



COMUNE DI ROMAGNANO SESIA

PROVINCIA DI NOVARA
☎ 0163/826869 – FAX 0163/826496

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO –AREA TECNICA – CATEGORIA C1.

Verbale n. 4

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì **DICIASSETTE** del mese di **SETTEMBRE**, alle ore 9,00 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, presso il Palazzo Comunale, nominata con provvedimento del Responsabile del procedimento prot. n. 3414 del 21.05.2020, così composta:

- Dott. Gianfranco Brera - Presidente;
- Arch. Antonella Manuelli- membro esperto;
- Arch. Marinella Bellostà – membro esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Gabriella Mora.

Vista la determinazione n. 1 del 29 ottobre 2019, relativa all'approvazione del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di istruttore tecnico - area tecnica – Cat. C1

La Commissione sulla scorta di quanto esaminato nella precedente seduta dell'11 settembre 2020 definisce i contenuti delle prove scritte che si svolgeranno in data odierna.

La Commissione stabilisce ed approva i testi delle tracce relative alle prove; firma gli originali delle tracce della prova n. 1 – buste n. 1; n. 2; n.3 e della prova n. 2 – buste n. 1; n. 2; n. 3, dando atto che tutte le tracce delle prove saranno pubblicate integralmente sul sito comunale con un apposito file.

Contraddistingue quindi le buste contenenti le prove. 1^a prova scritta e 2^a prova teorico-pratica rispettivamente:

- con il numero 1), corrispondente alle buste n. 1;
- con il numero 2) corrispondente alle buste n. 2;
- con il numero 3) corrispondente alle buste n. 3.

Inserisce quindi in due buste distinte le tre buste contenenti le tracce della prima prova e quelle contenenti le tracce della seconda prova.

Procede inoltre, prima della sigillatura delle buste, alla stampa nel numero di 16 ciascuna, delle tracce, al fine della loro successiva distribuzione ai candidati, in base a quelle che saranno le buste effettivamente sorteggiate.

Verifica quindi che siano stati predisposti e raccolti tutti i documenti ed il materiale che potrà servire per lo svolgimento delle prove e si trasferisce quindi presso il locale sito nell'immobile Ex Istituto Iviglia in via Passerella dove troveranno svolgimento le operazioni concorsuali.

Alle ore 9,45 vengono avviate le procedure e riportati su apposito foglio i nominativi dei candidati presenti, dei quali vengono annotati i riferimenti dei relativi documenti di identità. Ai candidati viene richiesto di firmare il foglio presenze nello spazio apposito e compilare l'auto-dichiarazione quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica "Sars CoV2"

I candidati complessivamente presenti risultano essere in numero di 6

I candidati sono invitati a consegnare al tavolo della Commissione i telefoni cellulari in loro possesso. I telefoni consegnati vengo riposti ciascuno in una busta cartacea all'esterno della quale è riportato il numero corrispondente a quello del candidato in base ai verbali di gara.

Terminate le operazioni preliminari il Presidente illustra ai candidati le modalità con le quali si procederà allo svolgimento delle prove. Informa i candidati che la prima prova scritta sarà valutata dalla commissione giudicatrice con le seguenti modalità:

- per ogni quesito a risposta multipla sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta per un totale di trenta punti complessivi per la prima prova scritta. Sarà considerata superata la prova se i candidati avranno ottenuto con la loro prova un punteggio di almeno ventuno trentesimi.

Viene quindi richiesta ad un candidato di procedere alla scelta della busta che contiene le tracce della prova scritta. Si propone il candidato sig. NIFANTANI Marco, il quale sceglie la busta contrassegnata con il numero 2 (DUE).

La Commissione procede quindi a distribuire ai candidati:

- una busta contenente la traccia cartacea della prova, che risulta essere stata sorteggiata timbrata e vidimata dai membri della commissione;
- una busta più piccola ed un cartoncino, precisando che ogni candidato dovrà scrivere sul cartoncino il proprio nome, cognome luogo e data di nascita, procedendo quindi a inserire il cartoncino compilato nella busta piccola ed alla sua sigillatura.

Viene consegnata inoltre, a ciascun candidato, una biro di colore nero

Al termine della prova i candidati dovranno provvedere a consegnare la busta completa di tutti i documenti indicati, che sarà sigillata dai membri della commissione.

Ad ogni busta sarà collegato, tramite una etichetta adesiva rimovibile, il numero corrispondente al candidato che risulta dai verbali di gara, ai fini del suo successivo accoppiamento con la busta della prova teorico pratica.

La Commissione precisa che, alla presenza di due candidati, le etichette saranno successivamente tolte e le due prove redatte dal singolo candidato saranno inserite in una ulteriore busta grande, garantendone l'assoluto anonimato.

La Commissione comunica che i candidati avranno a disposizione un tempo massimo di un'ora per la prima prova.

