

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2. COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE DI REALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
TRIENNIO 2012 – 2014
RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012**

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- **art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,**
- **art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,**
- **art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,**
- **art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.**

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo di adozione di un Piano Triennale il comma 597 dell'art, 2 che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti Internet degli enti.

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Programmazione 2012 - 2014

Tenuto conto che nel 2010:

- o sono state sostituite le PDL più vecchie dotandole di Licenze e Sistemi Operativi recenti ed adeguati alle esigenze;
- o ciascuna PDL è stata dotata di un sistema antivirus compatibile con il nuovo sistema operativo;

per il triennio 2012-2014 gli obiettivi di indirizzo erano i seguenti:

- o eventuale turn-over o sostituzione delle PDL più vecchie attingendo dalle PDL sostituite nel corso del 2010;
- o una progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi

- specifici. Si evidenzia l'esistenza di due fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;
- ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;
 - attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;
 - ci si prefigge l'obiettivo di soddisfare tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, agendo su una loro migliore allocazione.

Lo stanziamento previsto all'Intervento 2.01.05.05, Capitolo 6170/5/1 del Bilancio Pluriennale 2012 – 2014, per l'acquisto anche di strumentazioni informatiche, è stato di euro 10.000,00, per ciascun anno, finanziato con risorse proprie dell'ente.

Risultanze Esercizio 2012

Il Comune di Romagnano Sesia attualmente dispone di 26 postazioni di lavoro (PDL) e 3 portatili, due in uso alla Polizia municipale e l'altro utilizzato prevalentemente nelle rappresentazioni in Power Point ed è a disposizione di tutti i dipendenti in caso di necessità. Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEDA 1 – PDL

Nome Computer	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	UPS
anagrafe01	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	APC CS 500
biblioteca	Biblioteca	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
utente1	Biblioteca	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	-
utente2	Biblioteca (banco)	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	-
messaggio	Messo	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
pol-mun-01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	-
pol-mun-02	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	UPS Groups
notebook-polmun	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	ProBook 4510s	Laptop	Intel Core 2 Duo T6570	-
vigili01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Compaq dx2300 Microtower	Mini Tower	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz	-
NON COLLEGATO	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	MT 510	Mini Tower	Intel Pentium 4	-
pol-mun-03	Polizia Municipale	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
protocollo01	Protocollo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups

ragioneria01	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Niki Daker
assessori	Sala giunta	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segreteria3	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segretario	Segretario comunale	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
CNDS	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Mini Tower	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segreteria01	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
segreteria02	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
PC-SINDACO	Sindaco	Assemblato	775Dual-915GL	Desktop	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	-
tec01	Tecnico 1	Hewlett-Packard	HP xw4600 Workstation	Mini Tower	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q6600 @ 2.40GHz	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
tecnico03-hp	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF	Desktop	Intel Core2 Duo E8500	APC PRO 550
tecnico04	Tecnico 2	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
tributi01	Tributi	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups (guasto)
sg01pc03	Segreteria	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
	le più vecchie		vecchie			

L'attuale dotazione è di 26 stampanti, di cui 5 non utilizzabili, e 2 fotocopiatori/stampanti, per totali 28 unità, così suddivisa:

SCHEDA 2 – STAMPANTI

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata
Brother MFC-6490CW Printer	BRN001BA90D6694	ANNA-S695U5924V
Epson FX-2170	LPT1:	anagrafe01
Epson LQ-2180	LPT1:	anagrafe02
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB	anagrafe02
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete -10.169.92.19	lan
HP DesignJet 100	USB	ANNA-S695U5924V
hp deskjet 3820 series	USB	AN02PC08
HP Deskjet 460 Series (Default)	USB001	PORTATILE-PM
HP Deskjet F2180	USB001	tecnico02

HP Deskjet F2200 series (Default)	USB001	PC-SINDACO
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	tecnico04
HP LaserJet 1022	USB001	protocollo01
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	pol-mun-02
HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	assessori
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	tributi01
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	messo
HP LaserJet 2300 Series PCL 6 (Copia 2)	DOT4_002	RG01PC13
HP LaserJet 6L	LPT1:	PM01PC01
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	ragioneria02
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete -10.169.92.40	lan
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete -10.169.92.41	lan
Stampante SISCOM URANO (Default) LQ 2180	LPT1:	vigili01
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete -10.169.92.37	lan
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete -10.0.0.76	lan
HP DeskJet D2660	USB001	anagrafe01
Samsung SCX4600	USB001	SEGR
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB001	pol-mun-01

L'attuale dotazione è di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, così suddivisa:

SCHEDA 3 – SCANNER

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	segreteria02
CANOSCAN 4400F	segreteria3
CANOSCAN 4400F	ragioneria02
CANOSCAN LIDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11
HP SCANJET 3600 SERIES	anagrafe02
HP SCANJET 5590	protocollo01
XEROX PHASER 6180MFP-N	utente2 (biblioteca)

L'attuale dotazione di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, è così suddivisa:

SCHEDA 4 – UPS – ALTRE PERIFERICHE

Nome Computer		UPS
anagrafe01	Anagrafe	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	APC CS 500
pol-mun-02	Polizia Municipale	UPS Groups
protocollo01	Protocollo	UPS Groups
ragioneria01	Ragioneria	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Niki Daker
segretario	Segretario comunale	UPS Groups

segreteria01	Segreteria	UPS Groups
tec01	Tecnico 1	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	UPS Groups
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	APC PRO 550
tributi01	Tributi	UPS Groups (guasto)
server1	Server room	UPSMON Plus for Windows
server2	Server room	UPSMON Plus for Windows

ALTRE PERIFERICHE: L'ente ha in dotazione un Proiettore EPSON EMP-54.

