Comune di Romagnano Sesia

PROVINCIA DI NO

DETERMINAZIONE
N. 145 DEL 20/08/2012 REGISTRO GENERALE

AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE N. 60/240 DEL 08/08/2012

OGGETTO:

VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE

PREMESSO:

- ✓ Che l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. prevede espressamente l'attribuzione ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti d'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dall'organo politico, ed in particolare gli atti d'amministrazione e di gestione, non solo del personale, ma anche, tra l'altro, d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art. 183 del medesimo D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

- ✓ Che già l'art. 183 D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i. ha previsto al comma 9) che il Regolamento di Contabilità disciplina le modalità con le quali i Responsabili degli Uffici e dei Servizi assumono atti d'impegno, dando così conferma della netta distinzione ed attuazione tra gli organi d'indirizzo politico-amministrativo e gli organi di gestione, sancita dall'art. 4, comma 1 e 2 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165;

- ✓ Che è prevista l'indennità di funzione spettante ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi ed anche ai Dipendenti Comunali;

- ✓ Che in base al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi <approvato con Deliberazione di questa Giunta Comunale n.116 del 29 Novembre 2010> l'organizzazione del Comune si articola in Servizi e Unità di Progetto (Art.3 "Struttura organizzativa") i cui Responsabili dei Servizi sono individuati dal Sindaco *con atto motivato* (Art.11 " Area delle Posizioni Organizzative e Affidamento dei relativi incarichi ");

- ✓ Che i Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco a far tempo dal 1° Gennaio 2011 sono:

  - ✓ Dr.ssa Paola BOSSI – (Istruttore Direttivo, Pianificazione e Gestione del Territorio, Figura vacante) Ufficio Tecnico " 1 ",

  - ✓ Arch. Anna Rita STANGALINO – Istruttore Direttivo che riveste la Cat.D1, OO.PP Manutenzione Reti Tecnologiche Area Tecnica - Ufficio Tecnico " 2 ",

  - ✓ Dott.ssa Paola L. MARANGONI, Istruttore Direttivo che riveste la Cat. D6, Servizi Economici e Finanziari

- ✓ Dr.ssa Nadia SALVAGNO, Istruttore Direttivo che riveste la Cat. D5, Interventi Sociali – Culturali e Commerciali

e

- ✓ Dr.ssa Paola BOSSI, Segretario Comunale, Affari Generali e Polizia Municipale <Decreto del Sindaco n.1/2010>

VISTO l'incarico - da parte di questa Giunta Comunale, n. 4 del 11 Gennaio 2011, ed ai sensi del Decreto n.1/2011 sottoscritto dai rappresentanti dei Comuni di Romagnano Sesia e Suno - di competenti esterni del Nucleo di Valutazione e la composizione dell'organo evidenziato con le competenze che gli vengono attribuite:

- ✓ Segretario Comunale, Presidente, Dr.ssa Paola BOSSI
- ✓ Dr. Matteo FRANCAVILLA della Ditta DASEIN – "Consulenza, ricerca, formazione" S.r.L. di Torino
- ✓ Ing. Anna Terzuolo della Ditta DASEIN – "Consulenza, ricerca, formazione" S.r.L. di Torino

DATO ATTO:

- **Che** è vigente la "Metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali" presentata dall'O.I.V. ed approvata dalla Giunta Comunale, visto l'incontro con OO.SS. e R.S.U. – Deliberazioni G.C. n. 22 del 7 marzo 2011 e n. 52 del 23 maggio 2011;
- **Che** sono redatte le schede di valutazione dall'O.I.V. nei confronti delle Posizioni Organizzative a loro consegnate in occasione di colloquio individuale, già presentate al Sindaco e comunicate alla Giunta Comunale;
- **Che** le schede sono ripartite tra valutazione dei risultati e dei comportamenti organizzativi, secondo gli articoli 3 e 4 in "Metodologia di Valutazione delle Posizioni Organizzative e Dipendenti Comunali".

VISTO l'Art.10 in "Metodologia di Valutazione" , nel quale si indicano i tempi per la conclusione di valutazione, da parte dei valutati;

VISTO il D.L.gs.n.165/2011 e ss.mm.ii.

RICHIAMATI i C.C.N.L.

VISTO il Bilancio d'Esercizio 2011 ed il P.R.O. esecutivi ai sensi di legge

RICHIAMATO il Decreto n. 1 del 27 Gennaio 2010, di nomina del Responsabile dei Servizi Affari Generali e Polizia Municipale nei confronti della scrivente;

D E T E R M I N A

- **Di prendere atto** delle schede di " Valutazione delle Posizioni Organizzative " per l'anno 2011 come illustrato in narrativa parte integrante e sostanziale;
- **Di impegnare e contestualmente liquidare** le somme spettanti alle Posizioni Organizzative, già impegnate sugli appositi Interventi e Capitoli di spesa relativi al personale - "Fondo Risorse Decentrate 2011, applicando l'art.10 "Metodologia di Valutazione" che indica la valutazione finale nei confronti dei Responsabili di Servizio, singolarmente;
- **Di demandare** al competente Servizio Economico Finanziario la predisposizione dei relativi mandati di pagamento;

- **Di inserire** in copia le schede di valutazione di rispettiva competenza ai singoli titolari di Posizione Organizzativa;

- **Di pubblicare** la presente unitamente al Verbale O.I.V. ed alle schede allegate sul sito istituzionale del Comune, in "Trasparenza, valutazione e merito" nonché la comunicazione all'ARAN e al CNEL ai sensi dei commi 4) e 5) dell'Art.40-bis del D.Lvo. n. 165/2001 come modificato dal D.Lvo.n.150/2009.

Romagnano Sesia, lì 08/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZIO AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE
F.to D.ssa M. PAOLA BOSSI

_____

****

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Stanz. / Residuo	Già Utilizzato	Importo €
R	2011	1178	1010201	120	1200	13	2.375,00	0,00	2.375,00
R	2011	1180	1010601	560	1600	13	2.375,00	0,00	2.375,00
R	2011	1226	1010201	120	1205	13	7.900,00	0,00	7.900,00

Romagnano Sesia, lì 08/08/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
F.to Dr.ssa Paola L. MARANGONI

_____

****

VISTO: si prende atto di determina N. _____, in data odierna, giusto rispetto degli artt. 151 comma 4 e 153 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000.

Si partecipa copia di determina al Sindaco.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa M. Paola BOSSI

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio dal giorno 20/08/2012
per quindici giorni consecutivi.

Reg. pubblicazioni N.

IL MESSO COMUNALE

F.to Mauro TROMBIN