico impiego, CCNL, contrattazione decentrata, relazioni sindacali, trattamento fiscale e pensionistico dei dipendenti; • dichiarazioni fiscali (Mod. 770, Iva ,Irap) • sicurezza e privacy; • tributi locali e riscossione. CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ESTERNE rivolte ad interlocutori esterni eterogenei: clienti, clienti e fornitori attinenti alla contabilità, Istituti di Credito, Istituti di Previdenza, Ministero dell'Interno, Ministero delle Finanze ed Agenzie del territorio, Ministero Funzione Pubblica, Regione, Provincia - UTG, Corte dei Conti ed altri organismi della pubblica amministrazione.

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI INTERNE – Interazione e collaborazione con colleghi, motivazione coordinamento e controllo delle persone affidate, interazione con superiori, organi di controllo, organi amministrativo-gestionali e politici. CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SETTORE PRIVATO: supporto strutture preesistenti, incomplete o non perfettamente individuate, intervenendo con direttive, proposte, soluzioni sull'aspetto organizzativo e procedurale.

CURRICULUM VITAE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Approfondita conoscenza delle problematiche relative alla gestione del personale (disciplina contrattualistica giuridica ed economica, incentivazione, valutazione ecc...), nonché dell'attività di segreteria e di amministrazione di un ente (protocollo, contratti, regolamenti, convenzioni, procedimenti amministrativi, atti deliberativi, ecc...)

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE				
Amministrazione: COMUNE DI ROMAGNANO SESIA				
dirigente: MARANGONI PAOLA LORENA				
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO				
stipendio tabellare	posizione parte fissa		retribuzione di risultato	altro*
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE ANNUO LORDO				€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

Al Sindaco
Al Responsabile della prevenzione della
corruzione
Al Responsabile della trasparenza

SEDE

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39).

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario dott.ssa Paola MARANGONI, consapevole delle sanzioni anche di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445),

VISTI:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- la deliberazione CiVIT n. 46/2013: in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti privati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013;

DICHIARA

1. che, nei propri confronti non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico contenute nei seguenti articoli del d.lgs. 39/2013 e precisamente:

- a) che non ha ricevuto condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui all'articolo 3, comma 1, del d.lgs. 39/2013;
- b) che non ha ricevuto condanne, anche non definitive, per i reati di cui all'articolo 3, commi 2 e 3, del d.lgs. 39/2013;
- c) che nei due anni precedenti all'assunzione dell'incarico non è stato membro della Giunta o del Consiglio del Comune e che nell'anno precedente non ha fatto parte della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Piemonte (art. 7 del d.lgs. 39/2013);
- d) l'assenza di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune (art. 9, comma 1, del d.lgs. 39/2013);
- e) di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune (art. 9, comma 2, del d.lgs. 39/2013);
- f) di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'articolo 12 del d.lgs. 39/2013;

2. di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune/Unione, ai sensi dell'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 33/2013.

Romagnano Sesia, li 30 dicembre 2014

IL DICHIARANTE
Dott.ssa Paola MARANGONI