L'ente è dotato attualmente di 26 Licenze Office, 53 Sistemi Operativi e 30 Antivirus, come di seguito elencato:

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

Fun	Utente	MS Windows		MS Office		Note
		vers.	product key	vers.	product key	
amm.ne	Assessori	2000 Pro	QQMW7-DH22M-JYK39-GWVVGK-DFG8W	2000	-	
amm.ne	Sindaco	2000 Pro	HM66D-XWWQ4-94QWY-7DRR7-2BWVQ	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	
Anag	Brugo Rosita	W7 Pro	V4WMY-JX884-V2R8X-9BQ3V-FKWY9	2010	GXGFY-TKH24-KQHBM-QK9TG-KT7Q7	
Anag	Pescara Linda Anagrafe	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYFF-X8FQP	
Anag	Anagrafe InaSaia	XP Pro	RBWV6-R22RF-W8BR2-6DQRQ-7PTD6	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	
Pol	Polizia Municipale 01	W7 Pro	6F4QR-GH9TW-JF973-4YVX9-KH26K	2007	GQJB2-YFQ6B-WKMBP-XWG2G-T8J38	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Pol	Polizia Municipale 02	W7 Pro	CP7Y2-H9VG3-X68VR-RQJBG-FF8CK	2007	PKQ4X-8HR4H-DJKFQ-CCWT9-4K77W	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Pol	Polizia Municipale 03	XP Pro	D8FCP-92TK7-JX4RG-3JQVJ-RP8DW	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	
Pol-lap	Polizia Municipale 04					
Pol-lap	Polizia Municipale 05					
Rag	Marangoni Lorena	W7 Pro	V7RFT-PF4CQ-QDTB6-DD9FF-7M4PY	2010	GMG8B-Q3JH6-4W87R-MP6H6-HRPDG	
Rag	Ciani Maria	W7 Pro	P9F28-86MJP-YHRWD-K28QX-Q4X8K	2010	36Q6V-4BH6Y-KWD4X-YX39Y-V2RXB	
Seg	Pescara Linda	W7 Pro	PYCTP-3BK77-BCK6C-4Y9FH-YT6XK	2010	D73XT-MFFJD-HHG93-6DRB3-HP6MX	
Seg	Mora Gabriella	W7 Pro	GTFH4-94J4V-MRRGJ-GKD48-K3Q2Y	2010	R9FQ6-4TJ8-W6FPC-2DFRT-29FWX	
Seg	Salvagno Nadia	W7 Pro	86K84-72BG3-HDK87-JG2BJ-R7DGW	2010	7KFT6-XPXGR-BFT9M-6RYC6-8V776	
Seg	Donetti Lorenza	W7 Pro	KHYGPJ-DKCVB-42K3M-WCWY3-9M88M	2010	VT8GB-HVJF4-72HTK-2VQQ4-CT6RK	
Seg	Bossi Paola	W7 Pro	3W8WC-7XH4T-D4Q2Y-HPBYT-QVV43	2010	6QGMD-JFJM2-39FQV-6D78W-JGB9F	
Seg	Biblioteca	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2007	V28MD-TT479-GHBPR-PXH8D-RYFKY	
Seg	Biblioteca Pubblico	Vista	Q6D8G-YW6H9-8YK8M-XYJ99-PFVVX	2007	DJBY6-JTGDY-9P42D-3BJ6J-FM7DM	licenza Vista ma installato Win XP Pro
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	FDDCR-GPYPC-F32F7-XYTP4-MDTPF	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Seg-lap	Jolly	XP Pro		2003	73044-641-5653504-57767	
UT	Fasola Chiara	W7 Pro	TK74R-QXKFM-YR8HP-9GX9Q-VBGXQ	2010	YJIM8-Y3PJP-9WRFC-GXFRH-3KCT8	
UT	Cerri Roberta	W7 Pro	W2CKP-4RG98-83HDQ-Q6XWF-V49DT	2010	YQMVD-RDYDH-PRRRK-T9D9Y-PPTJX	
UT	Tosetti Francesco	W7 Pro	Q68KG-JDM6C-DWGWI-7G7QG-3CPJC	2010	K96V7-44XQ2-Y7XPD-4W6KR-XCJ7J	
UT	Stangalino Anna	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	
UT	U.T. (Gaetano)	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	

Attualmente sono presenti n. 30 ESET NOD32 Antivirus - Business Edition - V. 4.

Si evidenzia la necessità di acquistare altri UPS (gruppi continuità) al fine di dotare ciascuna DPL di uno, ad esclusione di quelle postazioni non utilizzate con continuità.

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Romagnano Sesia dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PALIO SW	BG240DS	17 marzo 2000	BENZINA	Polizia municipale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
MOTOVEICOLO TRASP. PERSONE	MOTOCICLO	AZ78234	30 ottobre 2000	BENZINA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38025	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38026	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Risultanze Esercizio 2012

- o nell'esercizio si è dato corso alla rottamazione dell'autovettura FIAT PALIO SW, in uso al servizio di Polizia municipale;
- o il motociclo AZ78234 (in giallo) è ancora in attesa di essere dismesso e i ciclomotori E38025 e E38026 sono stati rottamati.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'ente dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74

VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
			VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57

Risultanze Esercizio 2012

L'obiettivo generale del monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo, si è concretizzato in un contenimento delle spese, per acquisti e funzionamento, pari a circa il 5% rispetto all'esercizio 2011 e circa del 10% rispetto alla media del triennio 2009 - 2011;

il Responsabile del servizio Patrimonio ha dato corso, nell'esercizio, al monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse, le risultanze complessive saranno rendicontabili nel 2013.

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Risultanze Esercizio 2012

Per il triennio 2012 - 2014 ci si è prefissato l'obiettivo di monitorare eventuali condizioni tariffarie più conveniente proposte da altri gestori di telefonia mobile e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa.

L'ente dispone di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi.

E' stato individuato un altro gestore di telefonia e sottoscritto un contratto per la telefonia mobile con la società WIND TELECOMUNICAZIONI SPA, che prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato.

I singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc...;

QUADRO CONCLUSIVO DELLE RISULTANZE ESERCIZIO 2012, IN RELAZIONE AL D.L. 78/2010, CONVERTITO NELLA LEGGE 122/2010.

