Marca da bollo euro 16,00

Alla c.a.
P.E.C.
RESPONSABILE AREA TECNICA
DEL COMUNE DI ROMAGNANO SESIA
28078 - Piazza Liberta, 11
romagnano.sesia@cert.ruparpiemonte.it

**OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Il/la Sottoscritto/a_____

nato a _____il_____

residente a _____in Via/Piazza_____

legale rappresentante della ditta_____ P.Iva/ C.F._____

con sede a _____in Via/Piazza_____

tel. _____in qualita di 1:

**CHIEDE**

Ai sensi del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 art. 30 – art. 5 L.R. 08/07/1999 e Art. 49 del Regolamento Edilizio Comunale

IL **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA** DEI SEGUENTI IMMOBILI:

FOGLIO N. _____ MAPPALE_____

FOGLIO N. _____ MAPPALE_____

FOGLIO N. _____ MAPPALE_____

FOGLIO N. _____ MAPPALE_____

FOGLIO N. _____ MAPPALE_____

FOGLIO N. _____ MAPPALE_____

□ **PER USO SUCCESSIONE** (assoggettato ad imposta di bollo)

□ **ATTO DI COMPRAVENDITA/ALTRO** (assoggettato ad imposta di bollo)

□ **ATTI RELATIVI AI TRASFERIMENTI DI TERRENI DESTINATI ALLA FORMAZIONE O ALL'ARROTONDAMENTO DELLE PROPRIETÀ DI IMPRESE AGRICOLE DIRETTO-COLTIVATRICI E PER L'AFFRANZAZIONE DEI CANONI ENFITEUTICI E DELLE RENDITE E PRESTAZIONI**

**PERPETUE AVENTI I FINI SUINDICATI E RELATIVE COPIE** (esente da bollo ai sensi del c. 21, dell'Allegato B al D.P.R. 642/1972)

□ CON URGENZA: rilascio entro 7 giorni dall'istanza (maggiorazione dei diritti di segreteria del 50%)

Distinti saluti, Firma

Data_____ _____

- Allegare copia del documento di identità del richiedente e copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria (€ 5,50 fino a 2 mappali, per ogni mappale aggiuntivo € 2,50, sino a un massimo di 20 mappali) eseguibile mediante:

- **bonifico sul C/C bancario**, intestato a Comune di Romagnano Sesia c/o Banca Popolare di Novara - Agenzia di Romagnano Sesia, Via Garibaldi n. 7, IBAN: IT 61 H 05034 456200 00000089020;

1 **Il certificato di destinazione urbanistica può essere richiesto solo dal proprietario (o suo erede) o titolare di altro diritto sull'immobile**, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento edilizio comunale. Nel caso di richiesta da parte di soggetti terzi (es. acquirente o professionista incaricato) e necessaria la **delega sottoscritta dal proprietario** con allegata copia della carta di identità di quest'ultimo.

2 Allegare copia del documento di identità.

3 Allegare delega sottoscritta del/i proprietario/i e copia del documento di identità di quest'ultimo/i e del richiedente.