Essendo quindi le ore 10,20 il termine ultimo per la consegna sarà quello delle ore 11,20

Nel contempo il Presidente della Commissione, in accordo con tutti i presenti, stabilisce che la seconda prova seguirà al termine della prima prova.

Alle ore 10,45 l'ultimo candidato consegna la busta contenente l'elaborato di concorso

Alle ore 11,15, dopo una breve pausa, tutti i candidati risultano presenti in aula e tutti i presenti concordano di iniziare la seconda prova alle ore 11,20.

I candidati sono invitati a consegnare al tavolo della Commissione i telefoni cellulari in loro possesso. I telefoni consegnati vengo riposti ciascuno in una busta cartacea all'esterno della quale è riportato il numero corrispondente a quello del candidato in base ai verbali di gara.

Terminate le operazioni preliminari il Presidente illustra ai candidati le modalità con le quali si procederà allo svolgimento della seconda prova ed altresì informa che la seconda prova scritta di contenuto teorico pratico sarà valutata dalla Commissione giudicatrice con le seguenti modalità:

- le tre buste conterranno ciascuna n. 2 tracce. Per ogni traccia ogni Commissario disporrà di cinque punti. Sarà considerata superata la prova se i candidati avranno ottenuto con la loro prova un punteggio di almeno ventuno trentesimi.

Viene quindi richiesto ad un candidato di procedere alla scelta della busta che contiene le tracce della 2^a prova scritta a contenuto teorico pratico.

Si propone la candidata PELLEGRINI Vanessa, la quale sceglie la busta contrassegnata con il numero 1 (UNO).



Il Presidente fornisce lettura, preliminarmente, dei contenuti delle buste non prescelte dal candidato. Quindi fornisce lettura dei contenuti delle tracce comprese nella busta prescelta.

La Commissione procede quindi a distribuire ai candidati:

- una busta contenente la traccia cartacea della prova che risulta essere stata sorteggiata;
- n. 2 fogli protocollo timbrati e vidimati dai membri della commissione;
- una busta più piccola ed un cartoncino, precisando che ogni candidato dovrà scrivere sul cartoncino il proprio nome, cognome luogo e data di nascita, procedendo quindi a inserire il cartoncino compilato nella busta piccola ed alla sua sigillatura.

Viene consegnata inoltre ad ogni candidato una biro nera.

Nel caso in cui anche un solo candidato dovesse chiedere un foglio protocollo ulteriore si procederà a consegnare a tutti i candidati l'ulteriore foglio protocollo aggiuntivo.

Al termine della prova i candidati dovranno provvedere a consegnare la busta completa di tutti i documenti indicati, che sarà sigillata dai membri della Commissione.

Ad ogni busta sarà collegato, tramite una etichetta adesiva rimovibile, il numero corrispondente al candidato che risulta dai verbali di gara, ai fini del suo successivo accoppiamento con la busta della prima prova scritta.

La Commissione precisa che, alla presenza di due candidati, le etichette saranno successivamente tolte e le due prove redatte dal singolo candidato saranno inserite in una ulteriore busta grande, garantendone l'assoluto anonimato.

La Commissione comunica che i candidati avranno a disposizione un tempo massimo di un ora. Essendo quindi le ore 11,20 il termine ultimo per la consegna sarà quello delle ore 12,20.

A decorrere dalle ore 12,10 i candidati iniziano a consegnare le buste contenenti gli elaborati e provvedono a firmare il foglio di uscita riportante l'ora esatta della uscita stessa.

Alle ore 12,20 viene consegnata l'ultima busta da parte dell'ultimo candidato

Terminata la consegna delle buste contenenti gli elaborati della prova scritta teorico pratica il Presidente invita due candidati presenti ad assistere alle operazioni di accoppiamento delle due prove scritte. A tal fine risultano presenti i candidati NIFANTANI Marco e ESPOSITO Andrea

Vengono accomunate quindi le buste contraddistinte dallo stesso numero, quindi le etichette vengono rimosse e le due buste, divenute anonime, vengono inserite in una ulteriore busta grande e sigillate e controfirmate dai membri della Commissione

La Commissione stabilisce quindi di trasferirsi presso la sede Municipale al fine di proseguire le operazioni di concorso.

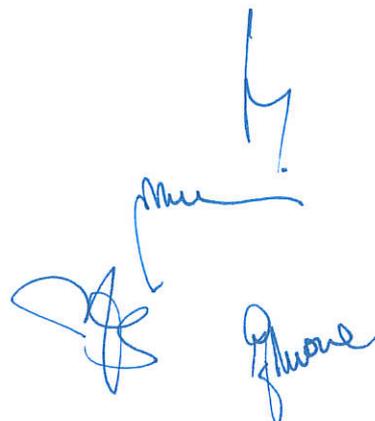
Si procede ad aprire il plico contenente gli elaborati concorsuali corrispondenti complessivamente a n. 6 buste che contengono ciascuna, a loro volta, al loro interno, le due prove redatte da ogni singolo candidato.

