



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA

☎ 0163/826869 - FAX 0163/826496

✉ segreteria@comune.romagnano-sesia.no.it

VERBALE n. 2

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE AL 75% (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. " C " - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "C1" - AREA SEGRETERIA-AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA E ALLA PERSONA

L'anno duemiladiciotto, addì otto del mese di novembre, alle ore 09.30 in Borgomanero presso l'auditorium dell'ITIS "Leonardo da Vinci" con sede in via Aldo Moro n. 13 a Borgomanero, regolarmente convocata, si riunisce la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - categoria "C" - posizione economica "C1" Area Segreteria-Affari Generali e Amministrativa e alla Persona.

La Commissione costituita con determinazione n. 1 del 31/10/2018, risulta così composta:

- Nadia dr.ssa SALVAGNO, Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali del Comune di Romagnano Sesia, in qualità di Presidente;
- Michela dr.ssa PARISI FERRONI, Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Villafranca d'Asti, Baldichieri d'Asti, Castel Rocchero, Spigno Monferrato e Vesime in qualità di Esperto esterno
- Giuseppe dr. COSTANTINO, Segretario Comunale della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Candelo, Carema, Chiaverano, Andrate, Nomaglio e Settimo Vittone

Funge da Segretario verbalizzante, nominato con determina n. 44 del 31/10/2018 il Dr. Armando PASSARO – Segretario Comunale del Comune di Romagnano Sesia

Riconosciuta legale l'adunanza, essendo presenti il Presidente Nadia dr.ssa SALVAGNO e i componenti della Commissione dr.ssa Michela PARISI FERRONI e dr. Giuseppe COSTANTINO, il Presidente dichiara insediata la Commissione.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale (30 novembre 2018) e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- b) del contenuto del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 dell'11/01/2018.

La Commissione prende atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 07/06/2018 relativa a "Programmazione fabbisogno del personale Triennio 2018/2020 - Approvazione definitiva e rideterminazione dotazione organica" è stata prevista la copertura del posto di Categoria C - Istruttore Amministrativo, a tempo parziale 75% (27 ore settimanali) in area Amministrativa di questo Comune;

- con determinazione n. 38 del 27/08/2018 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per la copertura del posto di cui sopra;
- è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune di Romagnano Sesia, sul sito internet del Comune di Romagnano Sesia e sulla Gazzetta Ufficiale, 4° serie speciale n. 74 in data 18.09.2018;
- il bando relativo fissava le norme di partecipazione al concorso e fissava per il giorno 19/10/2018 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il bando prevede due prove scritte ed una prova orale e, qualora il numero di candidati partecipanti fosse stata superiore a n. 30, una prova preselettiva;
- tali prove sono volte ad accertare la conoscenza nelle seguenti materie:
 Ordinamento delle autonomie locali, nozioni di diritto costituzionale diritto civile e penale, elementi di diritto amministrativo, atti amministrativi, procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e privacy, contenzioso amministrativo, legislazione sui principali servizi erogati dal comune. il rapporto di pubblico impiego presso la pubblica amministrazione; diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente, nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (pacchetto office).
- il bando prevede che la prova preselettiva consista in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla;
- il bando prevede che la prima prova scritta consista in un elaborato scritto su di un argomento o nella soluzione di appositi test bilanciati o in quesiti a risposta sintetica o in quesiti con risposta a scelta multipla, volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame;
- il bando prevede che la seconda prova scritta consista in un elaborato con illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento;
- i candidati, durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa;
- i candidati che avranno superato le prime due prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame;
- i risultati della prova scritta e l'elenco degli ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Romagnano Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso";
- per ottenere l'ammissione all'esame orale i candidati dovranno ottenere in ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a punti 21/30;
- se l'elaborato della prima prova scritta non raggiunge i 21/30 non si darà corso alla correzione e valutazione della seconda prova scritta del medesimo candidato;
- per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30;
- la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Romagnano Sesia, deve seguire le modalità di svolgimento delle prove scritte e, pertanto, solo i candidati che raggiungeranno nella stessa una valutazione pari a 28/40 (cui corrisponde una valutazione di 21/30) saranno ammessi a svolgere le prove scritte;
- la preselezione non concorre nella determinazione del punteggio finale;
- il punteggio complessivo delle prove di esame è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.



La Commissione prende atto che con determinazione del responsabile del Servizio dell'Area Affari Generali n. 43 del 31/10/2018 sono stati ammessi al concorso n. 101 candidati e che, di conseguenza, è stato necessario dare corso alla prova preselettiva.

La Commissione prende atto che, nella precedente seduta del 8 novembre 2018, è stato stabilito come la prova preselettiva sia costituita da un test composto di n. 40 domande, relative ad argomenti previsti nel bando, formulate come quesiti con risposta a scelta multipla tra 4 possibili soluzioni.

La Commissione fissa le seguenti modalità di svolgimento della prova preselettiva:

- sulla base del programma fissato nel bando di concorso e utilizzando i quesiti precedentemente predisposti dai commissari, siano approntate dalla Commissione n. 3 tracce d'esame ciascuna di n. 40 quesiti;
- dette tracce siano chiuse e sigillate in buste prive di segni esteriori;
- la traccia d'esame effettiva sia sorteggiata da uno dei candidati ammessi;
- durante lo svolgimento della prova non sia permesso ai candidati l'utilizzo di nessun supporto di tipo cartaceo e/o digitale;
- il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sia di 60 minuti.

La Commissione fissa i seguenti criteri di valutazione della prova preselettiva:

- verrà attribuito un punto per ogni risposta esatta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante, senza penalità;
- non saranno ammesse cancellature o doppie risposte alla medesima domanda; nel qual caso il quesito stesso non sarà considerato e/o l'intera prova preselettiva del candidato sarà esclusa per la presenza di possibile segno distintivo
- ai sensi dell'art. 65 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Romagnano Sesia, per ottenere l'ammissione alle successive prove scritte i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a punti 28/40;

La Commissione, dopo un attento esame del programma così come fissato dal bando di concorso e sulla base dei quesiti precedentemente predisposti dai commissari, procede concordemente alla formulazione delle n. 3 tracce d'esame ciascuna di n. 40 domande che costituiscono, rispettivamente, l'Allegato 1 (Traccia 1), l'Allegato 2 (Traccia 2) e l'Allegato 3 (Traccia 3) del presente verbale.

Le tracce di cui sopra, numerate nell'ordine, vengono chiuse e sigillate dai componenti della Commissione in buste prive di segni esteriori, su cui appongono la propria sigla.

La Commissione prende atto che a seguito dell'identificazione eseguita dal segretario verbalizzante mediante verifica di un documento d'identità valido (carta d'identità o patente) risultano dei n. 101 concorrenti ammessi: n. 65 presenti e n. 36 assenti, come da allegato registro (Allegato 4).

Considerato che il diario delle prove era già stato comunicato a tutti i candidati, in quanto già contenuto nel bando di concorso e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, gli assenti sono ritenuti rinunciatari.

La Commissione prende atto che il segretario verbalizzante, contestualmente all'identificazione, ha disposto la consegna a ciascuno dei concorrenti presenti dell'occorrente per la prova: una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome, il nome e la data di nascita e n. 1 penna biro di colore blu.