In generale, nonostante i margini per il conseguimento di ulteriori e significative economie di bilancio siano piuttosto ridotti, in quanto l'ente, ha già adottato da alcuni anni, un'attenta strategia di contenimento della spesa di funzionamento, anche in applicazione del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che individua percentuali di diminuzione delle spese, secondo diversi coefficienti in base alla tipologie delle stesse, si evidenziano, in aggregato, le seguenti risultanze:

- spese per acquisti, circa - 5%, rispetto all'esercizio 2011 e - 6%, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011;
- spese per prestazioni di servizi, circa + 4%, rispetto all'esercizio 2011 e + 8%, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, sui quali influisce l'incremento dei costi dell'energia e dei carburanti, e per le quali si sono attuate maggiori razionalizzazioni in alcuni servizi, - 20% medio, rispetto al 2011 e - 35% medio, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, (polizia municipale, istruzione, cultura, attività sportive/ricreative/turistiche) rispetto ad altri + 10% medio, rispetto al 2011 e + 18% medio, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, (viabilità, illuminazione pubblica, territorio ed ambiente e settore sociale).

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2. COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE DI REALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
TRIENNIO 2012 – 2014
RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012**

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- **art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,**
- **art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,**
- **art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,**
- **art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.**

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo di adozione di un Piano Triennale il comma 597 dell'art, 2 che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti Internet degli enti.

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Programmazione 2012 - 2014

Tenuto conto che nel 2010:

- o sono state sostituite le PDL più vecchie dotandole di Licenze e Sistemi Operativi recenti ed adeguati alle esigenze;
- o ciascuna PDL è stata dotata di un sistema antivirus compatibile con il nuovo sistema operativo;

per il triennio 2012-2014 gli obiettivi di indirizzo erano i seguenti:

- o eventuale turn-over o sostituzione delle PDL più vecchie attingendo dalle PDL sostituite nel corso del 2010;
- o una progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi

- specifici. Si evidenzia l'esistenza di due fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;
- ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;
 - attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;
 - ci si prefigge l'obiettivo di soddisfare tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, agendo su una loro migliore allocazione.

Lo stanziamento previsto all'Intervento 2.01.05.05, Capitolo 6170/5/1 del Bilancio Pluriennale 2012 – 2014, per l'acquisto anche di strumentazioni informatiche, è stato di euro 10.000,00, per ciascun anno, finanziato con risorse proprie dell'ente.

Risultanze Esercizio 2012

Il Comune di Romagnano Sesia attualmente dispone di 26 postazioni di lavoro (PDL) e 3 portatili, due in uso alla Polizia municipale e l'altro utilizzato prevalentemente nelle rappresentazioni in Power Point ed è a disposizione di tutti i dipendenti in caso di necessità. Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEDA 1 – PDL

Nome Computer	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	UPS
anagrafe01	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	APC CS 500
biblioteca	Biblioteca	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
utente1	Biblioteca	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	-
utente2	Biblioteca (banco)	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	-
messaggio	Messo	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
pol-mun-01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	-
pol-mun-02	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	UPS Groups
notebook-polmun	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	ProBook 4510s	Laptop	Intel Core 2 Duo T6570	-
vigili01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Compaq dx2300 Microtower	Mini Tower	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz	-
NON COLLEGATO	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	MT 510	Mini Tower	Intel Pentium 4	-
pol-mun-03	Polizia Municipale	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
protocollo01	Protocollo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups

ragioneria01	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Niki Daker
assessori	Sala giunta	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segreteria3	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segretario	Segretario comunale	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
CNDS	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Mini Tower	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segreteria01	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
segreteria02	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
PC-SINDACO	Sindaco	Assemblato	775Dual-915GL	Desktop	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	-
tec01	Tecnico 1	Hewlett-Packard	HP xw4600 Workstation	Mini Tower	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q6600 @ 2.40GHz	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
tecnico03-hp	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF	Desktop	Intel Core2 Duo E8500	APC PRO 550
tecnico04	Tecnico 2	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
tributi01	Tributi	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups (guasto)
sg01pc03	Segreteria	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
	le più vecchie		vecchie			

L'attuale dotazione è di 26 stampanti, di cui 5 non utilizzabili, e 2 fotocopiatrici/stampanti, per totali 28 unità, così suddivisa:

SCHEDA 2 – STAMPANTI

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata
Brother MFC-6490CW Printer	BRN001BA90D6694	ANNA-S695U5924V
Epson FX-2170	LPT1:	anagrafe01
Epson LQ-2180	LPT1:	anagrafe02
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB	anagrafe02
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete -10.169.92.19	lan
HP DesignJet 100	USB	ANNA-S695U5924V
hp deskjet 3820 series	USB	AN02PC08
HP Deskjet 460 Series (Default)	USB001	PORTATILE-PM
HP Deskjet F2180	USB001	tecnico02

HP Deskjet F2200 series (Default)	USB001	PC-SINDACO
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	tecnico04
HP LaserJet 1022	USB001	protocollo01
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	pol-mun-02
HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	assessori
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	tributi01
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	messo
HP LaserJet 2300 Series PCL 6 (Copia 2)	DOT4_002	RG01PC13
HP LaserJet 6L	LPT1:	PM01PC01
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	ragioneria02
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete -10.169.92.40	lan
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete -10.169.92.41	lan
Stampante SISCOM URANO (Default) LQ 2180	LPT1:	vigili01
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete -10.169.92.37	lan
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete -10.0.0.76	lan
HP DeskJet D2660	USB001	anagrafe01
Samsung SCX4600	USB001	SEGR
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB001	pol-mun-01

L'attuale dotazione è di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, così suddivisa:

SCHEDA 3 – SCANNER

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	segreteria02
CANOSCAN 4400F	segreteria3
CANOSCAN 4400F	ragioneria02
CANOSCAN LIDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11
HP SCANJET 3600 SERIES	anagrafe02
HP SCANJET 5590	protocollo01
XEROX PHASER 6180MFP-N	utente2 (biblioteca)

L'attuale dotazione di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, è così suddivisa:

SCHEDA 4 – UPS – ALTRE PERIFERICHE

Nome Computer		UPS
anagrafe01	Anagrafe	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	APC CS 500
pol-mun-02	Polizia Municipale	UPS Groups
protocollo01	Protocollo	UPS Groups
ragioneria01	Ragioneria	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Niki Daker
segretario	Segretario comunale	UPS Groups

segreteria01	Segreteria	UPS Groups
tec01	Tecnico 1	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	UPS Groups
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	APC PRO 550
tributi01	Tributi	UPS Groups (guasto)
server1	Server room	UPSMON Plus for Windows
server2	Server room	UPSMON Plus for Windows

ALTRE PERIFERICHE: L'ente ha in dotazione un Proiettore EPSON EMP-54.