Tutte le buste, al loro esterno, vengono contrassegnate da un numero progressivo dal n. 1 al n. 6.

Lo stesso numero riportato sulla busta grande verrà quindi riproposto e replicato nelle due buste contenute al suo interno, in modo che la busta grande e le due buste al suo interno riportino tutte lo stesso numero e venga eliminato qualsiasi rischio di confusione,

La Commissione procede quindi all'esame della **prima prova scritta** e attribuisce a ciascuna di esse il seguente punteggio

N. busta	Punteggio
1	24
2	15
3	22
4	19
5	22
6	22



La Commissione prosegue i lavori procedendo all' esame della seconda prova scritta.

La Commissione procede quindi all'esame della seconda prova scritta a contenuto teorico pratico, limitandosi all'esame delle prove contenute nelle buste contraddistinte dai numeri corrispondenti alle buste che contengono le prime prove scritte che hanno ottenuto il punteggio minimo di 21/30, risultando infatti ininfluenza la valutazione delle seconde prove scritte in presenza della prima prova scritta che non ha ottenuto la sufficienza.

Vengono quindi scartate le buste n. 2 e n. 4.

La Commissione procede quindi come appena sopra precisato all'esame della **seconda prova scritta teorica-pratica** e attribuisce esaminate il seguente punteggio:

N. busta	Punteggio
1	21
3	27
5	18
6	18

I commissari provvedono quindi a formulare la graduatoria definitiva dei punteggi attribuiti complessivamente per la prima prova scritta e per la seconda prova scritta teorico pratica al fine di stabilire l'elenco degli ammessi alla prova orale.

In base all' esame delle due prove l'esito delle valutazioni risulta essere il seguente:

n. busta	Punteggio totale prima prova scritta 1	Punteggio totale seconda prova scritta teorico pratica 2	Totale punteggio prove scritte 1+2
1	24	21	45
2	15 (insuff)	=	=
3	22	27	49
4	19 (insuff)	=	=
5	22	18 (insuff)	=
6	22	18 (insuff)	=

In base alle valutazioni complessive come sopra riportate risulta pertanto ammesso alle prove orali unicamente i candidati che hanno redatto gli elaborati contenuti nelle seguenti buste:

n. busta	Punteggio totale
1	45
3	49

La Commissione procede quindi all'apertura delle buste piccole contenute nelle buste grandi ove sono inseriti gli elaborati, al fine di abbinare ai numeri delle buste i nominativi dei candidati che risultano ammessi alla prova orale.

L' abbinamento fornisce il seguente esito:

N. busta	Nome cognome candidato	n. attribuito al candidato negli atti di concorso
1	CALLIGARI MAURO	4
3	COVOLO MICHELE	6

La Commissione procede quindi all'esame dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dei titoli vari da attribuire alla candidata ammessa alla prova orale. La verifica dei documenti e delle dichiarazioni fornisce il seguente esito:

N.	Candidato	Punti attribuiti per titoli di studio	Punti attribuiti per titoli di servizio	Punti attribuiti per titoli vari	Totale punteggi attribuito per titoli
1	CALLIGARI MAURO	---	---	0,25	0,25
3	COVOLO MICHELE	---	0,40	0,30	0,70

La Commissione procede quindi alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi alle provi orali e dei relativi punteggi complessivamente attribuiti a ciascun candidato, per la prima prova scritta, la seconda prova scritta a contenuto teorico pratico e per i titoli che si riporta di seguito.

n. attribuito al candidato negli atti di concorso	Cognome nome candidato	Punteggio prima prova scritta	Punteggio seconda prova teorico pratica	Punteggio titoli	Totale punteggio acquisito
1	CALLIGARI MAURO	24	21	0,25	45,25
3	COVOLO MICHELE	22	27	0,70	49,70

La Commissione stabilisce di pubblicare sul sito del Comune, in data odierna, il sopra riportato elenco dei candidati ammessi alla prova orale, comprensivo dei punteggi attribuiti.

La Commissione provvederà successivamente alla apertura delle buste contenenti i nominativi di tutti i candidati esclusi al fine del loro abbinamento con le prove concorsuali. L'esito del sorteggio è trattenuto agli atti del concorso.

La Commissione stabilisce inoltre di pubblicare sul sito, in data successiva alla data odierna, le tracce delle prove scritte, comprensive di quelle non sorteggiate ed i punteggi che la Commissione ha preventivamente previsto di attribuire in sede di valutazione per ognuna delle tracce predisposte.

La Commissione, a conclusione delle operazioni riportate nel presente verbale stabilisce di riunirsi il giorno giovedì 24 settembre alle ore 9.30 presso i locali dell'ufficio segreteria per la preparazione ed il successivo svolgimento della prova orale.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 15.30

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione
Dott. Gianfranco Brera

Membro esperto
Arch. Antonella Manuelli

Membro esperto
Arch. Marinella Bellosta

Il Segretario verbalizzante
Gabriella Mora