Il Presidente procede con la spiegazione ai candidati delle modalità di svolgimento e valutazione della prova preselettiva, chiarendo ai presenti che:

- la prova preselettiva consiste in un test composto di n. 40 domande, relative ad argomenti previsti nel bando, formulate come quesiti con risposta a scelta multipla tra 4 possibili soluzioni;
- sono state approntate dalla Commissione n. 3 tracce d'esame ciascuna di 40 domande, successivamente chiuse e sigillate in buste prive di segni esteriori, su cui i componenti della Commissione hanno apposto la propria sigla;
- la scelta della traccia d'esame definitiva sarà fatta mediante sorteggio da uno dei candidati ammessi;
- durante lo svolgimento della prova, pena l'annullamento, non sarà permesso ai candidati:
 - di comunicare tra loro;
 - di utilizzare e/o consultare alcun supporto di tipo cartaceo (manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie) e/o digitale (telefono cellulare o altro dispositivo elettronico);
 - di servirsi di carta e penna diverse da quelle fornite dalla Commissione;
- il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà di 60 minuti;
- in sede di correzione della prova verrà attribuito un punto per ogni risposta esatta e nessun punto in caso di risposta errata o mancante, senza penalità;
- non saranno ammesse cancellature o doppie risposte alla medesima domanda; nel qual caso il quesito stesso non sarà considerato e/o l'intera prova preselettiva del candidato sarà esclusa per la presenza di possibile segno distintivo;
- ai sensi dell'art. 65 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Romagnano Sesia, per ottenere l'ammissione alle prove scritte i candidati dovranno ottenere in un punteggio non inferiore a punti 21/30, che, rapportato alle 40 domande previste del test, è pari a 28 risposte corrette su 40 quesiti.
- sarà possibile, in caso di errore, inserire la dicitura "NO" accanto alla risposta ritenuta sbagliata e apporre un segno sulla risposta ritenuta corretta.

A questo punto il Presidente di Commissione chiede che si presenti un volontario fra i candidati per procedere al sorteggiare della traccia d'esame definitiva.

Si presenta il candidato AMATO MASSIMO ANTONIO, indenticato con C.I. n. AO8941465, che tra i n. 3 plichi proposti seleziona la busta contenente la Traccia 2.

Il candidato AMATO MASSIMO ANTONIO e i componenti della Commissione siglano su tutte le pagine la traccia sorteggiata la cui busta viene numerata con il n. 2;

Il candidato AMATO MASSIMO ANTONIO viene invitato dal Presidente ad aprire per regolarità anche le buste contenenti le altre due tracce d'esame ed a verificare che le stesse siano differenti da quella sorteggiata.

Il candidato AMATO MASSIMO ANTONIO apre le buste e conferma che contengono due tracce diverse tra loro e da quella sorteggiata.

Il candidato AMATO MASSIMO ANTONIO e i componenti della Commissione siglano su tutte le pagine le due tracce non sorteggiate, le cui buste vengono numerate con il numero della traccia sorteggiata.



Il Segretario di Commissione si assenta con l'originale della traccia sorteggiata e siglata per fotocopiare le copie della traccia necessarie per i candidati presenti.

Il Presidente spiega ai candidati le modalità per la riconsegna del test una volta completato:

- i candidati devono, in primis, trascrivere il proprio cognome, nome e la data di nascita sull'apposito foglietto consegnato loro all'atto dell'identificazione;
- successivamente devono inserire detto foglietto nella busta piccola, anch'essa consegnata loro all'atto dell'identificazione e sigillarla;
- sulla busta piccola, a pena di annullamento, non devono essere apposti segni esteriori;
- all'atto della riconsegna devono inserire la traccia d'esame insieme alla busta con il foglietto identificativo nella busta grande consegnata loro all'atto dell'identificazione;
- sulla busta grande, a pena di annullamento, non devono essere apposti segni esteriori;
- il candidato dovrà, infine, recarsi con il plico presso il banco della Commissione dove lo stesso sarà sigillato prima della riconsegna.

Successivamente il Presidente, i commissari e il segretario procedono alla distribuzione ai candidati delle copie della traccia sorteggiata.

Alle ore 10.47 viene ufficialmente dato dal Presidente il via alla prova preselettiva con l'avvertimento ai candidati che avranno tempo per completare il test sino alle ore 11.47.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 11.47 alla presenza di due altri candidati (ANFOSSI IOLANDA MARIA E VERSINO LUCA) che fungono da testimoni.

Le buste contenenti le prove, vengono poi riunite in tre buste che vengono chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione e dai due candidati che fungono da testimoni.

Il plico contenente le buste con le prove d'esame viene consegnato al segretario per la custodia.

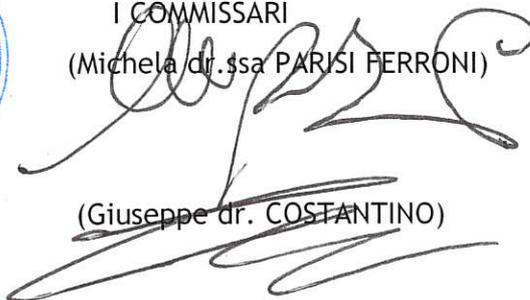
Alle ore 12.10 la Commissione chiude la presente seduta e decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per le ore 13.45 del medesimo giorno 8 novembre 2018, presso l'ufficio del Segretario del Comune di Romagnano Sesia per procedere alla correzione delle prove preselettive.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Nadia dr.ssa SALVAGNO)



I COMMISSARI
(Michela dr.ssa PARISI FERRONI)



(Giuseppe dr. COSTANTINO)

IL SEGRETARIO
(Armando dr. PASSARO)



PRIMA BATTERIA QUIZ

- 1) Quale tra i seguenti compiti comunali è svolto per servizi di competenza statale?
 - a. Ufficio Commercio.
 - b. Anagrafe.
 - c. Ufficio Tecnico.
 - d. Ufficio Ragioneria.

- 2) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
 - a. Il titolo di città può essere concesso con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'interno ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.
 - b. Il titolo di città può essere concesso soltanto ai capoluoghi di Provincia.
 - c. Il titolo di città può essere concesso con Legge Regionale ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.
 - d. Il titolo di città può essere concesso con Decreto del Sindaco ai comuni insigni per ricordi, monumenti storici e per l'attuale importanza.

- 3) La Provincia, ferme restando le competenze dei comuni ed in attuazione della legislazione e dei programmi regionali, predispone ed adotta:
 - a. Il piano territoriale anticorruzione.
 - b. Il piano territoriale sulla trasparenza.
 - c. Il piano territoriale sull'informatica.
 - d. Il piano territoriale di coordinamento.

- 4) Quali tra le seguenti convenzioni tra enti locali per lo svolgimento in modo coordinato di funzioni e servizi non possono essere stipulate?
 - a. Convenzione per la funzione di sindaco.
 - b. Convenzione per la funzione di segretario comunale.
 - c. Convenzione per la funzione di comandante della polizia municipale.
 - d. Convenzione per la funzione di responsabile del servizio finanziario.

- 5) Chi ha il potere di revocare un assessore?
 - a. Il vicesindaco.
 - b. Il segretario comunale.
 - c. Il prefetto.
 - d. Il sindaco.

- 6) Quale tra i seguenti è un atto la cui approvazione è di competenza della giunta comunale?
 - a. Regolamento edilizio.
 - b. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - c. Regolamento di contabilità.
 - d. Regolamento sul trattamento dei dati personali.