L'ente è dotato attualmente di 26 Licenze Office, 53 Sistemi Operativi e 30 Antivirus, come di seguito elencato:

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

Fun	Utente	MS Windows		MS Office		Note
		vers.	product key	vers.	product key	
amm.ne	Assessori	2000 Pro	QQMW7-DH22M-JYK39-GWVVGK-DFG8W	2000	-	
amm.ne	Sindaco	2000 Pro	HM66D-XWWQ4-94QWY-7DRR7-2BWVQ	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	
Anag	Brugo Rosita	W7 Pro	V4WMY-JX884-V2R8X-9BQ3V-FKWY9	2010	GXGFY-TKH24-KQHBM-QK9TG-KT7Q7	
Anag	Pescara Linda Anagrafe	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYFF-X8FQP	
Anag	Anagrafe InaSaia	XP Pro	RBWV6-R22RF-W8BR2-6DQRQ-7PTD6	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	
Pol	Polizia Municipale 01	W7 Pro	6F4QR-GH9TW-JF973-4YVX9-KH26K	2007	GQJB2-YFQ6B-WKMBP-XWG2G-T8J38	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Pol	Polizia Municipale 02	W7 Pro	CP7Y2-H9VG3-X68VR-RQJBG-FF8CK	2007	PKQ4X-8HR4H-DJKFQ-CCWT9-4K77W	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Pol	Polizia Municipale 03	XP Pro	D8FCP-92TK7-JX4RG-3JQVJ-RP8DW	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	
Pol-lap	Polizia Municipale 04					
Pol-lap	Polizia Municipale 05					
Rag	Marangoni Lorena	W7 Pro	V7RFT-PF4CQ-QDTB6-DD9FF-7M4PY	2010	GMG8B-Q3JH6-4W87R-MP6H6-HRPDG	
Rag	Ciani Maria	W7 Pro	P9F28-86MJP-YHRWD-K28QX-Q4X8K	2010	36Q6V-4BH6Y-KWD4X-YX39Y-V2RXB	
Seg	Pescara Linda	W7 Pro	PYCTP-3BK77-BCK6C-4Y9FH-YT6XK	2010	D73XT-MFFJD-HHG93-6DRB3-HP6MX	
Seg	Mora Gabriella	W7 Pro	GTFH4-94J4V-MRRGJ-GKD48-K3Q2Y	2010	R9FQ6-4TJ8-W6FPC-2DFRT-29FWX	
Seg	Salvagno Nadia	W7 Pro	86K84-72BG3-HDK87-JG2BJ-R7DGW	2010	7KFT6-XPXGR-BFT9M-6RYC6-8V776	
Seg	Donetti Lorenza	W7 Pro	KHYGPJ-DKCVB-42K3M-WCWY3-9M88M	2010	VT8GB-HVJF4-72HTK-2VQQ4-CT6RK	
Seg	Bossi Paola	W7 Pro	3W8WC-7XH4T-D4Q2Y-HPBYT-QVV43	2010	6QGMD-JFJM2-39FQV-6D78W-JGB9F	
Seg	Biblioteca	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2007	V28MD-TT479-GHBPR-PXH8D-RYFKY	
Seg	Biblioteca Pubblico	Vista	Q6D8G-YW6H9-8YK8M-XYJ99-PFVVX	2007	DJB Y6-JTGDX-9P42D-3BJ6J-FM7DM	licenza Vista ma installato Win XP Pro
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	FDDCR-GPYPC-F32F7-XYTP4-MDTPF	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Seg-lap	Jolly	XP Pro		2003	73044-641-5653504-57767	
UT	Fasola Chiara	W7 Pro	TK74R-QXKFM-YR8HP-9GX9Q-VBGXQ	2010	YJIM8-Y3PJP-9WRFC-GXFRH-3KCT8	
UT	Cerri Roberta	W7 Pro	W2CKP-4RG98-83HDQ-Q6XWF-V49DT	2010	YQMVD-RDYDH-PRRRK-T9D9Y-PPTJX	
UT	Tosetti Francesco	W7 Pro	Q68KG-JDM6C-DWGWI-7G7QG-3CPJC	2010	K96V7-44XQ2-Y7XPD-4W6KR-XCJ7J	
UT	Stangalino Anna	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	
UT	U.T. (Gaetano)	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	

Attualmente sono presenti n. 30 ESET NOD32 Antivirus - Business Edition - V. 4.

Si evidenzia la necessità di acquistare altri UPS (gruppi continuità) al fine di dotare ciascuna DPL di uno, ad esclusione di quelle postazioni non utilizzate con continuità.

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Romagnano Sesia dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PALIO SW	BG240DS	17 marzo 2000	BENZINA	Polizia municipale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
MOTOVEICOLO TRASP. PERSONE	MOTOCICLO	AZ78234	30 ottobre 2000	BENZINA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38025	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38026	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Risultanze Esercizio 2012

- o nell'esercizio si è dato corso alla rottamazione dell'autovettura FIAT PALIO SW, in uso al servizio di Polizia municipale;
- o il motociclo AZ78234 (in giallo) è ancora in attesa di essere dismesso e i ciclomotori E38025 e E38026 sono stati rottamati.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'ente dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74

VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
			VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57

Risultanze Esercizio 2012

L'obiettivo generale del monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo, si è concretizzato in un contenimento delle spese, per acquisti e funzionamento, pari a circa il 5% rispetto all'esercizio 2011 e circa del 10% rispetto alla media del triennio 2009 - 2011;

il Responsabile del servizio Patrimonio ha dato corso, nell'esercizio, al monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse, le risultanze complessive saranno rendicontabili nel 2013.

