

ALLEGATO "A" ALLA DETERMINA N. 23 DEL 31/03/2010

RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO 2009 DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO, SULLA REALIZZAZIONE DEI PIANI DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE ALL'ART. 2, COMMI 594 – 596 DELLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che sono oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,
- art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,
- art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
- art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.

La presente Relazione mette in evidenza la situazione rilevata al 31/12/2009, dai responsabili di Servizio, a seguito dell'attività di monitoraggio e raccolta dei dati, attuata nel corso dell'esercizio 2009.

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE - SITUAZIONE AL 31/12/2009

Il Comune di Romagnano Sesia dispone di 23 postazioni di lavoro (PDL) e 2 portatili, uno in uso alla Polizia municipale e l'altro utilizzato prevalentemente nelle rappresentazioni in Power Point ed è a disposizione di tutti i dipendenti in caso di necessità.

Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEMA 1 – PDL

Nome Computer	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion
AN01PC05	Anagrafe	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
AN02PC08	Anagrafe	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Low Profile Desktop	Pentium III (Pentium 4 3,2 Ghz)
ASSESSORI	Sala giunta	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+
PC14	Polizia Municipale	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
PC-SINDACO	Sindaco		775Dual-915GL	Unknown	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz
PM01PC01	Polizia Municipale	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
PT01PC12	Protocollo	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
RG01PC13	Ragioneria	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
RG02PC07	Ragioneria	System manufacturer	System Product Name	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 3400+

SEGR	Segretario comunale			Desktop	AMD Athlon(tm) XP 2600+
SEGRETERIA3	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+
SG01PC03	Segreteria	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
SG02PC11	Segreteria	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
TEC01	Tecnico 1	Hewlett-Packard	HP xw4600 Workstation	Mini Tower	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q6600 @ 2.40GHz
TR01PC10	Tributi	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
TR02PC15	Tributi	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
UT01PC04	Tecnico 1	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
UT02UT01	Tecnico 1		775Dual-915GL	Unknown	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz
UT-PC2	Tecnico 2	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+
VG02PC06	Polizia Municipale	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Desktop	Athlon
VIGILIO1	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Compaq dx2300 Microtower	Desktop	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz

le più vecchie

vecchie

L'ente è dotato di 23 stampanti e 2 fotocopiatrici/stampanti, per totali 25 unità, così suddivisa:

SCHEDA 2 – STAMPANTI

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata
Brother MFC-6490CW Printer	BRN001BA90D6694	ANNA-S695U5924V
Epson FX-2170	LPT1:	AN01PC05
Epson FX-2170	LPT1:	AN02PC08
HP Color LaserJet CP1510 Series PCL 6 (Default)	USB	AN01PC05
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete - 10.169.92.19	lan
HP designjet 100	USB	ANNA-S695U5924V
hp deskjet 3820 series	USB	AN02PC08
HP Deskjet 460 Series (Default)	USB001	PORTATILE-PM
HP Deskjet F2100 series (Default)	USB001	UT01PC04
HP Deskjet F2200 series (Default)	PC-SINDACO	USB001
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	UT-PC2
HP LaserJet 1022	USB001	PT01PC12
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	VG02PC06
HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	ASSESSORI

HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	TR02PC15
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	TR01PC10
HP LaserJet 2300 Series PCL 6 (Copia 2)	DOT4_002	RG01PC13
HP LaserJet 6L	LPT1:	PM01PC01
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	RG02PC07
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete - 10.169.92.40	lan
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete - 10.169.92.41	lan
Stampante SISCOM URANO (Default) LQ 2180	LPT1:	VIGILI01
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete - 10.169.92.37	lan
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete - 10.0.0.76	lan

La dotazione di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, così suddivisa:

SCHEDA 3 – SCANNER

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	SEGRETERIA3
CANOSCAN 4400F	RG01PC13
CANOSCAN 4400F	TEC01
CANOSCAN LiDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11
HP SCANJET 3600 SERIES	AN01PC05
HP SCANJET 5590	PT01PC12
Xerox Phaser 6180MFP-N	UTENTI1

La dotazione di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, è così suddivisa:

SCHEDA 4 – UPS

NomeComputer		UPS
UT01PC04	Tecnico 1	UPSMON Plus for Windows
rg02pc07	Ragioneria	UPSMON Plus for Windows
SG01PC03	Segreteria	UPSMON Plus for Windows
AN02PC08	Segreteria	UPSMON Plus for Windows
TR02PC15	Tributi	UPSMON Plus for Windows
rg01pc13	Ragioneria	UPSMON Plus for Windows
PC14	Polizia municipale	UPSMON Plus for Windows
VG02PC06	Polizia municipale	UPSMON Plus for Windows
AN01PC05	Anagrafe	UPSMON Plus for Windows
SG02PC11	Segreteria	UPSMON Plus for Windows
TR01PC10	Tributi	UPSMON Plus for Windows
segr	Segretario comunale	UPSMON Plus for Windows
server1	0	UPSMON Plus for Windows
server2	0	UPSMON Plus for Windows

L' ente è dotato di 42 Licenze Office, 56 Sistemi Operativi e 34 Antivirus, come di seguito elencato:

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

	Software	Licenze
Office	Microsoft Office 7.0	10
	Microsoft Office 2003 Standard Edition	19
	Microsoft Office 2003 Professional Edition	3
	Microsoft Office 2007 Standard Edition	2
	Microsoft Office 2000 Professional	4
	Microsoft Word 2000	4
	Totale	42
Sistemi operativi	Windows 2000/2003 Server	2
	Windows 2003 Server CAL user	23
	Windows XP Professional	7
	Windows Millennium Edition (Upgrade license)	4
	Windows 2000	19
	RedHat linux Fedora 7 (gratuito)	1
	Totale	56
Antivirus	McAfee Active Virus Defence SMB Edition	26
	Avast (gratuito)	7
	Kaspersky Anti-Virus	1
	Totale	34