- 7) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta e al consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica al:
 - a. Sindaco.
 - b. Responsabile del servizio interessato.
 - c. Segretario comunale.
 - d. Responsabile del servizio finanziario.

- 8) Quale tra queste attività non viene svolta dai dirigenti/responsabili di servizio?
 - a. Nomina del segretario comunale.
 - b. Presidenza delle commissioni di gara.
 - c. Gli atti di assunzione degli impegni di spesa.





- d. Rilascio del permesso di costruire.
- 9) Il rendiconto è deliberato:
- Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno precedente.
 - Dal sindaco entro il 30 aprile dell'anno successivo.
 - Dall'organo consiliare entro il 30 giugno dell'anno successivo.
 - Dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.
- 10) Quale fra questi documenti non è un allegato al bilancio di previsione?
- Le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe e le aliquote d'imposta.
 - La tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia.
 - Il regolamento IMU.
 - Rendiconto della gestione relativo al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione.
- 11) Qual è il termine per la variazione di assestamento generale?
- 31 luglio.
 - 31 agosto.
 - 30 settembre.
 - 31 dicembre.
- 12) Cos'è un residuo attivo?
- Una plusvalenza finanziaria.
 - Una sanzione al codice della strada non riscossa.
 - Una somma accertata e non pagata entro il termine dell'esercizio.
 - Una somma accertata e non riscossa entro il termine dell'esercizio.
- 13) Il rendiconto di gestione comprende:
- Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale.
 - Il conto del bilancio ed il conto del tesoriere.
 - Il conto del bilancio ed il conto dei debiti fuori bilancio.
 - Il conto del bilancio ed il conto dell'economista.
- 14) Lo stato patrimoniale comprende anche i crediti inesigibili?
- Sì.
 - No.
 - Sì, per altri tre anni dallo stralcio dal conto del bilancio.
 - Sì, sino al compimento dei termini di prescrizione.
- 15) Quali tra questi soggetti iscritti ad albi professionali non possono svolgere l'incarico di revisore di un comune?
- Dottori commercialisti.
 - Avvocati.
 - Revisori contabili.
 - Ragionieri.
- 16) Quali tra le seguenti sono funzioni dell'organo di revisione?
- Approvazione del regolamento di contabilità.
 - Verifiche di cassa.
 - Firma sui mandati di pagamento.
 - Redazione del bilancio di previsione.
- 17) Il protocollo utilizzato nel www è....
- Html
 - Htm
 - Bios
 - Http



18) Tra gli indirizzi internet seguenti, uno è sicuramente sbagliato. Quale?

- a. <http://www.giornali.net>
- b. <http://andrea@hotmail.it>
- c. <http://it.youpace.com/>
- d. <http://ordini.formaggi.it/>

19) Il browser è un programma che consente di:

- a. Navigare in internet
- b. Creare siti internet
- c. Inviare posta elettronica
- d. Connettersi ad un internet provider

20) Quando ricorre la fattispecie del peculato?

- a. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria.
- b. Il dipendente che avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria.
- c. Il funzionario che avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria.
- d. Nessuna delle precedenti.

21) Quando ricorre la fattispecie della malversazione a danno dello stato?

- a. Il dipendente che, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità.
- b. Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità.
- c. Il funzionario che, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità.
- d. Il sindaco che, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità.

22) Quando ricorre la fattispecie della concussione?

- a. Il cittadino costringe il funzionario ad emettere un provvedimento contrario ai doveri d'ufficio.
- b. Il funzionario costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.
- c. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità.
- d. Il sindaco che riceve denaro o altra utilità.

23) Quando ricorre la fattispecie della corruzione?

- a. Il cittadino che offre denaro al funzionario.
- b. Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità.
- c. Il funzionario che riceve denaro o altra utilità.
- d. Il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa.

24) Secondo la Costituzione ogni cittadino può circolare e soggiornare liberamente in qualsiasi parte del territorio nazionale....

- a. Sì.
- b. No.
- c. Sì, salvo le limitazioni che la legge stabilisce in via generale per motivi di sanità o di sicurezza.
- d. Sì, salvo le limitazioni per ragioni politiche.



25) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?

- a. I cittadini hanno diritto di riunirsi pacificamente.
- b. I cittadini hanno diritto di riunirsi pacificamente e senza armi.
- c. I cittadini hanno diritto di riunirsi pacificamente previo preavviso.
- d. Nessuna delle precedenti.

26) Secondo la Costituzione....

- a. La responsabilità penale è personale.
- b. La responsabilità civile è personale.
- c. La responsabilità penale è trasmissibile agli eredi.
- d. La responsabilità civile è trasmissibile agli eredi.

27) Secondo la Costituzione....

- a. Il lavoratore straniero ha diritto, a parità di lavoro, ad una retribuzione più bassa rispetto al lavoratore italiano.
- b. Il lavoratore può rinunciare al riposo settimanale.
- c. Il lavoratore ha diritto ad una retribuzione proporzionata alle ore di lavoro svolte.
- d. Il lavoratore ha diritto ad una retribuzione proporzionata alla quantità e qualità del suo lavoro e in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla famiglia un'esistenza libera e dignitosa.

28) Il diritto di sciopero....

- a. Non è previsto dalla Costituzione.
- b. Si esercita soltanto per i lavoratori a tempo indeterminato.
- c. Si esercita nell'ambito delle leggi che lo regolano.
- d. Si esercita soltanto per i lavoratori con almeno vent'anni di servizio.

29) Secondo la Costituzione, la proprietà....

- a. E' soltanto privata.
- b. La proprietà privata può essere, nei casi preveduti dalla legge e salvo indennizzo, espropriata per motivi d'interesse generale.
- c. La proprietà privata può essere, nei casi preveduti dalla legge, espropriata per motivi d'interesse generale.
- d. E' soltanto pubblica.

30) Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 chi può richiedere documenti, informazioni o dati ad un Comune nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione?

- a. Chiunque.
- b. Soggetti residenti.
- c. Cittadini italiani.
- d. Cittadini italiani o stranieri purchè comunitari.

31) Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 è possibile rifiutare l'accesso civico se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela del/della:

- a. Sicurezza del lavoro.
- b. Ordine pubblico.
- c. Governo del territorio.
- d. Ricerca scientifica.

32) I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013 dove devono essere pubblicati?

- a. Sul bollettino ufficiale regionale.
- b. Sulle bacheche comunali.
- c. Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
- d. Sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

33) Il programma biennale di forniture e servizi contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a:

- a. 100.000,00 euro.



- b. 1.000.000,00 euro.
- c. 40.000,00 euro.
- d. 1.000,00 euro.

34) Quale delle seguenti affermazioni relative al RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è falsa?

- a. Roga il contratto in forma pubblico-amministrativa.
- b. Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi.
- c. Cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure.
- d. Propone l'indizione o, ove competente, indice la conferenza di servizi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.

35) Qual è l'atto con cui si individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?

- a. Accordo quadro.
- b. Determina a contrarre.
- c. Studio di fattibilità.
- d. Deliberazione di giunta comunale.