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Risultanze Esercizio 2012

Per il triennio 2012 - 2014 ci si è prefissato l'obiettivo di monitorare eventuali condizioni tariffarie più conveniente proposte da altri gestori di telefonia mobile e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa.

L'ente dispone di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi.

E' stato individuato un altro gestore di telefonia e sottoscritto un contratto per la telefonia mobile con la società WIND TELECOMUNICAZIONI SPA, che prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato.

I singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc...;

QUADRO CONCLUSIVO DELLE RISULTANZE ESERCIZIO 2012, IN RELAZIONE AL D.L. 78/2010, CONVERTITO NELLA LEGGE 122/2010.

In generale, nonostante i margini per il conseguimento di ulteriori e significative economie di bilancio siano piuttosto ridotti, in quanto l'ente, ha già adottato da alcuni anni, un'attenta strategia di contenimento della spesa di funzionamento, anche in applicazione del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che individua percentuali di diminuzione delle spese, secondo diversi coefficienti in base alla tipologie delle stesse, si evidenziano, in aggregato, le seguenti risultanze:

- spese per acquisti, circa - 5%, rispetto all'esercizio 2011 e - 6%, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011;
- spese per prestazioni di servizi, circa + 4%, rispetto all'esercizio 2011 e + 8%, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, sui quali influisce l'incremento dei costi dell'energia e dei carburanti, e per le quali si sono attuate maggiori razionalizzazioni in alcuni servizi, - 20% medio, rispetto al 2011 e - 35% medio, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, (polizia municipale, istruzione, cultura, attività sportive/ricreative/turistiche) rispetto ad altri + 10% medio, rispetto al 2011 e + 18% medio, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, (viabilità, illuminazione pubblica, territorio ed ambiente e settore sociale).

**LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244 ART. 2. COMMI 594 E SEGUENTI:
PIANO TRIENNALE DI REALIZZAZIONE
DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
TRIENNIO 2012 – 2014
RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012**

Premessa

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni. L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione.

In particolare si tratta di:

- **art. 2, c. 594 a) dotazioni strumentali anche informatiche,**
- **art. 2, c. 594 b) autovetture di servizio,**
- **art. 2, c. 594 c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,**
- **art. 2, c. 594 a) apparecchiature di telefonia mobile.**

I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.

A fronte dell'obbligo di adozione di un Piano Triennale il comma 597 dell'art, 2 che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 598 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti Internet degli enti.

Art. 2, c. 594 a) DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Programmazione 2012 - 2014

Tenuto conto che nel 2010:

- o sono state sostituite le PDL più vecchie dotandole di Licenze e Sistemi Operativi recenti ed adeguati alle esigenze;
- o ciascuna PDL è stata dotata di un sistema antivirus compatibile con il nuovo sistema operativo;

per il triennio 2012-2014 gli obiettivi di indirizzo erano i seguenti:

- o eventuale turn-over o sostituzione delle PDL più vecchie attingendo dalle PDL sostituite nel corso del 2010;
- o una progressiva diminuzione delle stampanti dedicate alla singola postazione privilegiando l'acquisto di stampanti laser, condivise in rete e a colori, permettendo ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti su costo per singola pagina. Fanno eccezione quelle stampanti singolarmente al servizio di ciascuna PDL per scopi

- specifici. Si evidenzia l'esistenza di due fotocopiatori, utilizzabili da tutti gli utenti, anche come stampanti, in rete, ciascuno per piano;
- ottimizzare gli acquisti dei materiali di consumo (nastri, toner, cartucce, ecc...), cercando di non acquistare tante diverse tipologie da utilizzare per stampanti di modelli uguali o compatibili;
 - attento utilizzo della carta, realizzato con stampe fronte/retro, riciclo di fogli già utilizzati da un lato per stampe di prova e non definitive, pubblicazione di atti e documentazioni relative sul sito istituzionale dell'ente, riducendo al minimo le riproduzioni cartacee;
 - ci si prefigge l'obiettivo di soddisfare tutte le nuove esigenze, senza comportare ulteriori aggravii di spesa, agendo su una loro migliore allocazione.

Lo stanziamento previsto all'Intervento 2.01.05.05, Capitolo 6170/5/1 del Bilancio Pluriennale 2012 – 2014, per l'acquisto anche di strumentazioni informatiche, è stato di euro 10.000,00, per ciascun anno, finanziato con risorse proprie dell'ente.

Risultanze Esercizio 2012

Il Comune di Romagnano Sesia attualmente dispone di 26 postazioni di lavoro (PDL) e 3 portatili, due in uso alla Polizia municipale e l'altro utilizzato prevalentemente nelle rappresentazioni in Power Point ed è a disposizione di tutti i dipendenti in caso di necessità. Le PDL sono così ripartite tra i vari servizi ed uffici.

