



Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 103

OGGETTO:

PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI "P.R.O. 2015" - APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAQUINDICI** addì **TREDICI** del mese di **AGOSTO** alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BARAGGIONI CRISTINA - Sindaco	Sì
2. ORLANDINI PIERO - Vice Sindaco	Sì
3. CARINI ALESSANDRO - Assessore	No
4. MEDINA GIANCARLO - Assessore	No
5. FORNARA ROSSANA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale sig.ra D.ssa Giulia Di Nuzzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la sig.ra BARAGGIONI CRISTINA- Sindaco pro-tempore - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il piano esecutivo di gestione- per questo ente Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO"- determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

PRESO ATTO che il bilancio di previsione 2015 e il pluriennale 2015/2017 sono stati approvati con deliberazione consiliare n.42 del 20 luglio 2015 e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

PRESO ATTO della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, allegata al bilancio di previsione annuale 2015 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2015/2017 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2015.

VISTO l'art. 4 del D.Lvo n.165/2001 a norma del quale:

- Spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- Spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa.

VISTO quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, relativamente al Piano delle Performance e del sistema di misurazione, valutazione e trasparenza indicato dal Titolo II del suddetto decreto;

VISTA la Deliberazione G.C. n. 52 del 23.05.2011, avente ad oggetto: "Metodologia di valutazione delle Posizioni Organizzative e dipendenti comunali. – Adozione definitiva", di cui si richiama la parte dell'art. 3 dell'allegato "Metodologia di Valutazione" che classifica gli obiettivi nel seguente modo:

- ✚ Obiettivi di processo/ mantenimento: rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- ✚ Obiettivi di sviluppo: contribuiscono alla performance dell'Ente, ma non concorrono alla performance individuale in quanto l'incentivazione collegata è normata dalla legge (es. Dlgs 163/2006 ss.mm.ii.)
- ✚ Obiettivi strategici/ miglioramento: ricondotti alla programmazione dell'Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.

VISTA la proposta predisposta dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Servizio, redatta conformemente ai programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione, contenuti nel Bilancio di Previsione, nella Relazione Previsionale e Programmatica, nonché nel programma strategico e che deve costituire documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso i centri di responsabilità;

DATO ATTO che:

- gli Obiettivi Gestionali sono assegnati ai Responsabili di Servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- gli Obiettivi definiscono le priorità dell'Amministrazione sui programmi e le attività del 2015, anche al fine di definire i progetti per la produttività selettiva
- la Parte Finanziaria, suddivisa in capitoli e centri di costo sulla base del comma 2 dell'art.169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii., evidenzia le entrate e spese correnti e di investimento assegnate ai Responsabili di Servizio

CONSIDERATO che con Decreto del Sindaco sono stati individuati i Responsabili di Servizio, in base all'art. 8 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si prevede la possibilità dell'articolazione in Aree della struttura organizzativa, come segue:

- ✓ Arch. Anna STANGALINO – Istruttore Direttivo, Cat.D1 – Servizio OO.PP, Manutenzione, Reti Tecnologiche, Area Tecnica (incarico dal 01.01.2015 al 31.12.2015)
- ✓ Dr.ssa Paola L. MARANGONI, Istruttore Direttivo - Cat. D6, Servizio Economico Finanziario(incarico dal 01.01.2015 al 31.12.2015)
- ✓ Dr.ssa Nadia SALVAGNO, Istruttore Direttivo - Cat. D5, Servizio Interventi Sociali – Culturali e Commerciali (incarico dal 01.01.2015 al 31.12.2015)
- ✓ Arch. Chiara FASOLA, Istruttore Direttivo- Cat.D1 Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio – U.T.”1” (incarico dal 15.04.2015 al 31.12.2015)

e

- ✓ Dr.ssa Giulia DI NUZZO, Segretario Comunale, Servizio Affari Generali e Polizia Municipale (incarico dal 01.01.2015 al 31.12.2015)

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

PARERI

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione

Il Segretario Comunale
Responsabile di Personale
F.to Dott.ssa Giulia DI NUZZO

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnico-contabile del provvedimento che si intende approvare con la presente deliberazione

Il Responsabile Settore
Economico Finanziario
F.to Dott.ssa Paola L. Marangoni

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di approvare, sulla base delle considerazioni espresse nella premessa narrativa, il Piano delle Risorse e degli Obiettivi "PRO" 2015, assegnati ai singoli Responsabili di Settore, a seguito del Bilancio di Previsione 2015, della Relazione Previsionale e Programmatica ed del Bilancio Pluriennale per il triennio 2015/2016/2017, come descritto, in modo dettagliato, negli allegati alla presente Deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale e così composto:
 - RISORSE FINANZIARIE, esercizio finanziario 2015, in termine di budget assegnati ai singoli Responsabili di Servizio, denominato "BILANCIO DI PREVISIONE CAPITOLI PRO 2015"- ALLEGATO 1
 - OBIETTIVI, nel quale sono individuati gli obiettivi strategici/miglioramento ALLEGATO 2;
2. Di stabilire che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo vengono assegnate ai Responsabili di Servizio.
3. Di richiamare, ai fini della definizione degli obiettivi di processo e di mantenimento i programmi ed i progetti inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015, da attuarsi nel rispetto di quanto segue:
 - ✓ assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione di questo Comune;
 - ✓ seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento dell'entrata e all'impegno delle spese, anche nell'ottica di verificare i residui attivi e passivi;
 - ✓ assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il Bilancio annuale e pluriennale in attuazione di provvedimenti di Giunta e/o di Consiglio Comunale;

- ✓ l'attività di tutti i dipendenti deve essere caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, al fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati.
- 4. Di dare atto che al conseguimento degli obiettivi di processo e di mantenimento concorre tutto il personale assegnato ai vari servizi;

Ravvisata, inoltre, la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii

----ooOoo----

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to : BARAGGIONI CRISTINA

Il Segretario Comunale
F.to : D.ssa Giulia Di Nuzzo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N _____ del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 08/10/2015 al 23/10/2015, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Messo Comunale

F.to Mauro TROMBIN
, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa Giulia Di Nuzzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Romagnano Sesia, li

Il Segretario Comunale
F.to:D.ssa Giulia Di Nuzzo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Giulia Di Nuzzo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione
(art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D.ssa Giulia Di Nuzzo