



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

Provincia di Novara

PROVA SELETTIVA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN (1) POSTO A TEMPO DETERMINATO – MESI QUATTRO (PROROGABILI)- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C) - AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE <PERSONALE>

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale, n. 57 in data 24 Luglio 2013, per approvazione di "Programma triennale del fabbisogno del personale 2013/2015 – Dotazione organica anno 2013"

Vista la Determinazione, n. 67 del 6 agosto 2013 con cui è stata indetta prova selettiva di cui al presente bando;

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e smi;

Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487 e smi;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 116 del 29.11.2010;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una prova selettiva per esami per l'assunzione a tempo determinato - mesi quattro 4 – (prorogabili) di un Istruttore Amministrativo di Categoria C, posizione economica C1 – Affari Generali - del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Articolo 1 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono :

- a) durata del rapporto: a tempo determinato per mesi quattro (4) prorogabili;
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno;
- c) categoria e posizione economica: C1;
- d) trattamento economico lordo annuo: €. 19.454,15 oltre a 13[^] mensilità e assegno di famiglia ove dovuta nella misura di legge;

Articolo 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola media superiore o equipollente;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di un paese membro della U.E.;

- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare al concorso, coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

Articolo 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, è indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Romagnano Sesia – Piazza Libertà, n. 11 – può essere presentata o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata R.R. o mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata o firma digitale, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso di prova selettiva sull'albo Pretorio Comunale e cioè entro le **ore 12,00 del 6 SETTEMBRE 2013**.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il nome ed il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;

- j) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- k) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

L'omissione o l'incompletezza nella domanda da parte del concorrente anche di una sola delle suddette dichiarazioni non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione con le modalità ed entro il termine perentorio con la quale l'Amministrazione invita l'interessato a provvedervi.

La mancata regolarizzazione od integrazione entro i termini indicati comporta l'esclusione dalla selezione del candidato.

Il candidato deve sottoscrivere con la propria firma la domanda di partecipazione alla prova selettiva. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (DPR 445/2000).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere l'esame.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) ricevuta (in originale o in copia) tassa per prova selettiva di € 10,33 da versarsi mediante o vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale - Banco Popolare - Agenzia di Romagnano Sesia, o conto corrente postale c/c n. 17220286 intestato alla Tesoreria Comunale - Banco Popolare - Agenzia di Romagnano Sesia o direttamente presso lo sportello della Tesoreria Comunale Banco Popolare, Agenzia di Romagnano Sesia.
- 2) Curriculum professionale
- 3) Titolo di studio in originale o in copia autenticata ovvero dichiarazione temporanea sostitutiva;

E' consentita l'integrazione della domanda, purchè entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine nel presente articolo.

Articolo 4 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 50 del Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di ruolo del Comune designato dal Segretario Comunale, di qualifica funzionale non inferiore a quello del posto messo a concorso.

Ogni componente ha a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, di criteri stabiliti dalla vigente normativa e dal Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso all'impiego.

Art.5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova selettiva é intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire, mediante la soluzione - in tempo predeterminato dalla Commissione esaminatrice - di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova.

Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati dovranno presentarsi presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Libertà n. 11, muniti di un documento di identità personale valido.

La prova si terrà in un locale dello stesso, ovvero, in caso di insufficiente capienza, presso altro immobile di proprietà comunale, il giorno **11 SETTEMBRE alle ore 10,00.**

Art. 6 - PROVA CONCORSUALE

La prova selettiva verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000).
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune, in particolare in materia Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva.
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

Art. 7 - ASSUNZIONE

L'assunzione nel servizio del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle precedenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'assunzione del servizio deve essere preceduto dalla presentazione dei documenti previsti ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

L'amministrazione comunica la data in cui il vincitore dovrà prendere servizio e lo invita a far pervenire i documenti in carta legale e/o regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando, con esclusione di quelli che devono essere acquisiti d'ufficio;

La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa risulti comunque già in possesso dell'Amministrazione oppure nel caso in cui la documentazione stessa, debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo presso la A.S.L. prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione, comunque ha la facoltà di consentire che l'inizio sia prorogato se l'interessato dimostra l'esigenza di ragioni obiettive che gli impediscano di assumere il servizio nel termine fissato dall'Amministrazione.

Art. 8 RINVII

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia al Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego e alle Leggi in materia.

Romagnano Sesia 6 agosto 2013



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN (1) POSTO A TEMPO DETERMINATO – MESI QUATTRO -
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/C1 – AFFARI GENERALI**

Il/la sottoscritto/a (cognome).....(nome).....
Nato/a il residente in
via.....n...telefono.....

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso per la copertura di n°1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI - categoria C) posizione economica C1 - a tempo determinato, mesi quattro, - -indetto con Determinazione del Responsabile Servizio Affari Generali e Polizia Municipale <Personale> n° 67 del 6 agosto 2013

A tal fine e sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- Di essere nato/a il _____ a _____
- Di essere residente in _____, via _____
Tel. n. _____
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere _____ (indicare se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure, di non essere iscritto nelle liste elettorali per _____
(indicare il motivo)
oppure di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per _____ (indicare i motivi)
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, di avere riportato le seguenti condanne penali _____
oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
- Di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza.
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio per la partecipazione al concorso pubblico per esami: _____, conseguito presso l'autorità scolastica _____ nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____
- Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) _____
- Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, con esclusione di quelli relativi all'età

- Di indicare quale domicilio/recapito il seguente: _____
Tel n. _____ Eventuale indirizzo di posta elettronica _____
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune

N.B. : Solo per i portatori di handicap aggiungere la seguente dichiarazione:

- Di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio:

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (in originale o in copia);
- Eventuali altri documenti la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando di concorso (in originale o in copia autenticata);
- Titolo di studio in originale o in copia autenticata ovvero dichiarazione temporanea sostitutiva;
- Curriculum professionale (se presentato), datato e sottoscritto dal candidato;
- Elenco dei documenti presentati in carta libera, sottoscritto dal candidato.

.....il.....

FIRMA

.....

N.B: Eventuali comunicazione riguardo al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Cognome..... Nome.....

Città.....via.....n°...