SCHEDA 1 – PDL

Nome Computer	Servizio	Marca	Modello	Chassis	CPUVersion	UPS
anagrafe01	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	APC CS 500
biblioteca	Biblioteca	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
utente1	Biblioteca	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	-
utente2	Biblioteca (banco)	Hewlett-Packard	DX 2400 MT	Mini Tower	Pentium Dual Core E2180 2.0Ghz	-
messaggio	Messo	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
pol-mun-01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	-
pol-mun-02	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Elite 7000	Mini Tower	Intel i5-750	UPS Groups
notebook-polmun	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	ProBook 4510s	Laptop	Intel Core 2 Duo T6570	-
vigili01	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	HP Compaq dx2300 Microtower	Mini Tower	Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz	-
NON COLLEGATO	Polizia Municipale	Hewlett-Packard	MT 510	Mini Tower	Intel Pentium 4	-
pol-mun-03	Polizia Municipale	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
protocollo01	Protocollo	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups

ragioneria01	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	Niki Daker
assessori	Sala giunta	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segreteria3	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Desktop	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segretario	Segretario comunale	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
CNDS	Segreteria	MICRO-STAR INTERNATIONAL CO., LTD	MS-7181	Mini Tower	AMD Sempron(tm) Processor 2600+	-
segreteria01	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
segreteria02	Segreteria	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
PC-SINDACO	Sindaco	Assemblato	775Dual-915GL	Desktop	Intel(R) Pentium(R) 4 CPU 3.00GHz	-
tec01	Tecnico 1	Hewlett-Packard	HP xw4600 Workstation	Mini Tower	Intel(R) Core(TM)2 Quad CPU Q6600 @ 2.40GHz	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups
tecnico03-hp	Tecnico 1	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	Hewlett-Packard	HP Compaq 6000 Pro SFF	Desktop	Intel Core2 Duo E8500	APC PRO 550
tecnico04	Tecnico 2	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	-
tributi01	Tributi	Hewlett-Packard	VW192ET#ABZ HP 6000P MT	Mini Tower	Intel Core 2 Duo E8500	UPS Groups (guasto)
sg01pc03	Segreteria	American Megatrends Inc.	K7S41GX	Mini Tower	Athlon	-
	le più vecchie		vecchie			

L'attuale dotazione è di 26 stampanti, di cui 5 non utilizzabili, e 2 fotocopiatori/stampanti, per totali 28 unità, così suddivisa:

SCHEDA 2 – STAMPANTI

Stampante	Collegamento	PC principale al quale è collegata
Brother MFC-6490CW Printer	BRN001BA90D6694	ANNA-S695U5924V
Epson FX-2170	LPT1:	anagrafe01
Epson LQ-2180	LPT1:	anagrafe02
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB	anagrafe02
HP Color LaserJet CP3505 PCL 5c	rete -10.169.92.19	lan
HP DesignJet 100	USB	ANNA-S695U5924V
hp deskjet 3820 series	USB	AN02PC08
HP Deskjet 460 Series (Default)	USB001	PORTATILE-PM
HP Deskjet F2180	USB001	tecnico02

HP Deskjet F2200 series (Default)	USB001	PC-SINDACO
HP LaserJet 1015 PCL 5e (Default)	LPT1:	tecnico04
HP LaserJet 1022	USB001	protocollo01
HP LaserJet 1022 (Bancone) (Default)	USB002	pol-mun-02
HP LaserJet 1022 (Default)	USB001	TEC01
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	assessori
HP LaserJet 1100 (MS) (Default)	LPT1:	tributi01
HP LaserJet 2300 Series PCL 6	LPT1:	messo
HP LaserJet 2300 Series PCL 6 (Copia 2)	DOT4_002	RG01PC13
HP LaserJet 6L	LPT1:	PM01PC01
HP LaserJet P1505 (Default)	USB001	ragioneria02
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete -10.169.92.40	lan
Olivetti d-Copia 2500MF KX	rete -10.169.92.41	lan
Stampante SISCOM URANO (Default) LQ 2180	LPT1:	vigili01
Xerox Phaser 6130N PCL 6	rete -10.169.92.37	lan
Xerox Phaser 6180MFP-N	rete -10.0.0.76	lan
HP DeskJet D2660	USB001	anagrafe01
Samsung SCX4600	USB001	SEGR
HP Color LaserJet CP1515N Series PCL 6	USB001	pol-mun-01

L'attuale dotazione è di 8 scanner ed 1 fotocamera, per totali 9 unità, così suddivisa:

SCHEDA 3 – SCANNER

Scanner	PC principale al quale è collegata
BROTHER MFC-6490CW LAN	ANNA-S695U5924V
CANOSCAN 4400F	segreteria02
CANOSCAN 4400F	segreteria3
CANOSCAN 4400F	ragioneria02
CANOSCAN LIDE 20/N670U/N676U	SG02PC11
FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT A5	SG02PC11
HP SCANJET 3600 SERIES	anagrafe02
HP SCANJET 5590	protocollo01
XEROX PHASER 6180MFP-N	utente2 (biblioteca)

L'attuale dotazione di 12 UPS (gruppi di continuità) collegati a singole PDL e 2 UPS collegati ai server, per totali 14 unità, è così suddivisa:

SCHEDA 4 – UPS – ALTRE PERIFERICHE

Nome Computer		UPS
anagrafe01	Anagrafe	UPS Groups (guasto)
anagrafe02	Anagrafe	APC CS 500
pol-mun-02	Polizia Municipale	UPS Groups
protocollo01	Protocollo	UPS Groups
ragioneria01	Ragioneria	ECM Powercom
ragioneria02	Ragioneria	Niki Daker
segretario	Segretario comunale	UPS Groups

segreteria01	Segreteria	UPS Groups
tec01	Tecnico 1	APC CS 1000
tecnico02	Tecnico 1	UPS Groups
ANNA-S695U5924V	Tecnico 2	APC PRO 550
tributi01	Tributi	UPS Groups (guasto)
server1	Server room	UPSMON Plus for Windows
server2	Server room	UPSMON Plus for Windows

ALTRE PERIFERICHE: L'ente ha in dotazione un Proiettore EPSON EMP-54.

