

# PRIMA PROVA BUSTA A

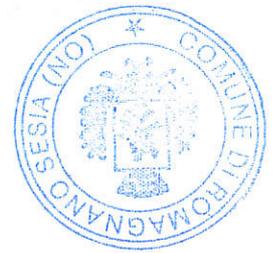
- 1) Il candidato premessi brevi cenni sui documenti di riconoscimento, descriva brevemente cosa sia la CIE, a cosa serve e quali siano le modalità di rilascio.
- 2) Il candidato descriva brevemente le tipologie di accesso agli atti della P.A. e le relative si soffermi in particolare sull'accesso documentale descrivendone, caratteristiche, condizioni, termini e limiti;
- 3) Il candidato illustri le competenze del Responsabile del Servizio e del Responsabile Unico del Procedimento dando risalto alle differenze relative alle responsabilità specifiche delle due figure.

*Dionisiana*

## PRIMA PROVA BUSTA B

- 1) Premessi brevi cenni sul D.Lgs. 33/2013 il candidato descriva quali siano gli obblighi di pubblicazione e cosa si intenda per trasparenza amministrativa evidenziando i limiti imposti dalla legge.
- 2) Il Candidato illustri il principio di separazione fra attività di gestione e funzioni di indirizzo politico
- 3) Il Candidato descriva in sintesi la modalità di gestione dei flussi documentali e il protocollo informatico.

*[Three handwritten signatures]*



# PRIMA PROVA BUSTA C

- 1) Il Candidato definisca le differenze tra le Deliberazioni e le Determinazioni individuando per ciascun organi e competenze.
- 2) Il Candidato descriva cosa sia l'ANPR, a cosa serve e quali sono i vantaggi per i cittadini e la P.A. .
- 3) Il candidato descriva il contenuto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, precisando a chi spetti la competenza a redigerlo, come deve essere approvato, illustrando in particolare le modalità attuative del "whistleblowing".

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

A handwritten signature in black ink, consisting of a few bold, sweeping strokes.

A handwritten signature in black ink, featuring a large, prominent 'S' shape.