36) Di norma, i contratti pubblici non possono essere stipulati prima di:

- a. 30 giorni dall'apertura delle buste con l'offerta economica.
- b. 35 giorni dalla firma del verbale di gara.
- c. 5 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- d. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

37) Ai sensi del D. Lgs. 50/2016 la soglia di rilevanza comunitaria nei settori ordinari per gli appalti pubblici di forniture e servizi è:

- a. 10.000,00 euro.
- b. 100.000,00 euro.
- c. 209.000,00 euro.
- d. 2.000.000, euro.

38) Per quali importi contrattuali di forniture e servizi è possibile procedere mediante affidamento diretto?

- a. Inferiori a 1.000.000,00 euro.
- b. Inferiori a 40.000,00 euro.
- c. Inferiori o uguali a 40.000,00 euro.
- d. Inferiori a 100.000,00 euro.

39) Oltre quale soglia contrattuale per l'acquisizione di forniture e servizi è obbligatorio avvalersi delle centrali di committenza?

- a. Superiore o uguale a 100.000,00 euro.
- b. Superiore o uguale a 1.000,00 euro.
- c. Superiore o uguale a 1.000.000,00 euro.
- d. Superiore o uguale a 40.000,00 euro.

40) Chi può partecipare ad una procedura di gara aperta?

- a. Qualsiasi operatore economico.
- b. Soltanto le imprese individuali.
- c. Soltanto le società di capitali.
- d. Soltanto gli operatori economici italiani.

M a a

Allegato 2)

SECONDA BATTERIA QUIZ

- 1) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
 - a. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.
 - b. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità.
 - c. Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.
 - d. Nessuna delle precedenti.

- 2) La comunità montana è:
 - a. Un'unione di comuni montani, costituita fra comuni montani e parzialmente montani, appartenenti alla stessa provincia.
 - b. Un'unione di comuni montani e provincia.
 - c. Un'unione di comuni esclusivamente montani.
 - d. Un'unione di comuni, costituita fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse.

- 3) Cosa sono i consorzi?
 - a. Enti locali per la gestione associata di uno o più servizi.
 - b. Enti locali per la gestione associata del bilancio.
 - c. Enti locali per la gestione associata di uno o più servizi e l'esercizio associato di funzioni.
 - d. Enti locali con la partecipazione obbligatoria di privati.

- 4) Il presidente del consiglio comunale:
 - a. E' obbligatorio nei comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti.
 - b. E' obbligatorio nei comuni con popolazione superiore a 15000 abitanti.
 - c. E' obbligatorio nei comuni con popolazione superiore a 100000 abitanti.
 - d. E' obbligatorio in tutti i comuni.

- 5) Quando il presidente del consiglio comunale è obbligato per legge a riunire il consiglio stesso?
 - a. Quando lo richieda il presidente della regione.
 - b. Quando lo richiedano i consiglieri di minoranza.
 - c. Quando lo richieda il segretario comunale.
 - d. Quando lo richiedano un quinto dei consiglieri.

- 6) Nei comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti da chi è convocata la prima seduta del consiglio comunale?
 - a. Dal sindaco.
 - b. Dall'ex sindaco.
 - c. Dal prefetto.
 - d. Dall'ufficio elettorale.

- 7) Quale dei seguenti adempimenti deve necessariamente svolgersi nella prima seduta del consiglio comunale neoeletto?
 - a. Esaminare la condizione degli eletti.
 - b. Approvare il bilancio.
 - c. Nominare il segretario comunale.
 - d. Nominare gli assessori.

- 8) Da chi viene nominato il vicesindaco?
 - a. Dagli elettori.
 - b. Dal sindaco.



- 
- c. Dal prefetto.
d. Dal consiglio comunale.
- 9) Nei comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti lo statuto può prevedere:
- La nomina ad assessore di cittadini elettori.
 - La nomina ad assessore di cittadini residenti.
 - La nomina ad assessore di cittadini non facenti parte del consiglio ed in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di consigliere.
 - Nessuna delle opzioni precedenti.
- 10) Il sindaco può adottare ordinanze contingibili ed urgenti nelle seguenti materie:
- Emergenze sanitarie a carattere locale.
 - Regolazione del traffico pedonale.
 - Bilancio.
 - Tributi.
- 11) In caso di decesso del sindaco chi svolge le sue funzioni?
- Il prefetto.
 - Il vicesindaco.
 - Il commissario.
 - L'assessore anziano.
- 12) Il fondo di riserva viene iscritto in bilancio per una percentuale:
- Non inferiore al 2 per cento del gettito TARI.
 - Non inferiore al 2 per cento del gettito IMU.
 - Non inferiore al 2 e non superiore al 4 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
 - Non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- 13) Il prelevamento dal fondo di riserva può essere deliberato sino al?
- 30 novembre.
 - 15 dicembre.
 - 31 dicembre.
 - 30 settembre.
- 14) Quali sono le fasi dell'entrata?
- Riscossione, versamento.
 - Accertamento, incasso, pagamento.
 - Accertamento, riscossione, versamento.
 - Accertamento, pagamento.
- 15) Cos'è un residuo passivo?
- Una somma impegnata e non riscossa entro il termine dell'esercizio.
 - Una somma pagata a titolo di risarcimento danni.
 - Una somma impegnata e non pagata entro il termine dell'esercizio.
 - Un debito fuori bilancio.
- 16) L'aggiornamento degli inventari avviene:
- Mensilmente.
 - Al cambio dell'amministrazione.
 - Semestralmente.
 - Annualmente.
- 17) Con l'espressione "libreria di software" si indica:
- Un insieme di programmi.
 - L'insieme dei documenti realizzati con i programmi del pacchetto office.
 - L'insieme dei file necessari al ripristino della configurazione di Windows.



d. Un insieme di directory.

18) Ascoltando l'espressione "disco rigido a 200 MHz" pensereste.....:

- a. Alla velocità di rotazione del disco rigido.
- b. Che l'espressione è priva di senso.
- c. Alla quantità di dati che il disco è in grado di immagazzinare.
- d. Che il computer nel quale è alloggiato il disco rigido è un Macintosh.

19) Che cos'è una scheda di rete?

- a. Un'interfaccia monodirezionale per collegarsi alla rete telefonica.
- b. Un'interfaccia pluridirezionale che permette il collegamento di tutte le periferiche al computer.
- c. Un'interfaccia bidirezionale per collegarsi ad altri calcolatori.
- d. Un'interfaccia monodirezionale che permette la connessione di più stampanti nell'ambito di una LAN.

20) Quando ricorre la fattispecie dell'istigazione alla corruzione?

- a. Il pubblico ufficiale compie un atto contrario ai propri doveri d'ufficio.
- b. Il pubblico ufficiale riceve denaro o altre utilità.
- c. Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata.
- d. Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

21) Quando ricorre la fattispecie dell'abuso d'ufficio?

- a. Il sindaco compie un atto contrario ai propri doveri d'ufficio per motivi politici.
- b. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, per negligenza procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto.
- c. Il funzionario abusa del proprio potere per ottenere una promozione.
- d. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, nello svolgimento delle funzioni o del servizio, in violazione di norme di legge o di regolamento, ovvero omettendo di astenersi in presenza di un interesse proprio o di un prossimo congiunto o negli altri casi prescritti, intenzionalmente procura a sé o ad altri un ingiusto vantaggio patrimoniale ovvero arreca ad altri un danno ingiusto.

22) Quando ricorre la fattispecie del rifiuto o omissione di atti d'ufficio?