L'ente è dotato attualmente di 26 Licenze Office, 53 Sistemi Operativi e 30 Antivirus, come di seguito elencato:

SCHEDA 5 – LICENZE, SISTEMI OPERATIVI, ANTIVIRUS

Fun	Utente	MS Windows		MS Office		Note
		vers.	product key	vers.	product key	
amm.ne	Assessori	2000 Pro	QQMW7-DH22M-JYK39-GWVVGK-DFG8W	2000	-	
amm.ne	Sindaco	2000 Pro	HM66D-XWWQ4-94QWY-7DRR7-2BWVQ	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	
Anag	Brugo Rosita	W7 Pro	V4WMY-JX884-V2R8X-9BQ3V-FKWW9	2010	GXGFY-TKH24-KQHBM-QK9TG-KT7Q7	
Anag	Pescara Linda Anagrafe	W7 Pro	GVRKY-8G7HM-CHV6J-JH62M-VPCQX	2010	J23MF-QTK2P-HXHD6-3BYFF-X8FQP	
Anag	Anagrafe InaSaia	XP Pro	RBWV6-R22RF-W8BR2-6DQRQ-7PTD6	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	
Pol	Polizia Municipale 01	W7 Pro	6F4QR-GH9TW-JF973-4YVX9-KH26K	2007	GQJB2-YFQ6B-WKMBP-XWG2G-T8J38	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Pol	Polizia Municipale 02	W7 Pro	CP7Y2-H9VG3-X68VR-RQJBG-FF8CK	2007	PKQ4X-8HR4H-DJKFQ-CCWT9-4K77W	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Pol	Polizia Municipale 03	XP Pro	D8FCP-92TK7-JX4RG-3JQVJ-RP8DW	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	
Pol-lap	Polizia Municipale 04					
Pol-lap	Polizia Municipale 05					
Rag	Marangoni Lorena	W7 Pro	V7RFT-PF4CQ-QDTB6-DD9FF-7M4PY	2010	GMG8B-Q3JH6-4W87R-MP6H6-HRPDG	
Rag	Ciani Maria	W7 Pro	P9F28-86MJP-YHRWD-K28QX-Q4X8K	2010	36Q6V-4BH6Y-KWD4X-YX39Y-V2RXB	
Seg	Pescara Linda	W7 Pro	PYCTP-3BK77-BCK6C-4Y9FH-YT6XK	2010	D73XT-MFFJD-HHG93-6DRB3-HP6MX	
Seg	Mora Gabriella	W7 Pro	GTFH4-94J4V-MRRGJ-GKD48-K3Q2Y	2010	R9FQ6-4TJ8-W6FPC-2DFRT-29FWX	
Seg	Salvagno Nadia	W7 Pro	86K84-72BG3-HDK87-JG2BJ-R7DGW	2010	7KFT6-XPXGR-BFT9M-6RYC6-8V776	
Seg	Donetti Lorenza	W7 Pro	KHYGPJ-DKCVB-42K3M-WCWY3-9M88M	2010	VT8GB-HVJF4-72HTK-2VQQ4-CT6RK	
Seg	Bossi Paola	W7 Pro	3W8WC-7XH4T-D4Q2Y-HPBYT-QVV43	2010	6QGMD-JFJM2-39FQV-6D78W-JGB9F	
Seg	Biblioteca	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2007	V28MD-TT479-GHBPR-PXH8D-RYFKY	
Seg	Biblioteca Pubblico	Vista	Q6D8G-YW6H9-8YK8M-XYJ99-PFVVX	2007	DJBY6-JTGDY-9P42D-3BJ6J-FM7DM	licenza Vista ma installato Win XP Pro
Seg	Biblioteca Pubblico	W7 Pro	FDDCR-GPYPC-F32F7-XYTP4-MDTPF	2003	GWH28-DGCMP-P6RC4-6J4MT-3HFDY	licenza Win7 Pro ma installato Win XP Pro
Seg-lap	Jolly	XP Pro		2003	73044-641-5653504-57767	
UT	Fasola Chiara	W7 Pro	TK74R-QXKFM-YR8HP-9GX9Q-VBGXQ	2010	YJIM8-Y3PJP-9WRFC-GXFRH-3KCT8	
UT	Cerri Roberta	W7 Pro	W2CKP-4RG98-83HDQ-Q6XWF-V49DT	2010	YQMVD-RDYDH-PRRRK-T9D9Y-PPTJX	
UT	Tosetti Francesco	W7 Pro	Q68KG-JDM6C-DWGWI-7G7QG-3CPJC	2010	K96V7-44XQ2-Y7XPD-4W6KR-XCJ7J	
UT	Stangalino Anna	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	
UT	U.T. (Gaetano)	XP Pro	KYK VX-86GQG-2MDY9-F6J9M-K42BQ	2003	CMBJD-8FV3W-HVH2P-G7VT4-9D3HQ	

Attualmente sono presenti n. 30 ESET NOD32 Antivirus - Business Edition - V. 4.

Si evidenzia la necessità di acquistare altri UPS (gruppi continuità) al fine di dotare ciascuna DPL di uno, ad esclusione di quelle postazioni non utilizzate con continuità.

Art. 2, c. 594 b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il Comune di Romagnano Sesia dispone di autovetture come di seguito indicate.

TIPO VEICOLO	MARCA MODELLO	TARGA TELAIO	IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	SERVIZIO
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PANDA	DM967XY	31 luglio 2008	BIFUEL	Tecnico 1
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT PALIO SW	BG240DS	17 marzo 2000	BENZINA	Polizia municipale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT GRANDE PUNTO	DV272VR	1 marzo 2009	METANO	Polizia municipale
MOTOVEICOLO TRASP. PERSONE	MOTOCICLO	AZ78234	30 ottobre 2000	BENZINA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38025	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
CICLOMOTORE	RIZZATO	E38026	21 febbraio 1989	MISCELA	Polizia municipale
AUTOBUS TRASP. PERSONE	IVECO 50C15/56	CH163NF	21 aprile 2004	NAFTA	Servizio scolastico
QUADRICICLO TRASP. PERSONE	APE POKER	NO123178	21 aprile 1996	BENZINA	Igiene ambientale
AUTOCARRO TRASP. COSE	NISSAN	CN202WY	5 agosto 1988	GASOLIO	Igiene ambientale
AUTOVETTURA TRASP. PERSONE	FIAT DOBLO'	DH376SE	10 settembre 2007	BIFUEL	Servizi sociali
QUADRICICLO TRASP. COSE	QUARGO PIAGGIO	CP22935	12 aprile 2007	GASOLIO	Servizi cimiteriali

Risultanze Esercizio 2012

- o nell'esercizio si è dato corso alla rottamazione dell'autovettura FIAT PALIO SW, in uso al servizio di Polizia municipale;
- o il motociclo AZ78234 (in giallo) è ancora in attesa di essere dismesso e i ciclomotori E38025 e E38026 sono stati rottamati.