Programmazione 2009 - 2011

Per il triennio 2009-2011 erano stati individuati i seguenti obiettivi:

- o graduale sostituzione delle PDL più vecchie (in giallo nello schema 1) dotandole di Licenze e Sistemi Operativi recenti ed adeguati alle esigenze;
- o graduale turn-over delle PDL più recenti, per acquistare versioni più adeguate alle esigenze operative dei singoli utenti, collocandone alcune in servizi ancora scoperti ai quali può essere sufficiente una impostazione base;
- o dotare di UPS (gruppi di continuità) e di Antivirus McAfee ciascuna PDL e sistema operativo;
- o una progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi specifici. Si evidenzia l'esistenza di due fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;
- o ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;
- o attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;
- o ci si prefigge l'obiettivo di soddisfare tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, agendo su un lavoro migliore allocazione.

Realizzazione anno 2009

Lo stanziamento di euro 20.000,00, previsto all'Intervento 2.01.05.05, Capitolo 6170/5/1, "Acquisto di attrezzature e mobili per gli uffici comunali", per l'anno 2009 è stato utilizzato per circa euro 5.800,00 per l'acquisto di strumentazione informatica ormai obsoleta e 10 licenze per il protocollo informatico.

E' stato concluso il progetto di spostamento del server del comune dai vecchi locali al locale retrostante l'ufficio ragioneria.

L'ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), si è realizzata con l'acquisto di modelli uguali o compatibili, così come si sono realizzate economie di spesa nella misura media del 5 % attraverso l'attento utilizzo della carta, con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive.

La pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente in via sperimentale già alla fine del 2009, ha permesso una riduzione significativa delle riproduzioni cartacee.

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO – SITUAZIONE AL 31/12/2009

Il Comune di Romagnano Sesia dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PALIO SW	BG240DS	17 marzo 2000	BENZINA	Polizia municipale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
MOTOVEICOLO TRASP. PERSONE	MOTOCICLO	AZ78234	30 ottobre 2000	BENZINA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38025	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38026	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Programmazione 2009 - 2011

Per il triennio 2009-2011 erano stati individuati i seguenti obiettivi:

- o valutare l'opportunità di sostituzione delle autovetture più vecchie in uso al servizio di Polizia municipale e la dismissione di uno dei 2 ciclomotori;
- o ai Responsabili di servizio è raccomandato di istruire i dipendenti utilizzatori dei veicoli, a fare attenzione all'uso di veicoli ecologici, a basso impatto ambientale, al contenimento della spesa di carburanti per l'intero triennio di programmazione, anche ricorrendo a convenzioni Consip;
- o ai Responsabili di servizio è demandato il controllo del corretto utilizzo dei veicoli per soli scopi istituzionali, per interventi sul territorio per sopralluoghi, per emergenze ed interventi di risoluzione di particolari situazioni di congestionamento del traffico, ecc...;
- o selezionare il Broker assicurativo che permetta di sottoscrivere polizze RC auto convenienti ed adeguate alle esigenze dell'ente.

Realizzazione anno 2009

Alla fine dell'esercizio 2009 si è dato corso all'acquisto di 3 nuove biciclette che saranno in uso presso il servizio di Polizia municipale ed a disposizione di tutti i dipendenti nello svolgere pratiche sul territorio, a partire dal 2010 e sono sicuramente un acquisto economico ed altamente ecologico.

La dismissione di 1 dei due ciclomotori sarà realizzata nel 2010.

Non si prevedono altre sostituzioni nel triennio di programmazione, fatto salvo eventi imprevedibili, in quanto le autovetture sopraccitate, relativamente nuove, vengono utilizzate dai servizi a cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio per le attività che l'Ente è chiamato a svolgere, con le caratteristiche e allestimenti specifici per tali servizi e per tanto non sono sostituibili con mezzi alternativi (trasporto handicap, nettezza urbana, manutenzione stradale, vigilanza);

Il parco veicoli nello stato attuale dovrebbe consentire, salvo eventi eccezionali, spese di manutenzione nella norma e vincolate alle revisioni periodiche di legge.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO – SITUAZIONE AL 31/12/2009

L'ente dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
			VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57

Programmazione 2009 -2011

Per il triennio 2009-2011 erano stati individuati i seguenti obiettivi:

- monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo;
- monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse da parte del Responsabile del Servizio Patrimonio.

Realizzazione anno 2009

Gli interventi manutentivi sono stati eseguiti nei limiti della messa a norma per la sicurezza degli edifici, secondo la vigente normativa.

Il responsabile del Servizio Patrimonio alla fine del 2009 ha iniziato l'attività di recupero delle somme non riscosse relative ai canoni di affitto, attività che sarà ampliata nel 2010.

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE – SITUAZIONE AL 31/12/2009

Programmazione 2009 -2011

Per il triennio 2009-2011 si persegue l'obiettivo di monitorare eventuali condizioni tariffarie più conveniente proposte da altri gestori di telefonia mobile e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa.

Realizzazione anno 2009

Nel corso del 2009 si è conclusa l'acquisizione di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi, con canone fisso annuo di manutenzione.

Il contratto in essere per la telefonia mobile con la società VODAFON SpA, prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato; i singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc.

Romagnano Sesia, lì 31/03/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, POLIZIA MUNICIPALE
SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa M. Paola BOSSI**

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
D.ssa PAOLA L. MARANGONI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNIICO 1 TECNICO 2
Arch. Mario MARIANI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO, ALLA PERSONA
D.ssa Nadia SALVAGNO**