- a. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro trenta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo.
- b. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro un anno dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo.
- c. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro trenta giorni dalla richiesta, anche orale, di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo.
- d. Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, che entro novanta giorni dalla richiesta di chi vi abbia interesse non compie l'atto del suo ufficio e non risponde per esporre le ragioni del ritardo.

23) Quale delle seguenti affermazioni in materia di diritto al voto è vera?

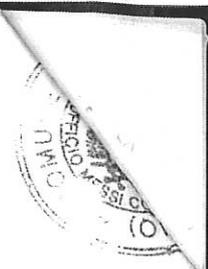
- a. Il diritto al voto non può essere limitato.
- b. Il diritto al voto può essere limitato per incapacità civile.
- c. Il diritto al voto può essere limitato per effetto di sentenza penale non ancora passata in giudicato.
- d. Il diritto al voto può essere limitato per motivi politici.

24) Il sistema tributario, secondo la Costituzione....

- a. E' informato a criteri di progressività.
- b. E' informato a criteri di eguaglianza.
- c. E' informato a criteri di proporzionalità.
- d. E' informato a criteri di equa distribuzione.

25) Sono eleggibili a deputati:

- a. Tutti i residenti che nel giorno delle elezioni abbiano compiuto i 25 anni di età.

- 
- b. Tutti i residenti che nel giorno delle elezioni abbiano compiuto i 40 anni di età.
 - c. Tutti gli elettori che nel giorno delle elezioni abbiano compiuto i 40 anni di età.
 - d. Tutti gli elettori che nel giorno delle elezioni abbiano compiuto i 25 anni di età.

26) Il numero dei senatori elettivi è:

- a. 315 compresi quelli eletti nella circoscrizione estero.
- b. 315 più quelli eletti nella circoscrizione estero.
- c. 400 compresi quelli eletti nella circoscrizione estero.
- d. 315 più i senatori a vita.

27) I senatori a vita possono essere nominati:

- a. Dal Parlamento in seduta comune.
- b. Dal Presidente del Consiglio dei Ministri.
- c. Tra i cittadini che hanno illustrato la patria per altissimi meriti nel campo sociale.
- d. Tra i cittadini che hanno illustrato la patria per altissimi meriti nel campo sportivo.

28) I decreti legge perdono efficacia sin dall'inizio:

- a. Se non sono convertiti in legge entro sessanta giorni dalla loro votazione.
- b. Se non sono convertiti in legge entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione.
- c. Se non sono convertiti in legge entro novanta giorni dalla loro pubblicazione.
- d. Se non sono convertiti in legge entro un anno dalla loro pubblicazione.

29) Il Presidente della Repubblica è eletto:

- a. Per sette anni.
- b. Per dieci anni.
- c. Per sette anni e non può essere rieletto.
- d. A vita.

30) In caso di impedimento permanente del Presidente della Repubblica, chi svolge le sue funzioni?

- a. Il Presidente della Camera dei Deputati.
- b. Il Presidente del Senato della Repubblica.
- c. Il Vicepresidente della Repubblica.
- d. Il Presidente del Consiglio dei Ministri.

31) Per quanto tempo i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 33/2013 devono essere pubblicati?

- a. Quindici giorni.
- b. Un mese.
- c. Un anno.
- d. Cinque anni.

32) Con riferimento ai titolari di incarichi politici, quali dei seguenti documenti o informazioni non sono soggette all'obbligo di pubblicazione?

- a. Atto di nomina.
- b. Curriculum.
- c. Copia del titolo di studio.
- d. Importo delle missioni pagate con fondi pubblici.

33) E' obbligatorio pubblicare i dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici?

- a. Sì, soltanto per i dipendenti a tempo pieno.
- b. Sì, soltanto per i dirigenti.
- c. No.
- d. Sì.

34) Chi può presentare un'offerta ad una procedura di gara ristretta?

- a. Soltanto le imprese individuali.



- b. Soltanto gli operatori economici italiani.
- c. Qualsiasi operatore economico.
- d. Soltanto gli operatori economici invitati.

35) Negli appalti pubblici la commissione giudicatrice è composta:

- a. Da un numero dispari di commissari non superiore a cinque.
- b. Da tre commissari.
- c. Da non più di cinque commissari.
- d. E' un organo monocratico.

36) Negli appalti pubblici la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, non considerando eventuali riduzioni, è pari al?

- a. 10 per cento del prezzo base indicato nel bando.
- b. 5 per cento del prezzo base indicato nel bando.
- c. 2 per cento del prezzo base indicato nel bando.
- d. 2 per cento del fatturato dell'azienda.

37) Negli appalti pubblici la garanzia definitiva, non considerando eventuali riduzioni, è pari al?

- a. 10 per cento del prezzo base indicato nel bando.
- b. 10 per cento dell'importo contrattuale.
- c. 2 per cento dell'importo contrattuale.
- d. 5 per cento dell'importo contrattuale.

38) Il subappalto non può superare la quota del?

- a. 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.
- b. 10 per cento dell'importo complessivo del contratto.
- c. 50 per cento dell'importo complessivo del contratto.
- d. 1.000.000,00 euro.

39) Da chi devono essere autorizzate le modifiche o le varianti dei contratti di appalto?

- a. Dal Sindaco.
- b. Dal Responsabile Unico del Procedimento.
- c. Dal consiglio comunale.
- d. Dalla prefettura.

40) Quali dei seguenti compiti in materia di sicurezza sul lavoro sono riferibili al preposto?

- a. Nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo.
- b. Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- c. Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente.
- d. Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

TERZA BATTERIA QUIZ

- 1) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
 - a. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei tre quinti dei consiglieri assegnati.
 - b. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.
 - c. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri presenti alla votazione.
 - d. Gli statuti sono deliberati dai rispettivi consigli con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri presenti alla votazione.

- 2) Chi può far valere in giudizio le azioni ed i ricorsi che spettano al Comune?
 - a. Tutti i cittadini.
 - b. Ciascun residente.
 - c. Ciascun residente da almeno dieci anni.
 - d. Ciascun elettore.

- 3) Al fine di favorire i processi di fusione tra Comuni lo Stato eroga contributi straordinari per?
 - a. Tre anni decorrenti dalla fusione.
 - b. Cinque anni decorrenti dalla fusione.
 - c. Dieci anni decorrenti dalla fusione.
 - d. Venti anni decorrenti dalla fusione.

- 4) Il Comune di Candelo (circa 7.500 abitanti) può istituire le circoscrizioni di decentramento comunale?
 - a. Sì.
 - b. No.
 - c. Sì, a seguito di referendum nazionale.
 - d. Sì, a seguito di referendum comunale.

- 5) Quale delle seguenti affermazioni è corretta?
 - a. Gli organi dell'unione di comuni sono sindaco, giunta e consiglio.
 - b. L'unione di comuni ha potestà statutaria e regolamentare.
 - c. L'unione di comuni è un ente locale costituito da due comuni.
 - d. Ogni comune può far parte di diverse unioni di comuni.

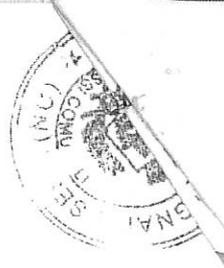
- 6) Gli organi di governo del comune sono:
 - a. Il consiglio, la giunta, il sindaco.
 - b. Il consiglio, la giunta, il sindaco, il prefetto.
 - c. Il consiglio, la giunta, il sindaco, il segretario comunale.
 - d. Il consiglio, la giunta, il sindaco, l'assessore al bilancio.

