



scuole
SACRO CUORE

Scuola Primaria Paritaria

Istituto Sacro Cuore

Via Martiri 55 – 28078 Romagnano Sesia (No)

Tel. e Fax. 0163/833461

In internet: www.scuolesacrocuore.it – E mail: romagnano@scuolesacrocuore.it

**Alle famiglie degli allievi
che frequenteranno la scuola secondaria di I grado a Romagnano**

Oggetto: PER I RAGAZZI CHE INTENDONO FREQUENTARE LA MENSA E/O LO STUDIO

Gentili Genitori,

Vi comunico le indicazioni e i costi per i servizi della mensa e dello studio per il prossimo anno scolastico.

Il servizio è offerto **da lunedì a venerdì, vacanze escluse.**

I ragazzi verranno autonomamente in istituto. Chi usufruisce del servizio mensa deve salire qui immediatamente al termine delle lezioni, senza effettuare tappe intermedie per acquisti al bar o per chiacchierare con gli amici. Degli eventuali ritardi verrete tempestivamente informati e se si dovessero verificare ripetutamente i ragazzi coinvolti non saranno più ammessi al servizio.

Al termine del pranzo vengono lasciati circa 30 minuti di riposo, in cui i ragazzi possono svagarsi, dopodiché, alle ore 14:30, si inizia il lavoro dei compiti e dello studio, fino alle 16:30.

Dalle 16:30 alle 17:00 c'è una pausa per la merenda (che ciascuno porta da casa).

Dalle 17:00 si prosegue il lavoro fino alle 19:00 al massimo.

Ovviamente, potrete sempre venire a prendere i Vostri figli in qualsiasi orario. Per un'esperienza fruttuosa, però, consiglio di lasciarli tutti i giorni almeno fino alle 16:30 e di venire a prenderli dopo le 16:45, per evitare la confusione dell'uscita degli alunni della scuola primaria. Un altro consiglio è quello di **lasciare nell'aula di studio tutti i libri e i quaderni**, portando a casa solo quelli per il giorno seguente. In tal modo ci si può portare avanti con compiti e studio.

- Dagli studenti si richiede: **impegno**, attenzione e **collaborazione** nello svolgere i doveri scolastici; **sincerità**, **rispetto** ed **educazione** nei confronti delle suore, del personale operante nella struttura e degli altri studenti presenti; di **tenere spento e ritirato in cartella il cellulare** durante tutto il tempo di permanenza in istituto (se dovessi vedere un telefono, anche spento, lo ritirerò nel mio ufficio e lo riconsegnerò solo a un genitore); di garantire una presenza continua, prolungata e costante, affinché sia possibile un'assistenza proficua. In caso di assenze ripetute, non dovute a motivi di salute o impegni programmati, si perderà il diritto ad usufruire del servizio.
- Gli studenti possono lasciare la struttura solo in compagnia dei genitori o di persona da essi indicata; possono uscire da soli unicamente con una richiesta **scritta** di uno dei genitori.
- L'eventuale assenza dal pranzo deve essere comunicata **dai genitori** entro le ore 10:00, onde evitare inutili consumi da parte della cucina, che è sotto il controllo della ditta appaltatrice. Senza giusto preavviso il costo del pranzo sarà addebitato interamente.

Nel caso di ripetuta non osservanza di queste norme **la responsabile può decidere di allontanare lo studente dallo studio.**

Costi:

- Quota di iscrizione annuale: **€ 54,90 (IVA compresa)** – Da versare unitamente al modulo sottostante compilato. Non verrà restituita in caso di rinuncia all'iscrizione.
- Quota mensile per l'assistenza scolastica: **dai 50 ai 65 euro +IVA**, a seconda della frequenza
- Quota per ogni pasto: **€ 6,15 (IVA compresa)**

I pagamenti si effettueranno in via posticipata a partire dal mese di ottobre.

Siete gentilmente pregati di consegnare in portineria la parte sottostante compilata. Attendete la conferma della disponibilità del posto prima di versare la quota di iscrizione.

Per i pagamenti tramite bonifico:

Monastero Sorelle della Carita Rapporto:

10100 - 105000042320 Banca: 05034 -

BANCO BPM S.P.A.

IBAN: IT55S0503410100000000042320

DOMANDA DI ISCRIZIONE

____sottoscritt____,

genitore di _____,

Iscrive ____propri_ figli_ al:

☐ Servizio mensa: nei giorni _____

☐ Servizio di assistenza nello studio

Comunica che il codice fiscale del ____propri_ figli_ è: _____

e l'indirizzo di residenza è: _____

Lascia il seguente recapito telefonico per le comunicazioni riguardanti il servizio: _____

e l'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle fatture relative ai pagamenti effettuati:

Conferma la propria disponibilità a collaborare con la responsabile per la buona riuscita dell'opera educativa e didattica che ella svolge per il bene degli studenti.

Avendo presa visione del regolamento si impegnano a rispettarlo:

Studente (firma)

Genitori (firma)

"Io sottoscritto _____ autorizza il/la proprio/a figlio/a
_____ a raggiungere autonomamente
l'Istituto Sacro Cuore al termine delle lezioni della Scuola Secondaria "G. Curioni". Il genitore dichiara di sollevare l'Istituto Sacro Cuore da qualsiasi responsabilità per fatti, incidenti o infortuni che dovessero verificarsi lungo il tragitto, prendendo atto che la vigilanza e la responsabilità della struttura decorrono esclusivamente dal momento dell'ingresso del/della minore nella portineria dell'Istituto.

Firma