Art. 2, c. 594 c) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

L'ente dispone delle seguenti unità immobiliari ad uso abitativo e di servizio:

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO			BENI IMMOBILI DI SERVIZIO		
UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE	UBICAZIONE	DATI CATASTALI	RENDITA CATASTALE
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 3 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA I MAGGIO	F. 11 N. 174/219 - CAT. B/5 CL. U	9.977,95
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 4 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 2 - CAT. C/4 CL. U	1.345,27
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 5 - CAT. A/2 CL1	309,87	VIA C. PIZZORNO	F. 28N. 350 SUB 3 (CAT. B/1 CL. U)	2.098,01
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 6 - CAT. A/2 CL1	232,41		F. 28 N. 350 SUB 4 (CAT. C/6 CL. 4)	65,74

VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 7 - CAT. A/2 CL1	309,87	PIAZZA XVI MARZO VIA XXV APRILE	F. 20N. 1106 (CAT. B/1 CL. U)	17.624,66
VIA XXV APRILE	F. 20 N. 678 SUB 8 - CAT. A/2 CL1	232,41	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 8 - CAT. A/3 CL 1	148,48	VIA PASSERELLA	F. 20 N. 1023	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 12 - CAT. A/3 CL. 1	237,57	PIAZZA LIBERTA'	F. 20 N. 497 SUB 1(CAT. B/4 CL. U)	4.073,83
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 13 - CAT. A/3 CL. 1	178,18		F. 20 N. 497 SUB 2 (CAT. A/4 CL. 3)	232,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 14 - CAT. A/3 CL. 1	237,57		F. 20 N. 497 SUB 3 (CAT. A/4, CL. 1)	154,94
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 16 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	ALLEA MONTEROSA	NCT. F. 10 N. 182/78	
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 17 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA L. IL MORO	F. 20 N. 142 SUB 16 (CAT. A/4 CL. U)	880,92
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 19 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	VIA C. PIZZORNO	F. 28 N. 350 SUB 5 (CAT. A/3 CL. 2)	418,33
VIA I MAGGIO	F. 11 N. 188 SUB 20 - CAT. A/3 CL. 1	178,18	CORSO ROMA	F. 20 N. 104 SUB 18 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 6 - CAT. A/3 CL. 1	296,96		F. 20 N. 104 SUB 1 (CAT. C/4 CL. U)	1.803,88
VIA I MAGGIO, 4	F. 20 N. 1153 SUB 7 - CAT. A/3 CL. 1	296,96	VIA A. GRAMSCI	F. 28 N. 349	
			VIA MONTE BIANCO	F. 2 N. 214 SUB 2 (CAT. A/3 CL. 1)	237,57

Risultanze Esercizio 2012

L'obiettivo generale del monitoraggio, controllo e contenimento delle spese di manutenzione degli alloggi e delle strutture di servizio, garantendo messa a norma e sicurezza delle abitazioni e degli edifici, da parte del Responsabile del servizio tecnico-manutentivo, si è concretizzato in un contenimento delle spese, per acquisti e funzionamento, pari a circa il 5% rispetto all'esercizio 2011 e circa del 10% rispetto alla media del triennio 2009 - 2011;

il Responsabile del servizio Patrimonio ha dato corso, nell'esercizio, al monitoraggio delle riscossioni dei canoni di affitto ed attività di recupero delle somme non riscosse, le risultanze complessive saranno rendicontabili nel 2013.

Art. 2, c. 595 APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Risultanze Esercizio 2012

Per il triennio 2012 - 2014 ci si è prefissato l'obiettivo di monitorare eventuali condizioni tariffarie più conveniente proposte da altri gestori di telefonia mobile e realizzare, se possibile, ulteriori economie di spesa.

L'ente dispone di un centralino di smistamento delle telefonate verso i vari servizi.

E' stato individuato un altro gestore di telefonia e sottoscritto un contratto per la telefonia mobile con la società WIND TELECOMUNICAZIONI SPA, che prevede il comodato d'uso di 10 cellulari, a tariffe di utilizzo convenienti e competitive sul mercato.

I singoli apparecchi mobili sono affidati ad alcuni amministratori, agli agenti di Polizia municipale e ad alcuni dipendenti del servizio tecnico, per scopi istituzionali, di emergenza, pronto intervento, ecc...;

QUADRO CONCLUSIVO DELLE RISULTANZE ESERCIZIO 2012, IN RELAZIONE AL D.L. 78/2010, CONVERTITO NELLA LEGGE 122/2010.

In generale, nonostante i margini per il conseguimento di ulteriori e significative economie di bilancio siano piuttosto ridotti, in quanto l'ente, ha già adottato da alcuni anni, un'attenta strategia di contenimento della spesa di funzionamento, anche in applicazione del D.L. 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che individua percentuali di diminuzione delle spese, secondo diversi coefficienti in base alla tipologie delle stesse, si evidenziano, in aggregato, le seguenti risultanze:

- spese per acquisti, circa - 5%, rispetto all'esercizio 2011 e - 6%, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011;
- spese per prestazioni di servizi, circa + 4%, rispetto all'esercizio 2011 e + 8%, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, sui quali influisce l'incremento dei costi dell'energia e dei carburanti, e per le quali si sono attuate maggiori razionalizzazioni in alcuni servizi, - 20% medio, rispetto al 2011 e - 35% medio, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, (polizia municipale, istruzione, cultura, attività sportive/ricreative/turistiche) rispetto ad altri + 10% medio, rispetto al 2011 e + 18% medio, rispetto alla media del triennio 2009 – 2011, (viabilità, illuminazione pubblica, territorio ed ambiente e settore sociale).