- 7) I consiglieri comunali normalmente durano in carica
 - a. 3 anni.
 - b. 5 anni.
 - c. 3 anni più eventuali 2 su proposta del sindaco.
 - d. 10 anni.

- 8) Per quale dei seguenti atti il consiglio comunale non è competente?
 - a. Approvazione alienazioni immobiliari.
 - b. Approvazione del bilancio.
 - c. Nomina degli assessori.
 - d. Approvazione statuti aziende speciali.

- 9) Il consiglio comunale è:





- a. Organo facoltativo.
- b. Organo consultivo.
- c. Organo esecutivo.
- d. Organo di indirizzo e controllo politico amministrativo.

10) Il consigliere comunale:

- a. Decade dal proprio status se non partecipa a più di tre sedute del consiglio comunale.
- b. Ha diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio.
- c. Non ha diritto di ottenere dagli uffici comunali tutte le notizie e le informazioni in loro possesso utili all'espletamento del proprio mandato.
- d. Ha singolarmente diritto a chiedere la convocazione del consiglio comunale.

11) Da chi è composta la giunta comunale?

- a. Dal sindaco e dagli assessori.
- b. Dal sindaco, dagli assessori e dai consiglieri.
- c. Dal sindaco, dagli assessori e dal segretario comunale.
- d. Dal sindaco e dai consiglieri.

12) Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, i pareri sulle proposte di deliberazione sottoposte alla giunta e al consiglio da chi sono apposti?

- a. Dal comandante della polizia municipale.
- b. Dal sindaco.
- c. Dal segretario comunale.
- d. Dall'assessore al bilancio.

13) Chi è eleggibile a sindaco di un comune?

- a. Qualsiasi cittadino maggiorenne residente nel medesimo comune.
- b. Qualsiasi elettore maggiorenne residente nel medesimo comune.
- c. Gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età.
- d. Gli elettori di un qualsiasi comune della Repubblica che abbiano compiuto il venticinquesimo anno di età.

14) Quale tra queste attività non viene svolta dal segretario comunale?

- a. Assistenza alla giunta.
- b. Rogito dei contratti in cui l'ente è parte.
- c. Verbalizzazione delle sedute del consiglio.
- d. Firma delle carte d'identità.

15) Il DUP (Documento Unico di Programmazione) è presentato entro il:

- a. 31 luglio ogni tre anni.
- b. 31 luglio di ogni anno.
- c. 31 agosto di ogni anno.
- d. 31 dicembre di ogni anno.

16) Le procedure di esecuzione e di espropriazione forzata sono ammesse:

- a. Presso i tesoriери.
- b. Presso la corte dei conti.
- c. Presso il ministero dell'economia e finanze.
- d. Presso la prefettura.

17) Quali sono le fasi della spesa?

- a. Impegno, pagamento.
- b. Impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento.
- c. Impegno, versamento.

d. Liquidazione, ordinazione, pagamento.

18) Il risultato contabile di amministrazione è pari:

- a. Fondo di cassa + residui attivi - residui passivi.
- b. Fondo di cassa - residui attivi + residui passivi.
- c. Fondo di cassa + gettito IMU - spese di personale.
- d. Fondo di cassa - fondo di riserva.

19) Se stai usando MS-Word, in quale modo selezioneresti un paragrafo?

- a. Cliccando all'inizio del paragrafo
- b. Cliccando alla fine del paragrafo
- c. Cliccando tre volte all'interno del paragrafo
- d. Cliccando quattro volte all'interno del paragrafo

20) Se nell'ambito di una conferenza si volessero presentare al pubblico i risultati di un'indagine statistica, quale software risulterebbe adeguato?

- a. Internet explorer
- b. Access
- c. Frontpage
- d. Powerpoint

21) Quali file hanno come estensione ".exe"?

- a. I file eseguibili
- b. I file di sistema
- c. I file excel
- d. I file di windows

22) Se si volesse utilizzare un computer, quale dei seguenti componenti non sarebbe indispensabile?

- a. La scheda audio
- b. La tastiera
- c. Il monitor
- d. La scheda video

23) Quando ricorre la fattispecie della violenza o minaccia a pubblico ufficiale?

- a. Il funzionario usa violenza o minaccia il sindaco.
- b. Il cittadino usa violenza o minaccia un operatore di polizia locale.
- c. Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto dell'ufficio o del servizio.
- d. Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a fare un atto contrario ai propri doveri, o ad omettere un atto dell'ufficio o del servizio.

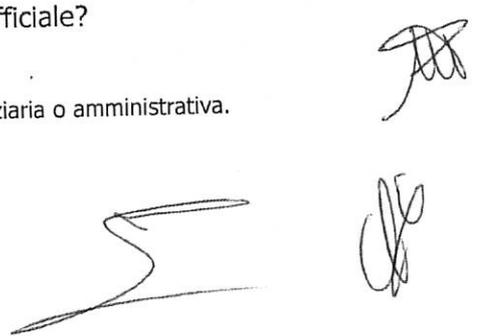
24) Quando ricorre la fattispecie dell'interruzione di un ufficio o servizio pubblico?

- a. Chiunque cagiona una interruzione o turba la regolarità di un ufficio o servizio pubblico.
- b. Chiunque, fuori dei casi preveduti da particolari disposizioni di legge, cagiona una interruzione o turba la regolarità di un ufficio o servizio pubblico.
- c. Chiunque interrompa una seduta del consiglio comunale.
- d. Chiunque interrompa un operatore di polizia locale che sta elevando una contravvenzione al codice della strada.

25) Secondo il Codice Penale chi è considerato pubblico ufficiale?

- a. Il sindaco.
- b. Il comandante della polizia locale.
- c. Colui il quale esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa.
- d. Il prefetto.

26) Il Presidente della Repubblica presiede:





- a. La Corte Costituzionale.
- b. Il Consiglio dei Ministri.
- c. Il Consiglio comunale di Roma Capitale.
- d. Il Consiglio Superiore della Magistratura.

27) Salvo i casi stabiliti dalla legge, agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede:

- a. Mediante concorso.
- b. Mediante concorso esclusivamente per esami.
- c. Per chiamata diretta.
- d. Tramite sorteggio.

28) La corte dei conti ha giurisdizione:

- a. In materia penale.
- b. In materia civile.
- c. In materia disciplinare.
- d. Nelle materie di contabilità pubblica e nelle altre specificate dalla legge.

29) Secondo la Costituzione, la Repubblica è formata:

- a. Dalle Regioni e dallo Stato.
- b. Dai Comuni, dalle Province, dalle Città metropolitane, dalle Regioni e dallo Stato.
- c. Dallo Stato, da San Marino e dalla Città del Vaticano.
- d. Dallo Stato e dagli enti parastatali.

30) Quale tra queste Regioni è a statuto speciale?

- a. Piemonte
- b. Calabria
- c. Sardegna
- d. San Marino

31) Per quali delle seguenti materie lo Stato non ha legislazione esclusiva?

- a. Immigrazione.
- b. Stato civile.
- c. Previdenza sociale.
- d. Comunità montane.

32) E' obbligatorio pubblicare i dati relativi alla distribuzione di premi al personale?

- a. Sì.
- b. No.
- c. Sì, soltanto per i dirigenti.
- d. Sì, soltanto per i dipendenti a tempo indeterminato.

33) E' obbligatorio pubblicare i dati relativi agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi o sussidi?

- a. Sì, se di importo superiore a 10.000 euro.
- b. Sì, se erogati ai privati.
- c. Sì, se di importo superiore a 1.000 euro.
- d. No.

34) I comuni devono pubblicare sul proprio sito internet:

- a. La carta d'identità del sindaco.
- b. La carta dei servizi erogati.
- c. La carta contabile.
- d. La Costituzione italiana.

35) Quali tra i seguenti dati non devono essere pubblicati obbligatoriamente sul sito internet del Comune?

- a. La pec del Comune.



- b. Il codice fiscale del sindaco.
- c. Il nome del comandante della polizia municipale.
- d. Il codice fiscale del Comune.

36) Da chi è nominato il Responsabile Unico del Procedimento?

- a. Dal Prefetto.
- b. Dal Segretario Comunale.
- c. Dal Sindaco.
- d. Dal soggetto responsabile dell'unità organizzativa.

37) L'aggiudicazione di un contratto pubblico diviene efficace dopo....

- a. La verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- b. Trenta giorni dall'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.
- c. L'approvazione del Sindaco.
- d. Trenta giorni dalla firma del verbale di gara.

38) Per l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia comunitaria quanti operatori economici, ove esistenti, bisogna consultare?

- a. Almeno 10.
- b. Almeno 15.
- c. Almeno 2.
- d. Almeno 5.

39) Nelle procedure aperte qual è il termine minimo ordinario per la ricezione delle offerte?

- a. 10 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- b. 35 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- c. 60 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- d. 45 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.

40) Nelle procedure ristrette qual è il termine minimo ordinario per la ricezione delle offerte?

- a. 60 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
- b. 10 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
- c. 30 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.
- d. 45 giorni dalla data di trasmissione dell'invito a presentare offerte.

ELENCO PARTECIPANTI PROVA SELETTIVA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO 75%

Allegato 4)

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA	RESIDENZA	PROT.	TITOLO DI STUDIO	LAUREA	LINGUA	TELEFONO	E-MAIL
1 ACHILLI ALFREDO	BORGOMANERO	31/08/1980	TERRACINA VIA SAN ROCCO 68	7424	DIPLOMA LICEO CLASSICO	LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE	INGLESE	3398796493 0773723837	alfredo_achilli@hotmail.it
2 AMATO MASSIMO ANTONIO	NOVARA	31/08/1989	LUMELLOGNO VIA CAMPOLUNGO 23	6828	DIPLOMA PERITO ELETTRONICO	LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA	INGLESE	3398299547	amato.massimo.a@gmail.com
3 ANFOSSI IOLANDA	TORINO	16/09/1984	SAN MAURO TORINESE VIA TRENTO 23	7260	DIPLOMA RAGIONERIA	LAUREA ECONOMIA AZIENDALE	INGLESE	3287361374	anfossi.iolanda@gmail.com
4 BAGNATI MATTEO	NOVARA	28/06/1987	BELLINZAGO NOV. SE VIA GRAMSCI 15	7392	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA	INGLESE	3935111064 0321986845	matteo.bagnati@libero.it matteobagnati@postecert.it
5 BARBONI SILVIA	GATTINARA	19/07/1983	GATTINARA VIA G. CALZA 23	7179	DIPLOMA LICEO LINGUISTICO	LAUREA TRIENNALE LINGUE E ST. ECON. E GIURIDICHE ASIA ORIENTALE	INGLESE	3312719654	silvia.barboni@hotmail.it
6 BELLON SILVIA	BORGOSIESA	03/05/1977	PRATO SESIA VIA GARIBALDI 23	6755	DIPLOMA PERITO AZIENDALE CORRISP. LINGUE ESTERE		FRANCESE	3337164327 0163850253	sissibellon@gmail.com
7 BERTOZZI ELENA	BORGOMANERO	06/01/1987	BORGOMANERO VIA A. ROSMINI 22	7363	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	INGLESE	3385038004	elena.bert@hotmail.com
8 BIOLCATI SARA	BORGOMANERO	04/02/1999	ROMAGNANO SESIA VIA PRIVATA PO 33	6613	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO TURISTICO		INGLESE	3408545100	sarabiolcati.s@libero.it
9 BORTOLUZZI MARTA	VARALLO	12/12/1979	GRIGNASCO VIA G. C. VINZIO 10	7385	DIPLOMA LICEO CLASSICO		INGLESE	3402604735	martabortoluzzi12@gmail.com
10 BOZZO VERONICA TIZIANA	BORGOSIESA	04/08/1983	MOSSO VIA ORETTO 38/A	7362	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA	INGLESE	3408553831	veronicabozzo21@virgilio.it
11 CARMAGNOLA MATTEO	BORGOMANERO	14/12/1987	CALTIGNAGA VIA PERNINA 6	7045	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA ECONOMIA AZIENDALE	INGLESE	3404612991	carma_teo@libero.it
12 CASARI JESSICA	BORGOMANERO	12/11/1987	SUNO VIA MOTTOSCARONE 34/B	7334	DIPLOMA PSICO-PEDAGOGICO	LAUREA TRIENNALE LETTERE	INGLESE	3404115372 032285493	jessica.casari@outlook.com
13 CERRI SARA	BORGOMANERO	21/01/1992	FONATANETO D'AGOGNA VIA GIORGIO AMENDOLA 9	7012	DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMM.LE	LAUREA TRIENNALE IN SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA	INGLESE	338 7387366 032289728	saracerri.21@gmail.com
14 CERRI VALENTINA	BORGOMANERO	21/01/1992	FONATANETO D'AGOGNA VIA GIORGIO AMENDOLA 9	7013	DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMM.LE	LAUREA MAGISTRALE ECONOMIA	INGLESE	3495219245 032289728	valentinacerrri@live.it

32	GIORIA ANITA	BORGOMANERO	10/08/1993	VERUNO VIA POZZARINO 2/B	7227	DIPLOMA LICEO LINGUISTICO		INGLESE	3394958055 0322830638	anitagioria@hotmail.it
	GRENDENE									
33	GIANFRANCO	NOVARA	09/10/1977	ROMAGNANO SESIA VIA L. BIANCHI 9	6609	DIPLOMA PERITO AGRARIO	LAUREA TRIENNALE GIURISPRUDENZA	FRANCESE	3292035131	ggrend@libero.it gianfranco.grendene@pec.it
34	GRIGNANI PAOLO	PAVIA	09/06/1968	MORTARA VIA IPPOLITO NIEVO 3	7184	DIPLOMA GEOMETRA		FRANCESE	3392126938	paologrignani68@gmail.com
35	GUALDI MONICA	VARALLO	19/03/1979	VARALLO CASE SPARESE SOPRA S.MONTE 23	7421	DIPLOMA LICEO ARTISTICO		INGLESE	3487443844	gualdinonica@virgilio.it
36	GUIDETTI GLENDA	BORGOMANERO	20/08/1988	BORGOMANERO VIA DEGLI ULIVI 4	7333	DIPLOMA PSICO-PEDAGOGICO	LAUREA TRIENNALE OSTETRICIA	INGLESE	3938978469	guida88@gmail.com
37	IACONO VALENTINA	BORGOSIESA	14/09/1991	GRIGNASCO VIA DEI TIGLI 3	6723	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA SCIENZE INTERNAZIONALI	INGLESE	3493544569 0163411030	vale.iacono14@gmail.com
38	MARANGONI KATIUSCIA	BORGOSIESA	14/07/1996	COSSATO VIA MILANO 19	7361	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO TURISTICO		FRANCESE	3468736002 015925467	katy.mar96@yahoo.it
39	MATTIOLA STEFANIA	BORGOMANERO	16/06/1995	NOVARA VIA CERNAIA 11	6673	DIPLOMA SERVIZI COMMERCIALI TURISTICI		INGLESE	3473914587	stefanialavoro@live.it
40	MELE ROBERTA	COSENZA	09/10/1981	VERBANIA VIA MULLER 17	6694	DIPLOMA MATURITA' LINGUISTICA		INGLESE	3493192566	mele_roberta@libero.it mele_roberta@pec.it
41	MENDITTO ELISA	BORGOMANERO	18/01/1988	NOVARA VIA PAPA SARTE 14/B	7292	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO L'IMPRESA	LAUREA TRIENNALE SERVIZI GIURIDICI PER L'IMPRESA	INGLESE	3398830249	mendely88@libero.it
42	MONTAGNA MARIA	SORRENTO	26/10/1980	INVORIO VIA MAGGIORE 34	7336	DIPLOMA TECNICO DEI SERVIZI TURISTICI		INGLESE	3391593452 0322259460	rossettiminno@hotmail.it
43	MORINO MAICHOL	BIELLA	24/05/1991	OCCHIEPPO SUP. VIA MOLINETTO 8	7177	DIPLOMA PERITO CHIMICO DEI MATERIALI		INGLESE	3408474181	maichol.morino@libero.it
44	PETRI CARLOTTA	BIELLA	26/06/1987	BIELLA VIA SAN GIUSEPPE 22/TER	7018	DIPLOMA LICEO LINGUISTICO	LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA	INGLESE	3469493388 01530037	dottcariottapetri@gmail.com
45	PICCA MARIA	TORINO	14/12/1968	TORINO VIA FOSSATA 68	7346	DIPLOMA MATURITA' CLASSICA	LAUREA IN GIURISPRUDENZA	MANCA	3478288178	coralmapic@yahoo.it
46	PICHETTO STEFANIA	BORGOSIESA	07/11/1965	BORGOSIESA VIA PARTIGIANI11	6877	DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMM.LE		INGLESE	3384018114 016324632	stefaniam.pichetto@libero.it
47	PINTUS MANUELA	BORGOSIESA	17/09/1985	GRIGNASCO FRAZ. CA' NEGRI 52	7269	DIPLOMA ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	LAUREA IN SCIENZE DELL'AMM.NE E CONSULENZA DEL LAVORO	FRANCESE	3476648202 0163418109	manu.pin@live.it
48	PORZIO MASSIMO	GALLIATE	01/01/1964	VESPOLATE CORSO CAVOUR 28	7122	DIPLOMA GEOMETRA		FRANCESE	3334997266	
49	PRETI ROBERTA	BORGOMANERO	17/06/1980	FONTANETO D'AGOGNA VIA MONTE GRAPPA 40	7378	DIPLOMA LICEO LINGUISTICO	LAUREA IN GIURISPRUDENZA	INGLESE	3497743200	robertapreti@libero.it

50	PUGLIESE GIOVANNA	LEGNANO	27/09/1986		OLGIATE OLONA VIA MAGENTA 25/C		7256	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA	INGLESE	3498131868	giovanna.pugliese@libero.it giovanna.pugliese@bustopeccavvocati.it
51	PUPPIENI LAURA	OMEGNA	19/11/1985		OMEGNA VIA MONTEBUGIA 11		7086	DIPLOMA TECNICO DIRIGENTE DI COMUNITA'		INGLESE	3473640788	laura-puppieni@gmx.ch laura-puppieni@postecert.it
52	RIGOTTI ELISA	BORGOMANERO	08/01/1985		MIASINO VIA M. RIGOTTI 7		7422	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO		INGLESE	3420740898	rigottielisa@libero.it
53	RUZZA LINDA	BORGOMANERO	10/11/1981		ARONA VIA ALLA ROCCA 19/B		7366	DIPLOMA RAGIONERIA		TEDESCO	3479807837 0322249188	linda.ruzza@gmail.com
54	SANSO JESSICA	ALBA	28/01/1994		DIANO D'ALBA VIA ALBA CORTEMILIA 93		7234	DIPLOMA PERITO COMMERCIALE		INGLESE	3332980419 0173612245	sanso.jessica@gmail.com
55	SPANO' STEFANIA	BORGOSIESIA	13/02/1987		TRIVERO FRAZ. PONZONE 55 G		7088	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA	INGLESE	3932088921	spanostefania@yahoo.it
56	TAMINI MARTA	MILANO	15/09/1971		BORGOSIESIA VIA VITTORIO VENETO 11		7383	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO		FRANCESE	3478831311	martatamini@gmail.com
57	TARDUCCI MILENA	VERBANIA	18/03/1977		OMEGNA VIA ALLE SELVE 4		7306	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA IN LETTERE	FRANCESE	3403036586	milena.tarducci@gmail.com
58	TESTORE MASSIMO	IVREA	03/08/1978		GHEMME VIA CESARE BATTISTI 20		7364	DIPLOMA GEOMETRA		FRANCESE	3471480234	m.testore@virgilio.it
59	TRAGLIO KATIA	OMEGNA	03/08/1989		VALSTRONA VIA ALLE PIANE 1		6778	DIPLOMA PERITO AZIENDALE CORRISP.LINGUE ESTERE		MANCA	3339496153	katiagt@libero.it
60	VARSALONA MARIA	CASTELTERMINI	09/02/1963		TRENTO VIA MOSNA DI VIGOLO 6		7157	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA IN SOCIOLOGIA	FRANCESE	3287477495	mari_var@libero.it
61	VECCHIO FABIO	BORGOMANERO	15/05/1983		BOGOGNO VIA NOVELLA 4		7390	DIPLOMA RAGIONERIA	LAUREA SPEC. ECONOMIA E DIRITTO D'IMPRESA	INGLESE	3287650758	fabio83.vecchio@tiscali.it
62	VERSINO LUCA	TORINO	23/10/1978		COAZZE BORGATA COMBACALDA 12		6887	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE		INGLESE	3402947571 0119349848	luca.versino@virgilio.it
63	VECSCIO PALMERINO	BILLES (SVIZZERA)	07/09/1975		BOLZANO NOV.SE VIA DELLE VIGNE 11		6584	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO	LAUREA TRIENNALE INGEGNERIA	FRANCESE	3471809151	palmerinoveccio@gmail.com
64	ZANETTA FRANCESCA	BORGOMANERO	13/05/1991		BORGOMANERO VIA PIOVALE 8/B		6878	DIPLOMA LICEO CLASSICO		INGLESE	3403660010 0322835100	francesca.zanetta03@universitadipavia.it
65	ZIGNONE GIULIA	GATTINARA	07/08/1984		BORGOMANERO VIA A. ROSMINI 10		6885	RAGIONIERA ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	LAUREA MAGISTRALE GIURISPRUDENZA	INGLESE	3484081771	giulia.zignone@gmail.com